



# BUKU 7

## PANDUAN PENGOPERASIAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE

Chromebook | Wireless Router | Proyektor



DIREKTORAT SMA

# BUKU 7

## PANDUAN PENGOPERASIAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE

Copyright ©2021

DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS

Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan  
Pendidikan Menengah, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset,  
dan Teknologi Republik Indonesia

Hak Cipta Dilindungi Undang-undang

**Pengarah:**

Suhartono Arham

**Penanggungjawab:**

Dhany Hamiddan Khoir

**Penyusun:**

Solehkun Kodir  
Dadan Hamdani  
Junaidi  
Muhamad Ali  
Dela Chaerani  
Sari Narulita  
Firman Syah  
Sigit Dwi Prasajo  
Taufik Sugih Hendayana  
Prily Rizki Arisandi  
Mindit Eriyadi  
Nurdini  
Satria Ade Putra  
M. Haikal  
Muhidin  
Andhika Sapta Prabowo  
Ismunadi

**Editor:**

Untung Wismono  
Windu Astuti  
Ayi Mustofa  
Sri Haristiani Yuniastuti  
Soripada Harahap  
Dyah Permatasari  
Dian Pangarso  
Firstyan Ariful Rizal  
Fitriana Suryaningrum  
Kukuh Pramono  
Reinaldo

## KATA PENGANTAR

Puji syukur dipanjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkat rahmat dan hidayahNya Direktorat Sekolah Menengah Atas, Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah telah berhasil menyusun sejumlah Buku Panduan Peralatan TIK (Teknologi Informasi dan Komunikasi) SMA untuk menunjang penggunaan Bantuan Pemerintah Alat TIK SMA Tahun 2021.

Buku panduan yang telah disusun adalah Buku 1. Panduan Pengenalan Peralatan TIK SMA Tahun 2021, Buku 2. Panduan Prosedur Pemeriksaan dan Pelaporan Bantuan Peralatan TIK SMA Tahun 2021, Buku 3. Panduan Pengoperasian Chromebook Secara *Online* Tahun 2021, Buku 4. Panduan Instalasi dan Konfigurasi Peralatan TIK SMA Tahun 2021, Buku 5. Panduan Pemanfaatan Peralatan TIK SMA Tahun 2021, Buku 6. Panduan Perawatan dan Troubleshooting Peralatan TIK SMA Tahun 2021, dan **Buku 7. Panduan Pengoperasian Chromebook Secara Offline Tahun 2021.**

Dengan adanya buku panduan tersebut di atas diharapkan akan dapat menjadi acuan umum bagi semua pemangku kepentingan agar bantuan peralatan TIK SMA tahun 2021 dapat dikelola secara efektif, efisien, dan dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Jakarta, September 2021  
Direktur Sekolah Menengah Atas,

**Suhartono Arham**  
NIP 196610181992031003

## DAFTAR ISI

<b>KATA PENGANTAR</b> .....	i
<b>DAFTAR ISI</b> .....	ii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	iii
<b>1. PENGOPERASIAN DASAR CHROMEBOOK</b> .....	1
1.1. Booting, Login, dan Log out .....	1
1.2. Mengakses media pembelajaran dari eksternal drive .....	7
1.3. Akses Media Pembelajaran Melalui Jaringan Intranet .....	7
1.4. Mencetak Secara Offline .....	13
<b>2. PEMANFAATAN APLIKASI</b> .....	15
2.1. Mengelola Gmail .....	15
2.1.1. Mengatur Email Secara Offline .....	15
2.1.2. Membuat Bookmark Dari Inbox GMail .....	18
2.1.3. Penggunaan GMail Saat Offline.....	19
2.2. Mengelola Google Drive.....	22
2.2.1. Pengaturan Drive Secara Offline .....	22
2.2.2. Pengaturan Folder Secara Offline.....	23
2.2.3. Mengelola Folder Secara Offline.....	24
2.2.4. Mengelola File Secara Offline .....	25
2.3. Mengelola Dokumen .....	27
2.4. Mengelola Spreadsheet .....	30
2.5. Mengelola Slides .....	31
2.6. Mengelola Audio Pembelajaran .....	32
2.7. Menjalankan Video Secara Offline .....	33
2.8. Mengelola Catatan .....	34
<b>3. PEMBELAJARAN DENGAN MENGGUNAKAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE</b> .....	36
3.1. Melakukan Penyusunan Silabus .....	36
3.2. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) .....	38
3.3. Menyiapkan Bahan Ajar .....	40
3.4. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran.....	41
3.5. Membuat Evaluasi Pembelajaran.....	42

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Tampilan proses booting.....	1
Gambar 2. Tampilan pilihan pengguna.....	2
Gambar 3. Tampilan login.....	2
Gambar 4. Input password.....	3
Gambar 5. Tampilan siap menerima perintah.....	3
Gambar 6. Masuk sebagai tamu.....	4
Gambar 7. Informasi Pengguna Tamu.....	4
Gambar 8. Memilih akun dan memasukkan Sandi.....	5
Gambar 9. Tampilan setelah berhasil login.....	5
Gambar 10. Pilihan taskbar.....	6
Gambar 11. Pilihan log out.....	6
Gambar 12. Daftar File yang berada dalam Micro SD.....	7
Gambar 13. Pilih Jaringan Wi-Fi yang tersedia.....	8
Gambar 14. Bergabung dengan Jaringan Wi-Fi.....	9
Gambar 15. Masukkan Kata Sandi.....	9
Gambar 16. Status Koneksi Jaringan.....	10
Gambar 17. Tampilan Peluncur.....	10
Gambar 18. Tampilan Pengaturan File.....	11
Gambar 19. Konfigurasi berbagi file.....	11
Gambar 20. Konfigurasi berbagi file.....	12
Gambar 21. Folder yang di-sharing oleh komputer lain.....	12
Gambar 22. Daftar File yang terdapat pada "Folder yang dibagikan".....	13
Gambar 23. Menambahkan Folder ke dalam "Folder yang dibagikan".....	13
Gambar 24. Membuka akun Gmail.....	15
Gambar 25. Membuka setelan Gmail.....	16
Gambar 26. Pengaturan Gmail offline (1).....	16
Gambar 27. Pengaturan Gmail offline (2).....	17
Gambar 28. Konfirmasi Bookmark.....	17
Gambar 29. Akses pengaturan Bookmark.....	18
Gambar 30. Konfigurasi Bookmark.....	19
Gambar 31. Melihat pesan-pesan secara offline.....	20
Gambar 32. Membuka inbox melalui bookmark.....	20
Gambar 33. Menyiapkan kiriman email.....	21
Gambar 34. Form isian email.....	21

Gambar 35. Kotak email keluar.....	22
Gambar 36. Mengakses menu Setting Google Drive.....	23
Gambar 37. Konfigurasi Google Drive .....	23
Gambar 38. Memilih Folder yang akan dikelola.....	24
Gambar 39. Mengaktifkan "Offline preview" .....	24
Gambar 40. Daftar File di Google Drive .....	25
Gambar 41. Pengaturan File di Google Drive .....	25
Gambar 42. Mengaktifkan "Available offline" .....	26
Gambar 43. Tampilan Google Docs.....	27
Gambar 44. Tampilan Menu Utama.....	27
Gambar 45. Menu Settings Google Docs .....	28
Gambar 46. Mode Offline telah aktif.....	28
Gambar 47. Tampilan Docs secara Offline .....	29
Gambar 48. Pembuatan Dokumen baru .....	29
Gambar 49. Mode Offline Sheets telah aktif .....	30
Gambar 50. Tampilan Sheets secara Offline .....	30
Gambar 51. Pembuatan file Sheets baru.....	31
Gambar 52. Mode offline Slides telah aktif .....	31
Gambar 53. Tampilan Slides secara offline .....	32
Gambar 54. Pembuatan file Slides baru .....	32
Gambar 55. Daftar Audio Pembelajaran .....	33
Gambar 56. Menjalankan Video Secara Offline.....	34
Gambar 57. Membuat catatan dengan Google Keep .....	34
Gambar 58. Membuka Google Keep Offline .....	35
Gambar 59. Melihat dan Mengedit Catatan secara offline.....	35
Gambar 60. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Penyusunan Silabus .....	36
Gambar 61. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Penyusunan RPP.....	38
Gambar 62. Contoh Penggunaan Google Slide untuk Bahan Ajar.....	40
Gambar 63. Contoh Tampilan Presentasi Slide secara Offline .....	41
Gambar 64. Contoh Penayangan Video di Chromebook secara Offline .....	42
Gambar 65. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Pembuatan Soal.....	42
Gambar 66. Contoh Penggunaan Sheets untuk Pengolahan Nilai.....	43

## 1. PENGOPERASIAN DASAR CHROMEBOOK

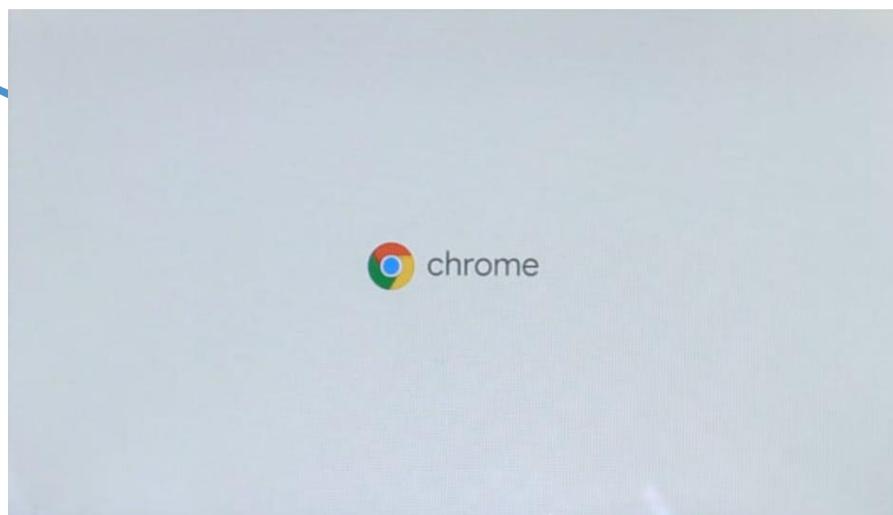
Chromebook dapat dioperasikan baik secara online maupun offline. Pada dokumen ini diuraikan cara pengoperasian Chromebook secara offline (tidak terhubung ke jaringan internet). Untuk memanfaatkan Chromebook secara offline, akun pengguna harus sudah terdaftar di perangkat dan sudah sinkron dengan akun Google. Sinkronisasi akun Google dengan perangkat sangat diperlukan untuk mengaktifkan aplikasi-aplikasi yang diperlukan pada saat pengguna melakukan login. Pengguna tamu dapat juga menggunakan Chromebook secara offline. Namun ada keterbatasan, yaitu pengguna tamu tidak dapat mengakses beberapa aplikasi dan layanan.

Meskipun tidak terhubung ke jaringan internet, pengguna tetap dapat melakukan berbagai hal menggunakan Chromebook seperti mengecek email, mengakses media pembelajaran dari media penyimpanan lokal (harddisk, flashdisk, micro SD), dan mengakses file-file pembelajaran dari komputer lain melalui jaringan lokal.

### 1.1. Booting, Login, dan Log out

Berikut ini adalah langkah-langkah untuk Login ke Chromebook menggunakan Akun Google.

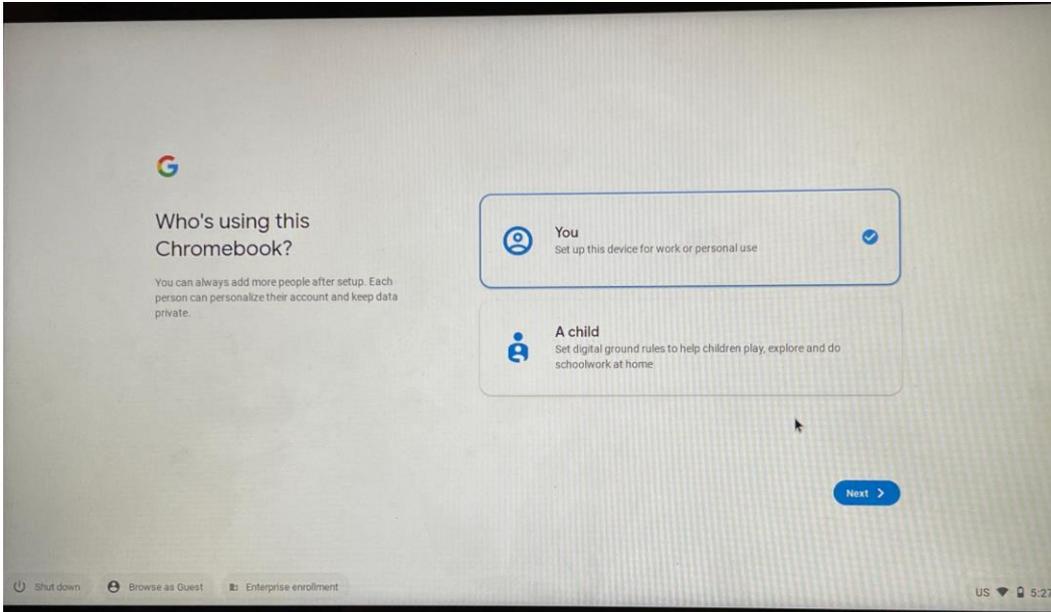
- a. Tekan tombol **power** untuk menyalakan Chromebook, lalu akan terlihat tampilan logo Chrome pada saat proses booting



Gambar 1. Tampilan proses booting

b. Kemudian akan muncul tampilan seperti ini:

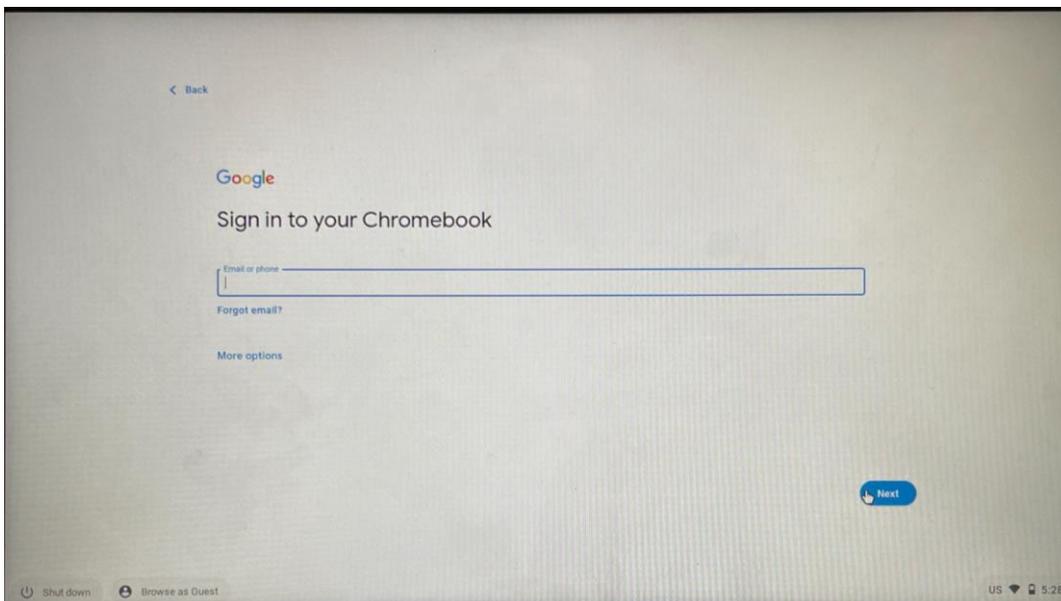
Terdapat pilihan “You” yang berarti memilih untuk digunakan sendiri / orang dewasa atau “A child” yang berarti memilih untuk digunakan oleh anak-anak.



Gambar 2. Tampilan pilihan pengguna

c. Kemudian pilih “next” dan akan muncul tampilan berikut ini:

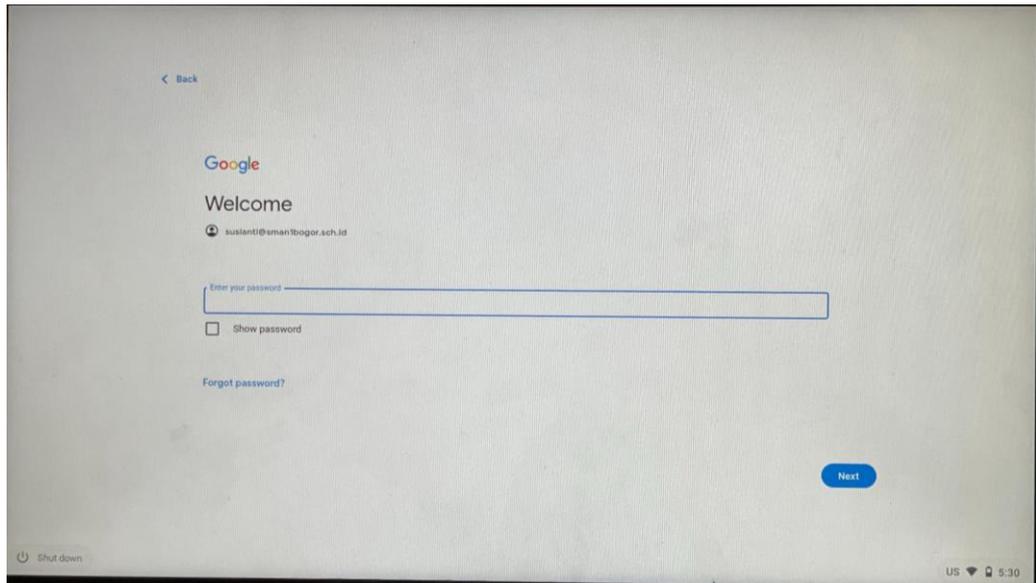
Silahkan masukkan akun Gmail atau nomor telepon anda.



Gambar 3. Tampilan login

d. kemudian pilih “next” dan akan muncul tampilan berikut ini :

Silahkan masukkan “password”.



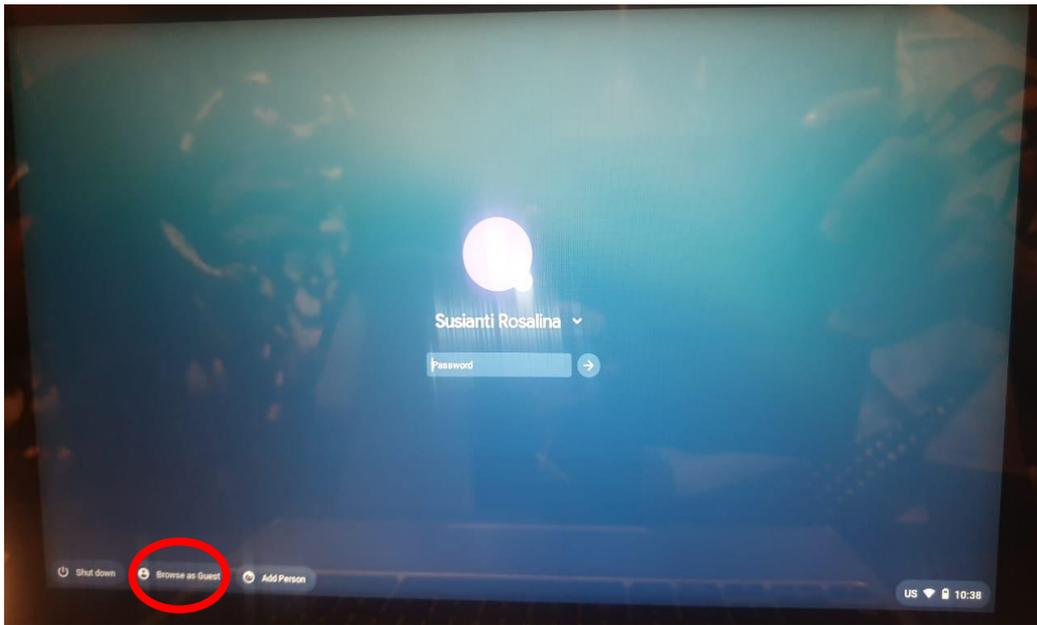
Gambar 4. Input password

- e. Kemudian akan muncul tampilan berikut ini :



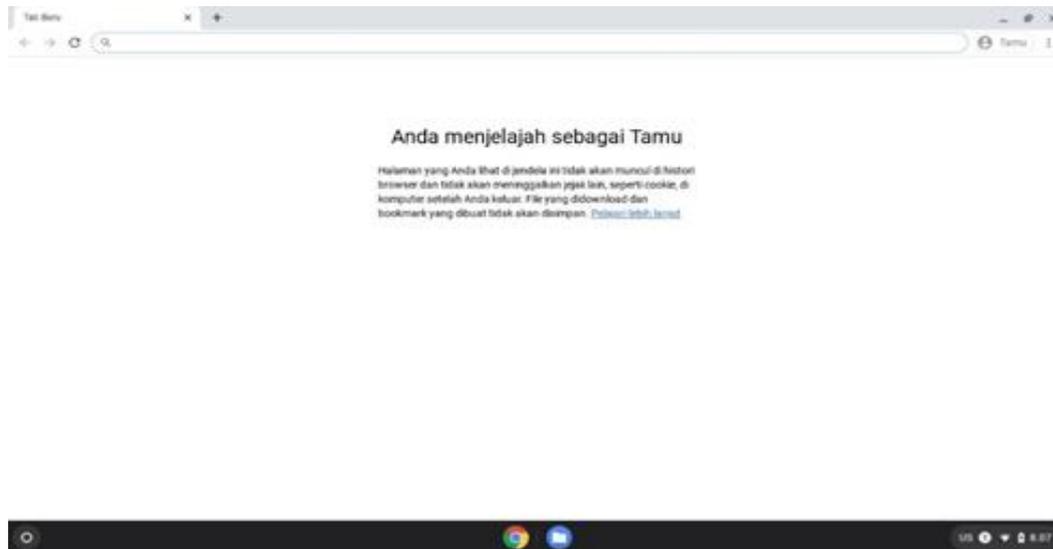
Gambar 5. Tampilan siap menerima perintah

- f. Login ke perangkat Chromebook juga bisa dilakukan tanpa menggunakan Akun Google, yaitu dengan memilih “Login as Guest” atau “Masuk Sebagai Tamu”, dengan memilih menu di bagian kiri bawah berikut ini:



Gambar 6. Masuk sebagai tamu

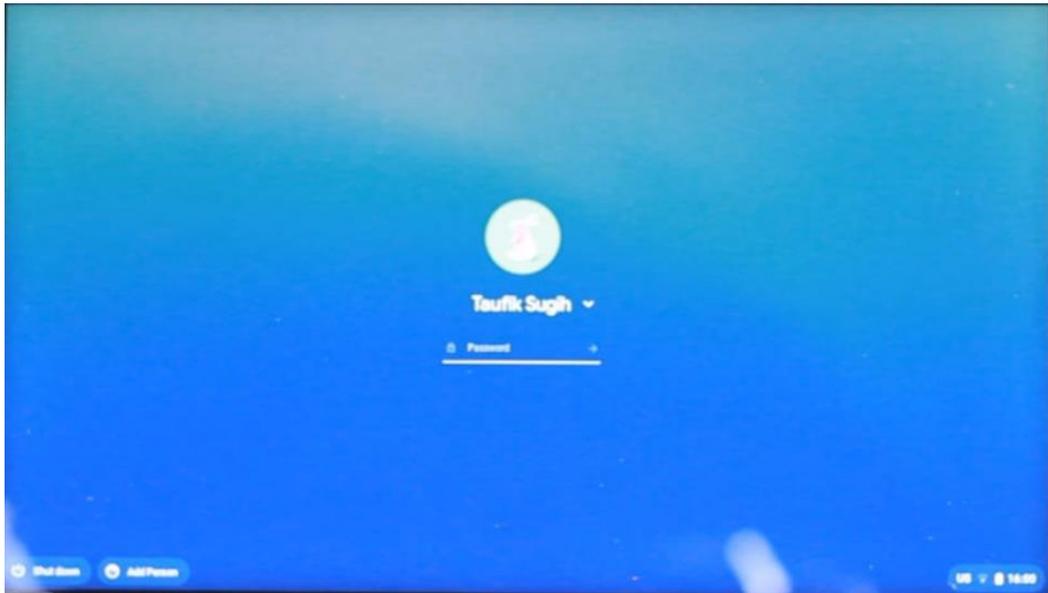
- g. Secara otomatis perangkat akan mengarahkan ke halaman khusus seperti di bawah ini:



Gambar 7. Informasi Pengguna Tamu

Dengan “Login Sebagai Tamu” pada Chromebook, maka akses untuk menggunakan fungsi-fungsi di perangkat akan sangat terbatas, dan penjelajahan di browser Chromebook tidak akan pernah disimpan, termasuk file yang diunduh maupun bookmark yang telah dibuat.

- h. Ketika melakukan “login” kembali akan muncul tampilan seperti berikut. Pilih salah satu akun yang tampil di layar. Lalu ketikkan kata sandi yang sesuai.



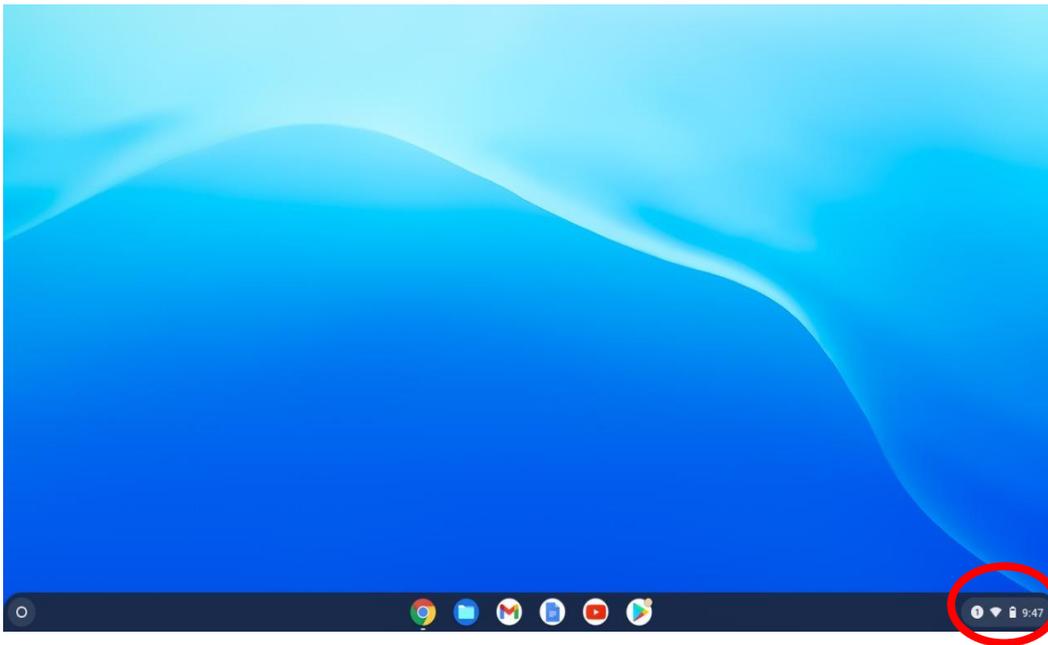
Gambar 8. Memilih akun dan memasukkan Sandi

- i. Jika berhasil login, akan muncul tampilan sebagai berikut.



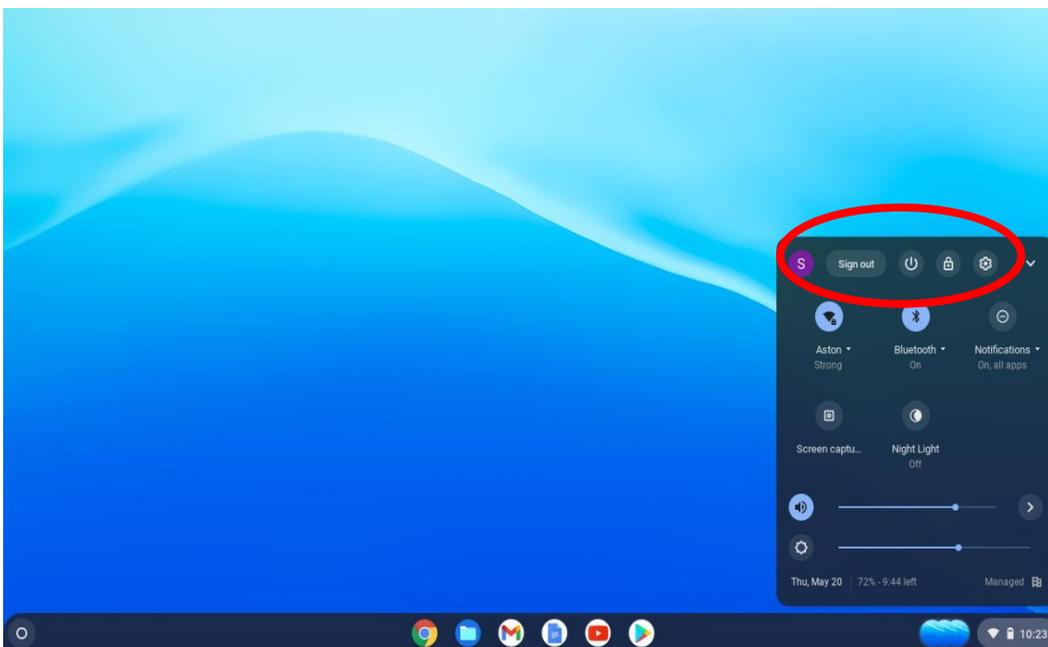
Gambar 9. Tampilan setelah berhasil login

- j. Berikut ini langkah-langkah keluar sistem atau “logout” pada chromebook. Silahkan pilih “ taskbar” di pojok kanan bawah seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 10. Pilihan taskbar

- k. Kemudian akan muncul tampilan berikut ini. Silahkan pilih menu “log out” atau matikan power seperti pada gambar di bawah ini.



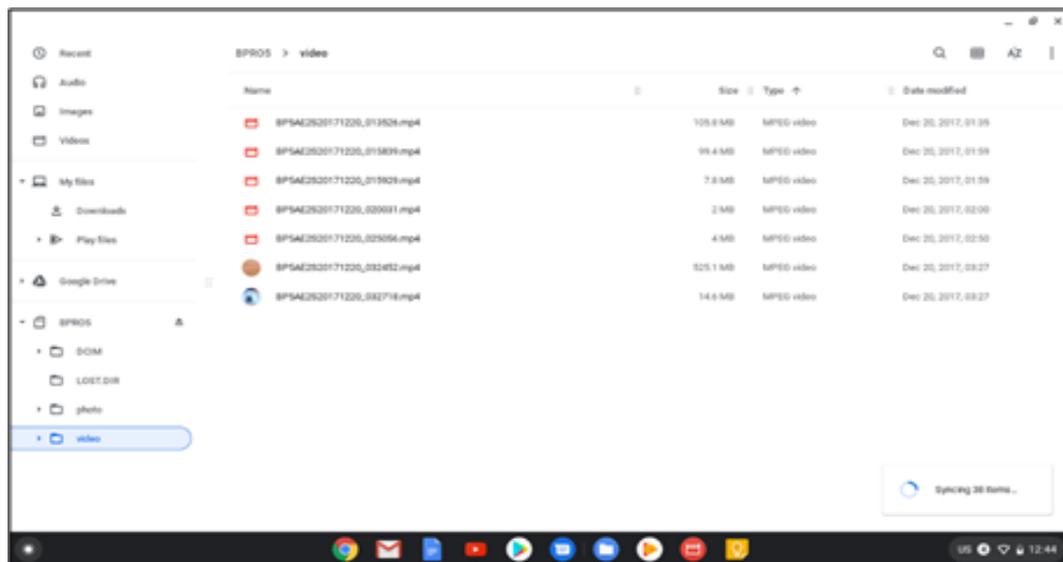
Gambar 11. Pilihan log out

## 1.2. Mengakses media pembelajaran dari eksternal drive

Sumber pembelajaran selain dapat diakses melalui jaringan internet, bisa juga diakses secara offline, untuk file-file yang disimpan di media penyimpanan eksternal seperti microSD dan flashdisk. File pembelajaran dari penyimpanan eksternal tersebut dapat diakses secara offline. Sama dengan komputer yang menggunakan sistem operasi selain Chrome OS pada umumnya, file-file yang tersimpan pada eksternal drive dapat diakses secara *Plug and Play* pada Chromebook secara offline.

### 1. Mengakses File pada Micro SD atau USB Drive (USB Flash Disk)

- a. Masukkan **Micro SD atau USB Drive (USB Flash Disk)** pada port yang tersedia pada Chromebook.
- b. Buka “File Saya” pada menu “Peluncur” dan arahkan pada drive dari **Micro SD atau USB Drive (USB Flash Disk)** tersebut



Gambar 12. Daftar File yang berada dalam Micro SD

## 1.3. Akses Media Pembelajaran Melalui Jaringan Intranet

Mengakses File atau Media Pembelajaran pada Chromebook tidak selalu harus menggunakan jaringan internet, tetapi bisa juga mengakses sumber belajar terdapat di jaringan intranet (LAN). Dalam hal ini Jaringan intranet yang dimaksud adalah penggunaan jaringan Wireless LAN pada Chromebook.

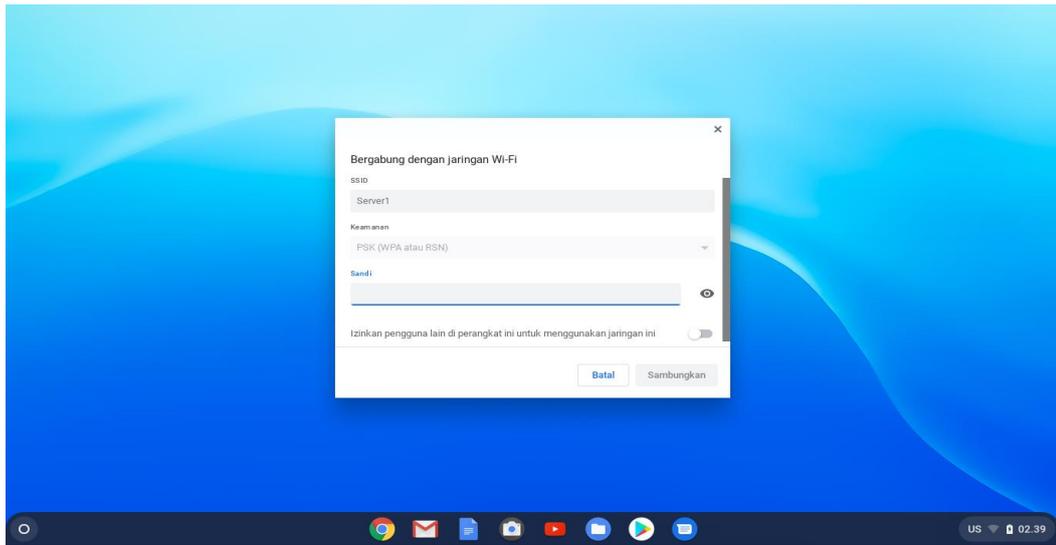
Chromebook harus dihubungkan terlebih dahulu dengan komputer lain baik melalui Jaringan Wireless LAN. Komputer lain tersebut bisa berupa komputer server maupun komputer Workstation yang dijadikan tempat penyimpanan file-file media pembelajaran yang akan dibagikan secara offline (menggunakan wireless LAN). Adapun cara mengkoneksikan dengan komputer lain bisa menggunakan mode *Ad hoc* (diatur pada komputer) ataupun mode infrastruktur (pada wireless router/Access Point).

Untuk mengakses file-file yang telah dibagikan dalam jaringan intranet, maka harus mengaktifkan dan mengatur fitur “SMB File Share” pada Chromebook. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

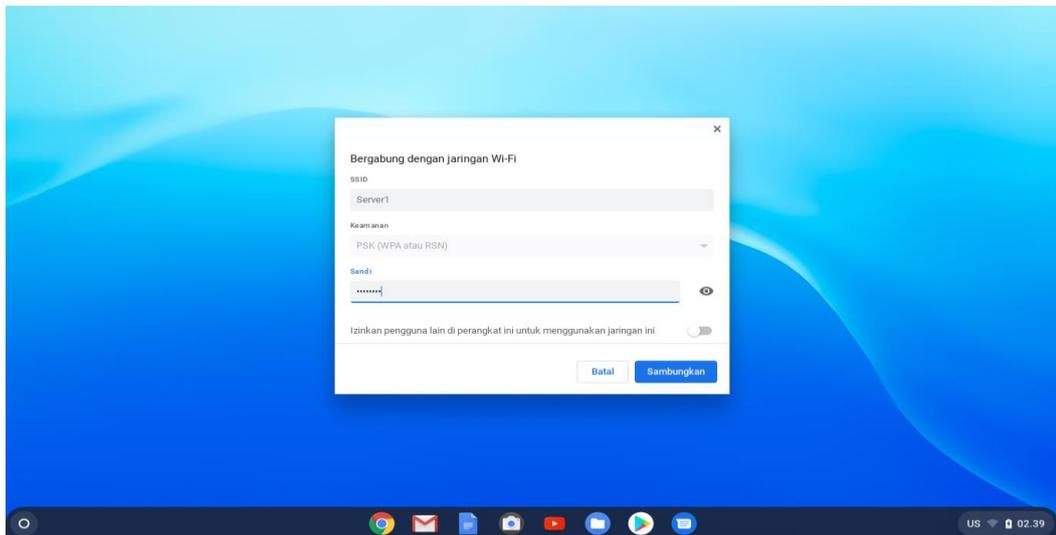
1. Pastikan Chromebook telah terhubung ke dalam jaringan intranet yang telah dibuat dan diatur dari Komputer lain (mode *Ad hoc*) atau wireless router (mode infrastruktur).



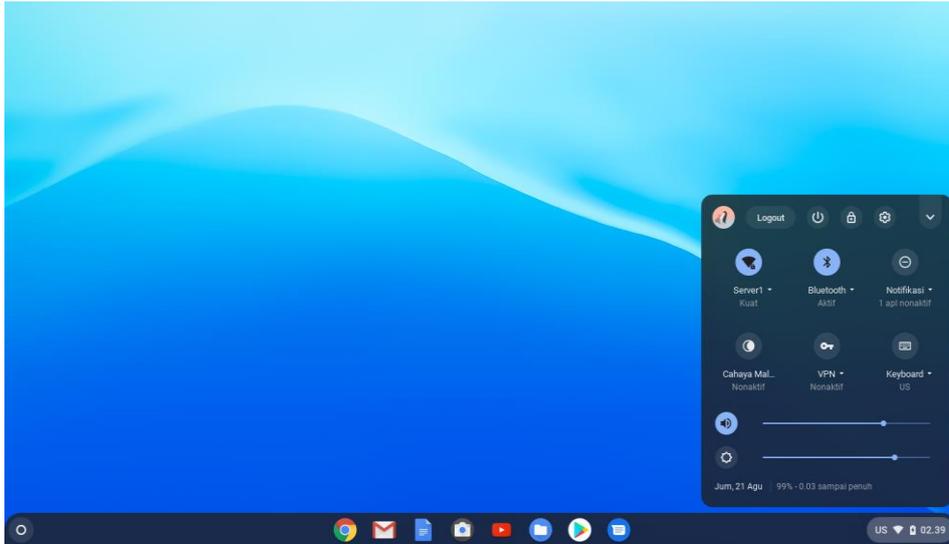
Gambar 13. Pilih Jaringan Wi-Fi yang tersedia



Gambar 14. Bergabung dengan Jaringan Wi-Fi



Gambar 15. Masukkan Kata Sandi



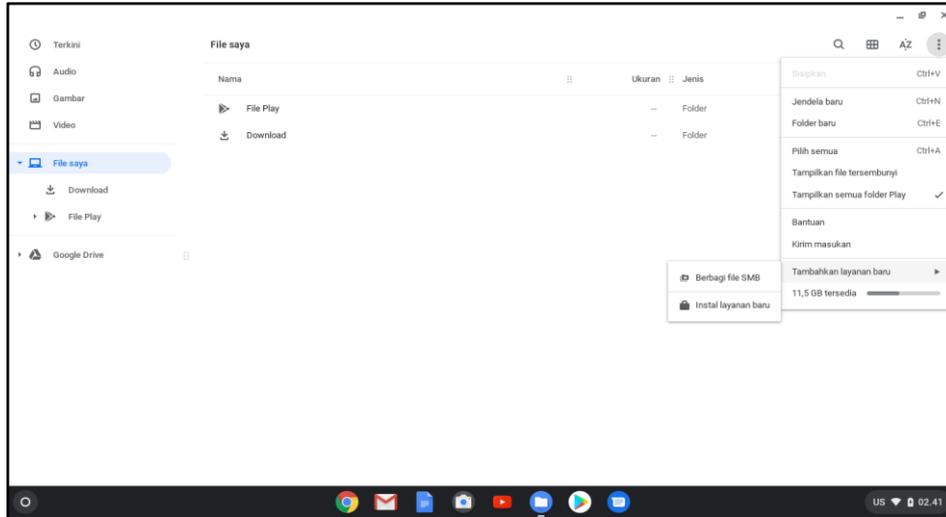
Gambar 16. Status Koneksi Jaringan

2. Buka "File Saya" pada menu "Peluncur" yang berada di pojok kiri bawah seperti pada gambar berikut ini:



Gambar 17. Tampilan Peluncur

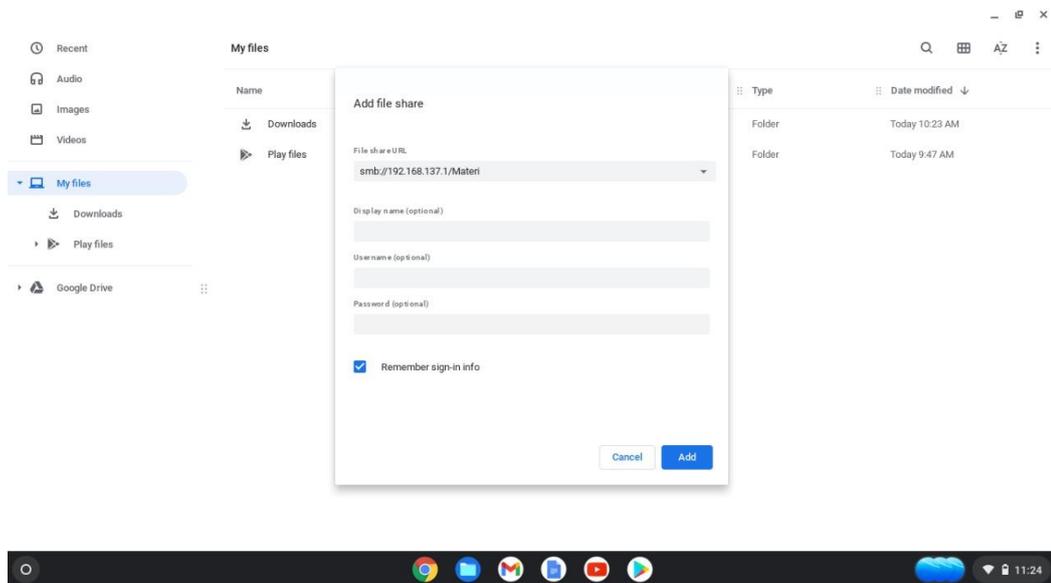
3. Pilih simbol titik tiga pada bagian kanan atas, kemudian pilih "Tambahkan layanan baru". Kemudian pilih "Services" dan "SMB File Share"..



Gambar 18. Tampilan Pengaturan File

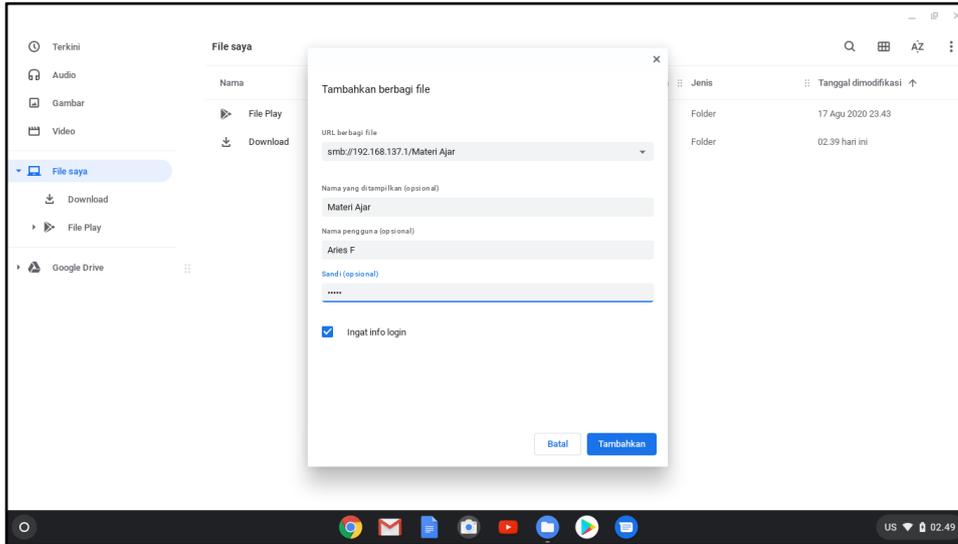
4. Isikan Url berbagi file (yakni smb://alamat IP address dari jaringan intranet/nama folder).

Contoh : **smb://192.168.137.1/Materi**



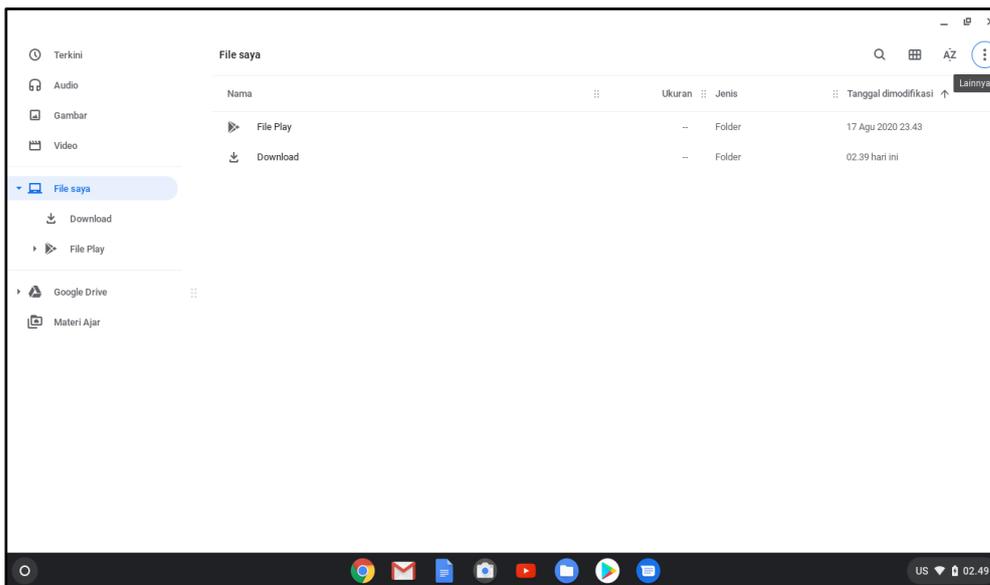
Gambar 19. Konfigurasi berbagi file

5. Isikan nama yang ditampilkan, nama pengguna, dan sandi (hal ini opsional dan bisa diisi sesuai keinginan). Kemudian pilih “Tambahkan” atau “Add”.



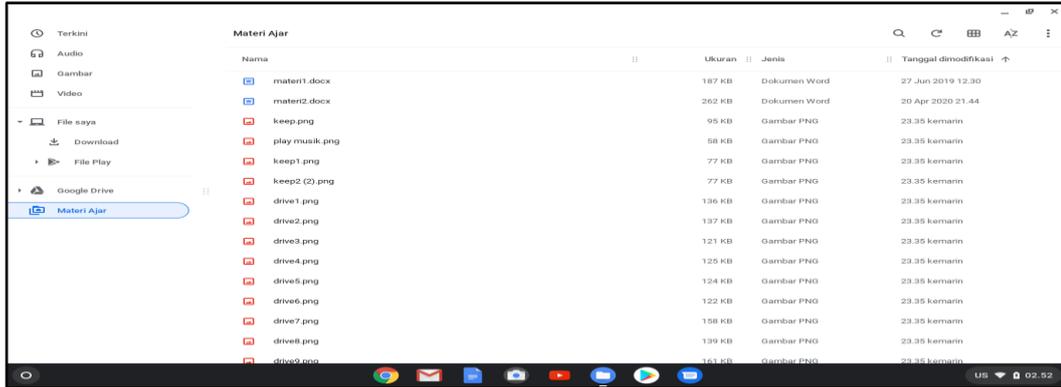
Gambar 20. Konfigurasi berbagi file

6. Setelah itu maka “folder yang dibagikan” akan terlihat di daftar folder dan siap untuk diakses

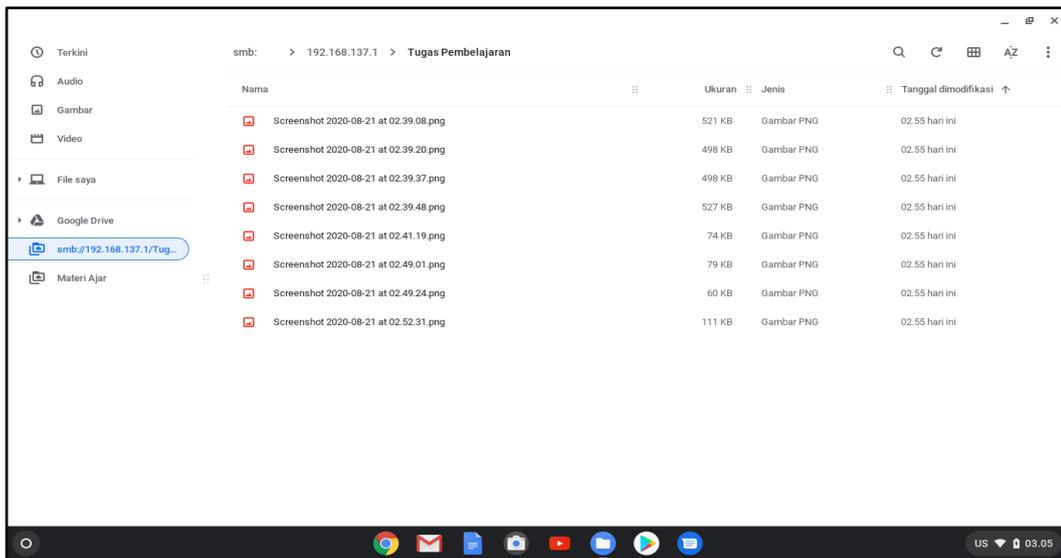


Gambar 21. Folder yang di-sharing oleh komputer lain

7. Pengguna Chromebook dapat menambah folder lain yang ingin diakses dengan cara yang sama dengan langkah-langkah di atas



Gambar 22. Daftar File yang terdapat pada "Folder yang dibagikan"



Gambar 23. Menambahkan Folder ke dalam "Folder yang dibagikan"

## 1.4. Mencetak Secara Offline

Printer bisa langsung dihubungkan ke Chromebook dengan menggunakan kabel USB yang tersedia pada Printer. Berikut adalah langkah-langkahnya, yaitu:

1. Hubungkan kabel USB pada printer ke port USB yang terdapat pada Chromebook.
2. Nyalakan printer dengan menekan tombol "Power", ketika ada notifikasi untuk menghubungkan printer tersebut.
3. Sistem pada chromebook akan mendeteksi printer yang terhubung. Jika aplikasi printer yang terhubung tidak kompatibel, Silahkan mengganti printer yang kompatibel dengan sistem pada chromebook.
4. Buka file yang akan dicetak, kemudian pilih menu "print".

5. Kemudian pilih printer yang kompatibel pada Chromebook, kemudian klik “print”.
6. Klik icon setelan / setting di pojok kanan atas

## 2. PEMANFAATAN APLIKASI

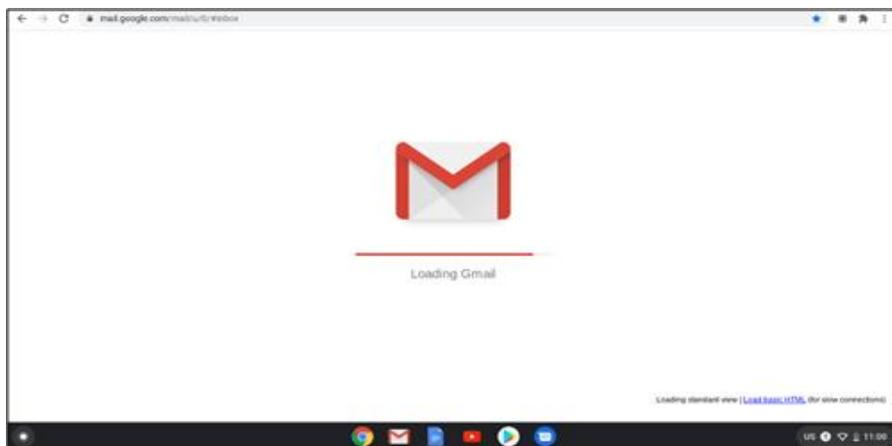
### 2.1. Mengelola Gmail

Akun email dapat dikelola secara offline. Pengguna Chromebook dapat membaca, merespons, dan menelusuri pesan Gmail meskipun tidak terhubung ke Internet. Sebelum Gmail tersebut bisa digunakan dalam keadaan offline maka perlu dilakukan langkah-langkah berikut ini (konfigurasi ini harus dilakukan pada saat Chromebook terhubung ke internet):

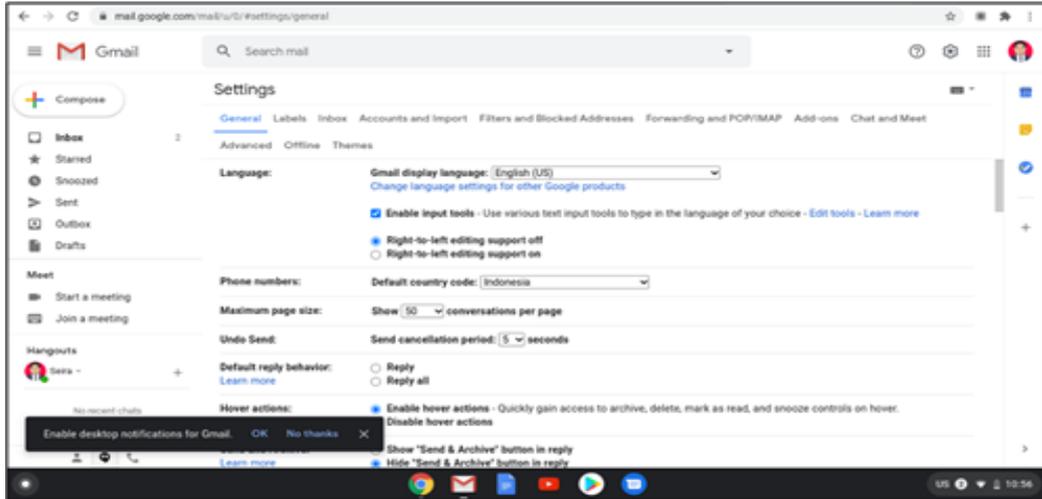
#### 2.1.1. Mengatur Email Secara Offline

Pengaturan email secara offline tidak bisa dilakukan dalam mode samaran. Untuk dapat mengatur email secara offline. Berikut langkah-langkah pengaturan email secara offline agar email tetap bisa dibaca ketika tidak ada jaringan:

1. Silahkan buka Buka Gmail.

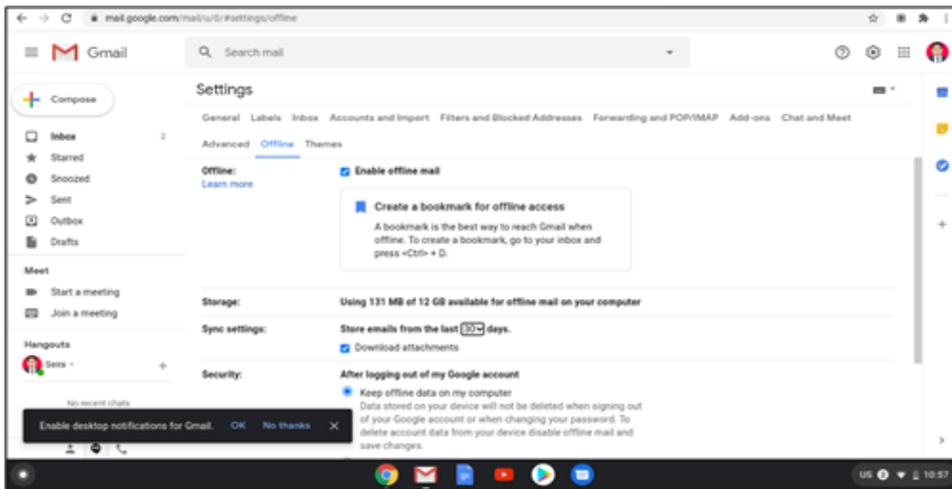


Gambar 24. Membuka akun Gmail



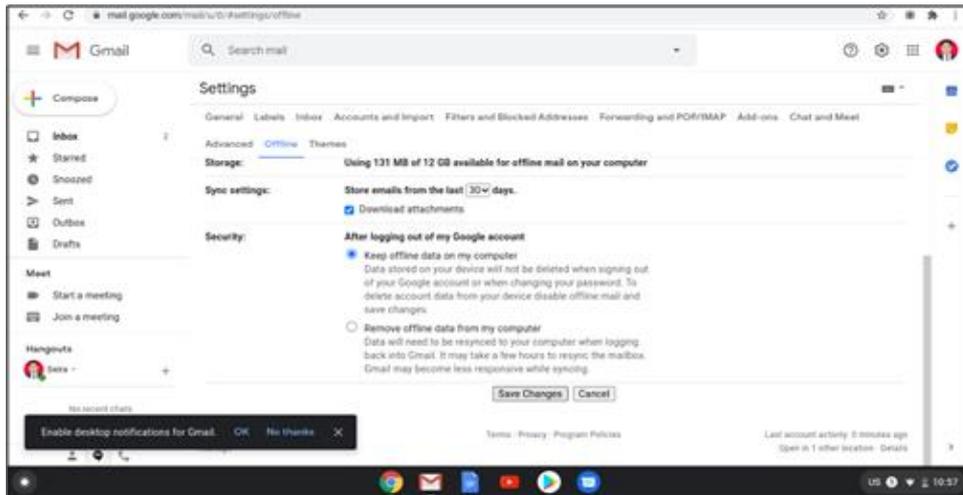
Gambar 25. Membuka setelan Gmail

2. Buka setelan Gmail **Offline**
3. Ceklis “Enable offline mail”



Gambar 26. Pengaturan Gmail offline (1)

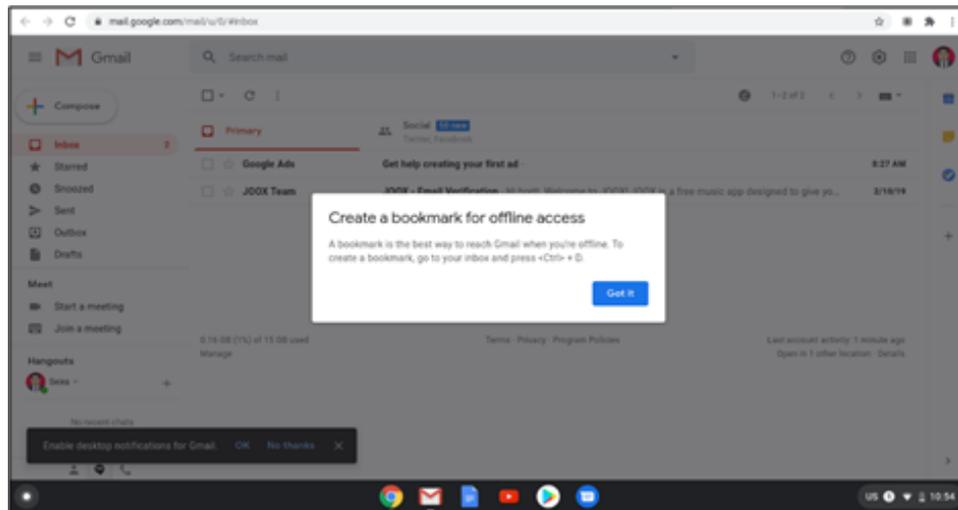
4. Pilih setelan Anda, seperti jumlah hari untuk pesan yang ingin disinkronkan dan pilih juga “Keep offline data on my computer”



Gambar 27. Pengaturan Gmail offline (2)

5. Pilih Simpan perubahan (“Save Change”).

Setelah pengaturan Gmail secara offline telah selesai maka untuk mempermudah membuka inbox Gmail, juga bisa menambahkan Bookmark pada Chrome browser.

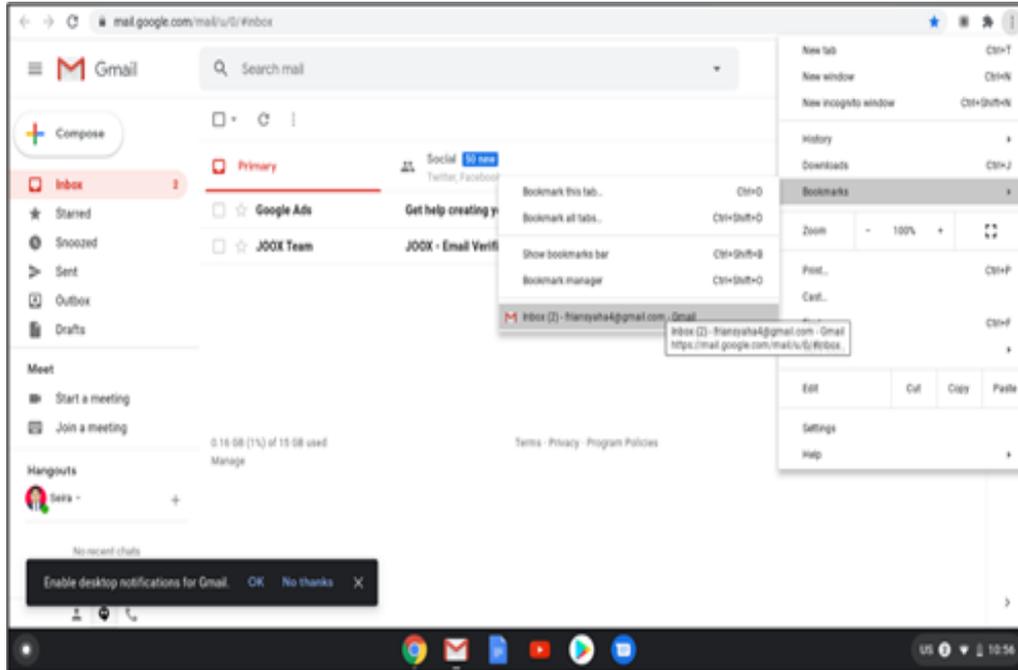


Gambar 28. Konfirmasi Bookmark

### 2.1.2. Membuat Bookmark Dari Inbox Gmail

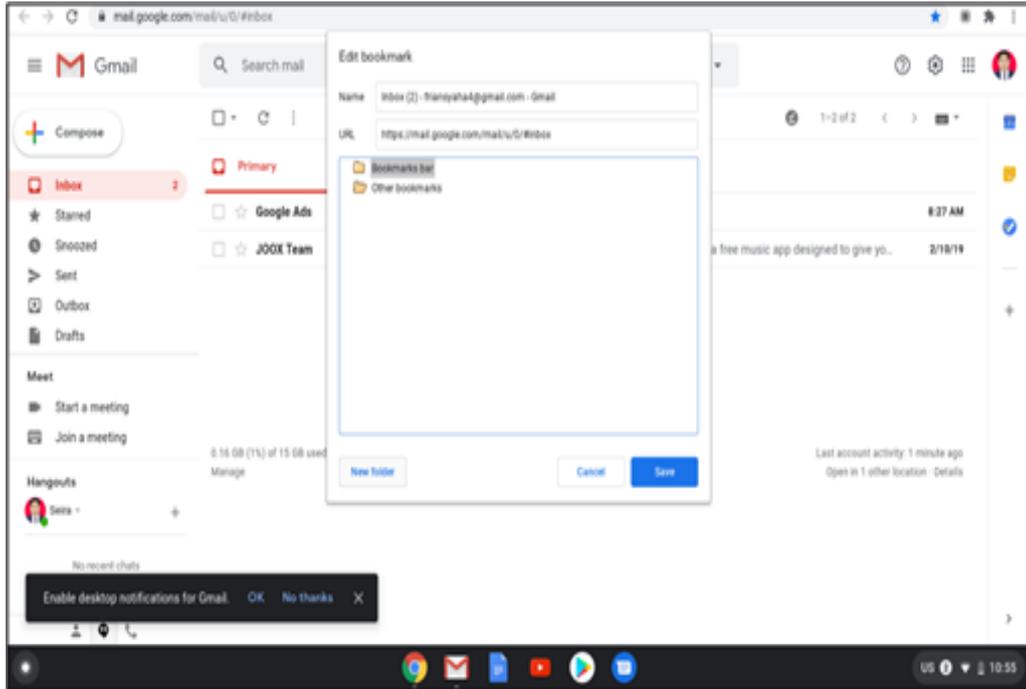
Adapun langkah-langkah untuk membuat Bookmark dari Inbox Gmail adalah sebagai berikut.

1. Pada bagian kanan atas dari Chrome browser (simbol tiga titik), pilih Bookmark.



Gambar 29. Akses pengaturan Bookmark

2. Kemudian pilih Bookmark "Inbox ..." lalu edit.



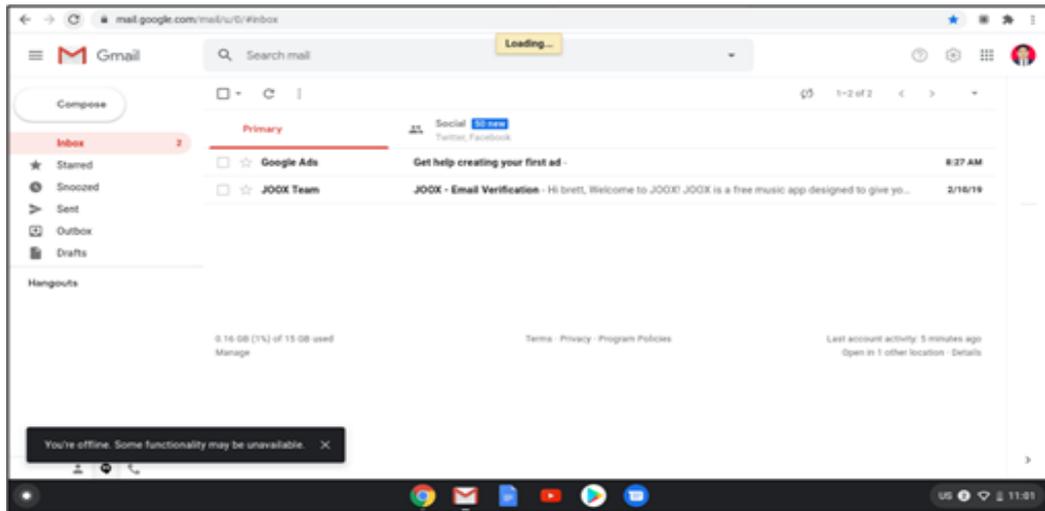
Gambar 30. Konfigurasi Bookmark

3. Pengguna bisa memberi nama lain untuk Bookmark tersebut atau bisa pilih nama yang telah diberikan.
4. Simpan perubahan

### 2.1.3. Penggunaan Gmail Saat Offline

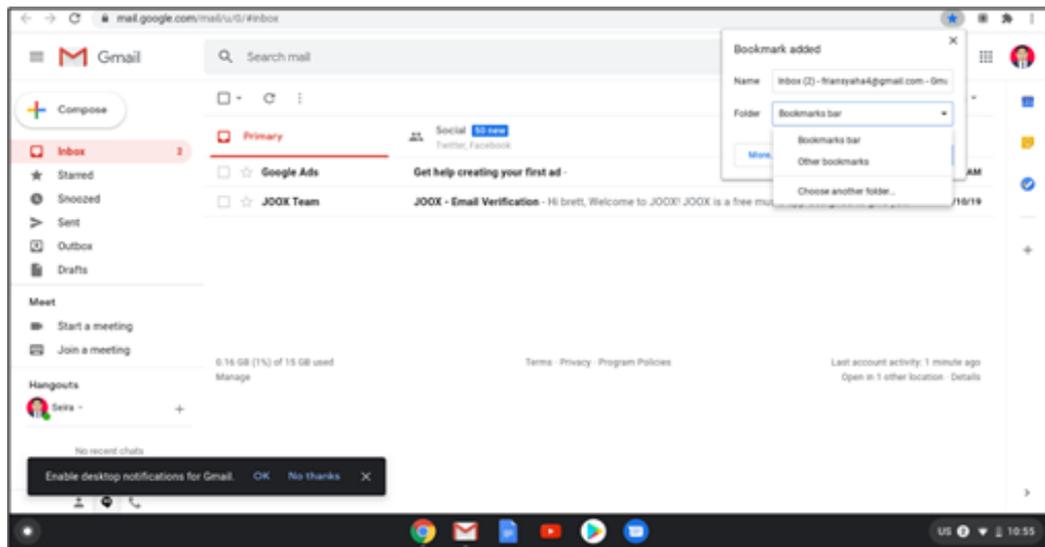
Untuk menggunakan Gmail saat tidak terhubung ke Internet (offline) maka langkah-langkahnya yaitu sebagai berikut.

1. Buka Gmail pada menu “peluncur” kembali.
2. Masuk ke inbox untuk membaca pesan-pesan yang ada.



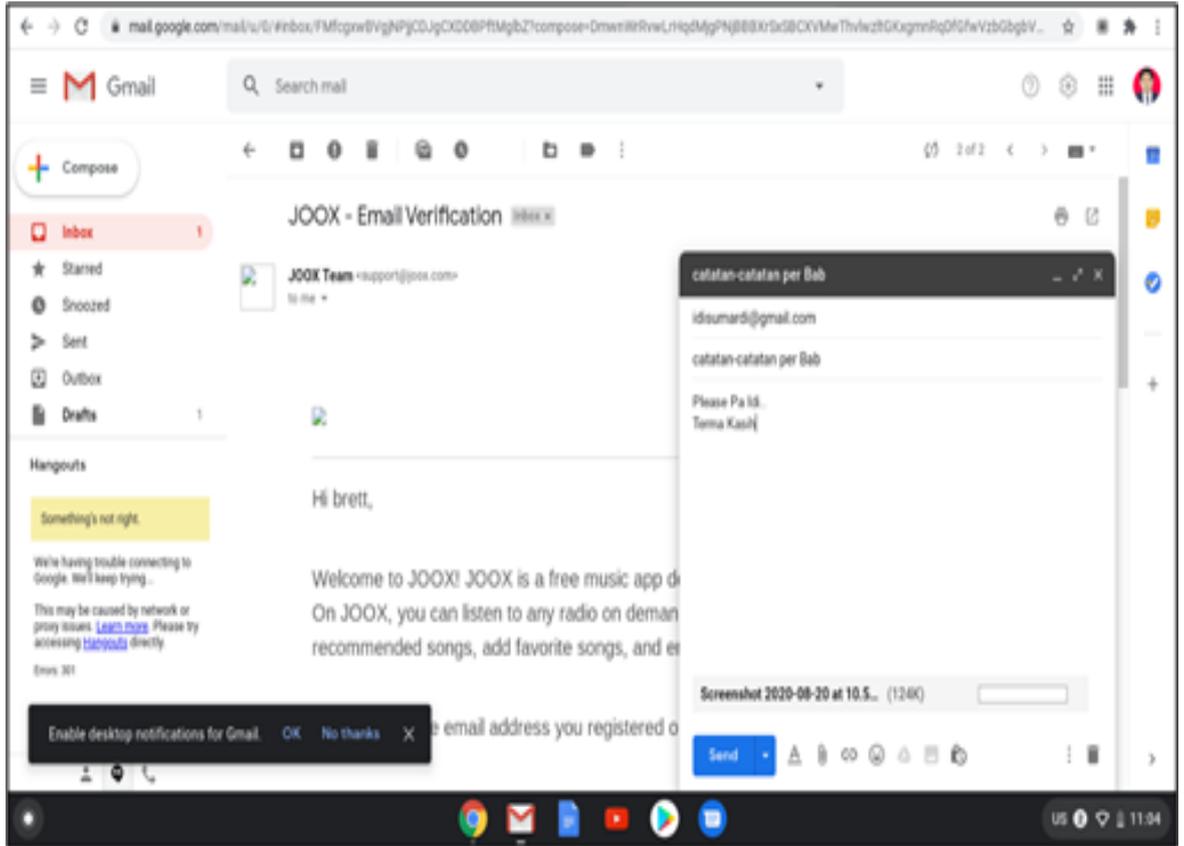
Gambar 31. Melihat pesan-pesan secara offline

*Cara lebih cepat untuk membuka inbox dari Gmail, user bisa membuka dari Bookmark Inbox yang telah dibuat sebelumnya.*



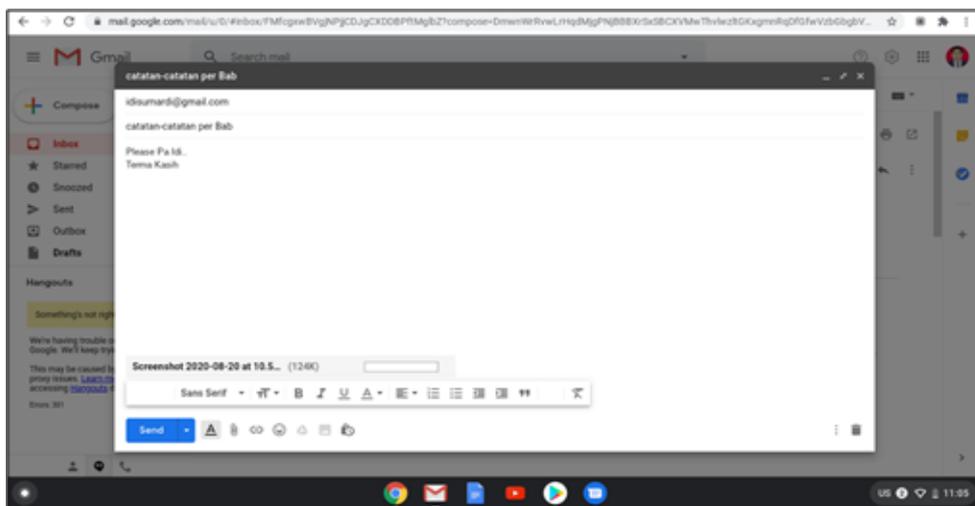
Gambar 32. Membuka inbox melalui bookmark

3. Pilih menu Compose untuk mengirimkan email (email akan dikirim pada saat Chromebook terhubung ke internet).



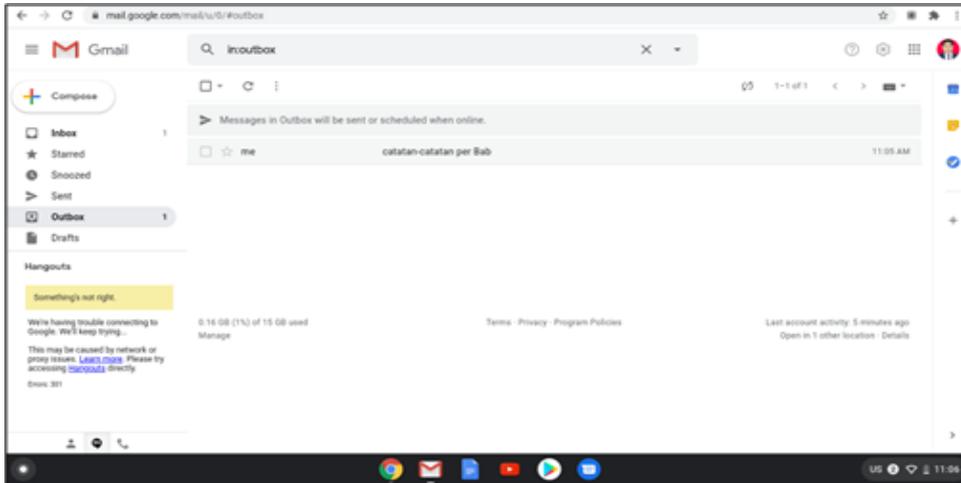
Gambar 33. Menyiapkan kiriman email

4. Isikan alamat tujuan email, judul email, isi email dan file lampiran (jika diperlukan)



Gambar 34. Form isian email

5. Saat mengirim email secara offline, email yang telah dibuat akan masuk ke folder "Kotak Keluar" baru dan akan segera dikirim setelah Anda terhubung ke internet.



Gambar 35. Kotak email keluar

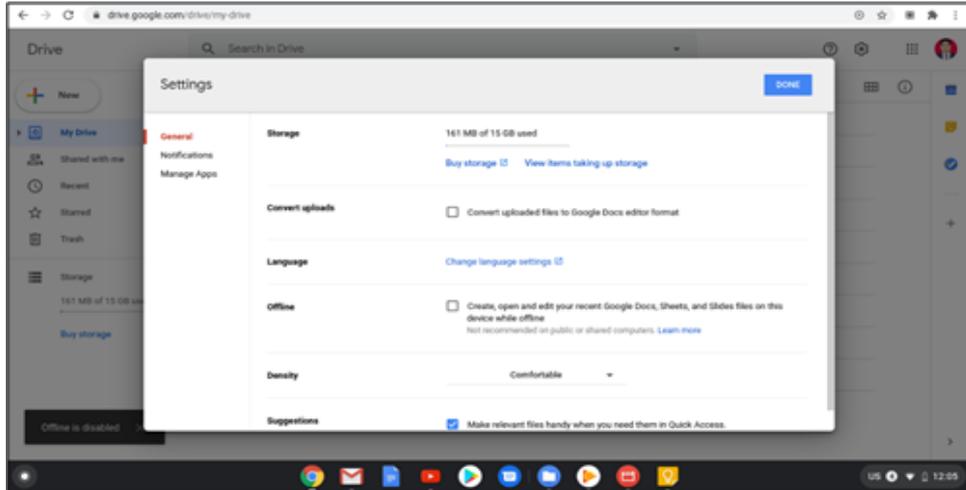
## 2.2. Mengelola Google Drive

Google Drive dapat dikelola secara offline sehingga dapat digunakan untuk mengelola file-file walaupun Chromebook tidak terhubung ke internet. Pengguna Chromebook bisa menggunakan Google Doc, Spreadsheet, Slide, Audio dan Visual sehingga dapat mengolah file-file dalam Google Drive secara offline.

### 2.2.1. Pengaturan Drive Secara Offline

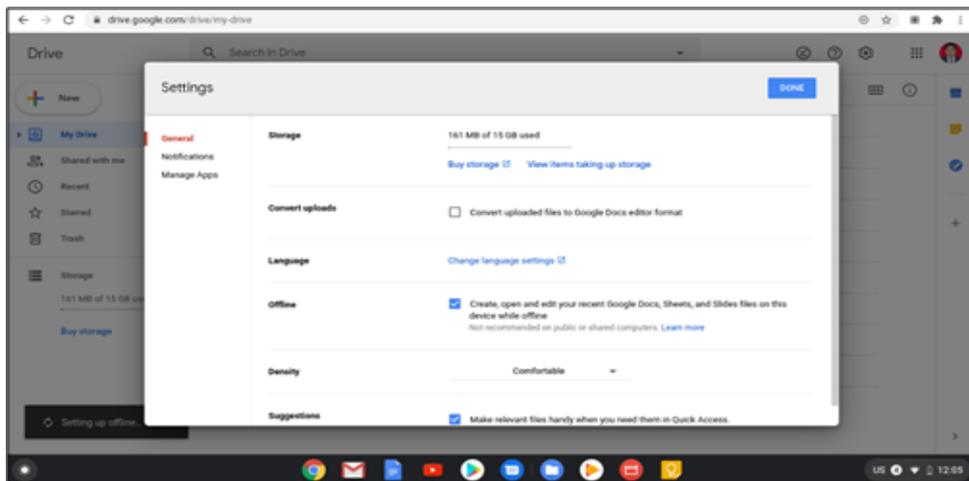
Langkah awal untuk melakukan pengaturan Google drive secara offline tersebut adalah sebagai berikut.

1. Buka Google Drive melalui menu "Peluncur" dari Chromebook.
2. Pilih "Setting" untuk pengaturan



Gambar 36. Mengakses menu Setting Google Drive

3. Di area "Offline", centang kotak. Mungkin butuh waktu beberapa menit agar setelan akses offline aktif.



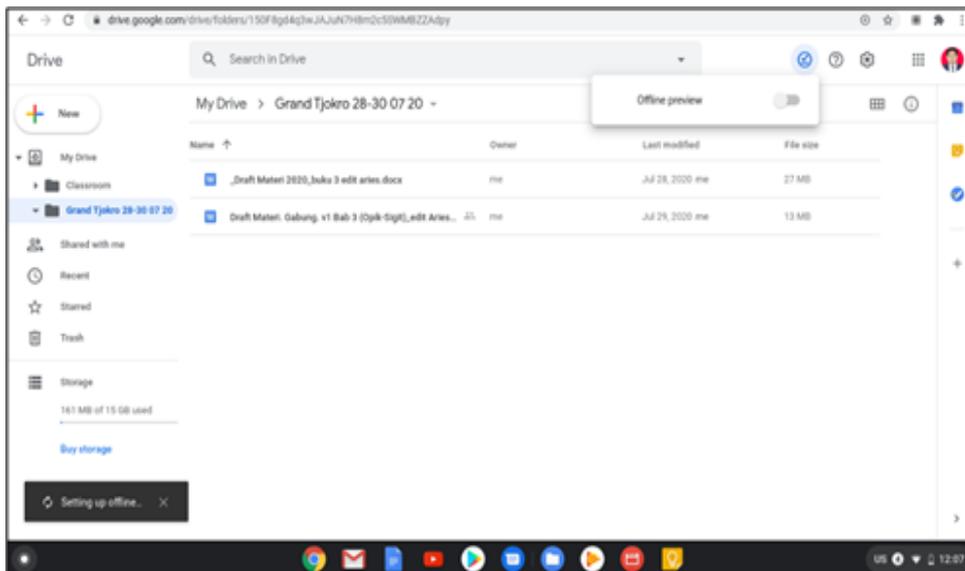
Gambar 37. Konfigurasi Google Drive

4. Setelah itu simpan perubahan dengan memilih "DONE" pada bagian kanan atas.

### 2.2.2. Pengaturan Folder Secara Offline

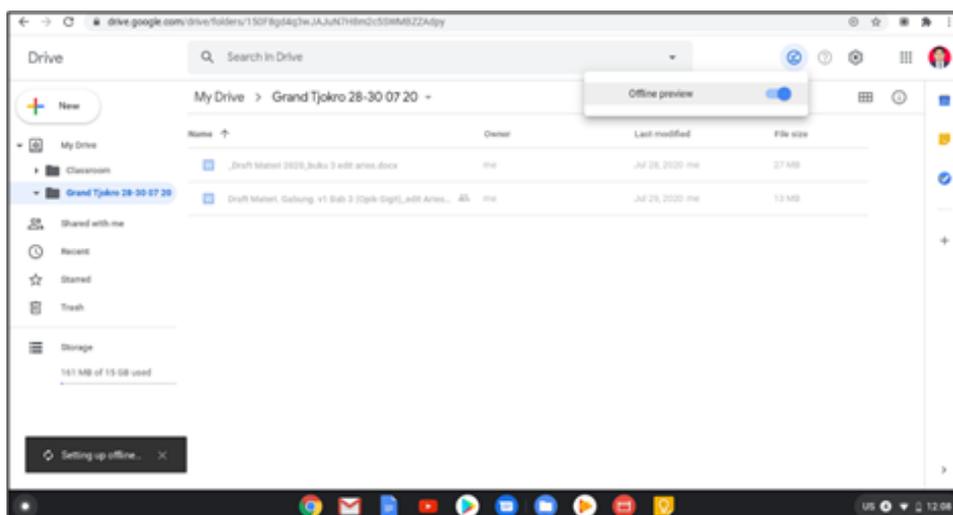
Setelah langkah-langkah pengaturan Google Drive secara offline di atas maka pengguna bisa memilih salah satu atau beberapa folder ataupun salah satu file untuk dikelola pada keadaan offline. Langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

1. Pilih salah satu folder pada Google Drive yang akan dikelola secara offline.
2. Pada bagian kanan atas terdapat simbol offline yang bisa dipilih.



Gambar 38. Memilih Folder yang akan dikelola

### 3. Aktifkan “Offline preview”

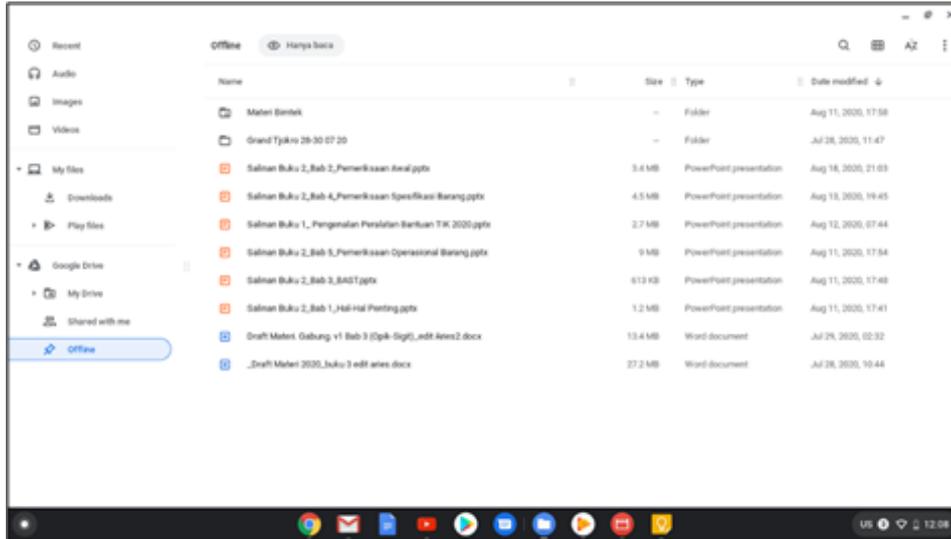


Gambar 39. Mengaktifkan "Offline preview"

#### 2.2.3. Mengelola Folder Secara Offline

Setelah dilakukan pengaturan terhadap folder dalam Google drive tersebut dalam keadaan offline maka folder tersebut dapat ditampilkan pada Google Drive. Adapun langkah-langkah untuk melihat dan mengelolanya adalah sebagai berikut.

1. Buka “File Saya” pada menu “Peluncur”
2. Pada bagian Google Drive, kemudian pilih Drive “Offline”.



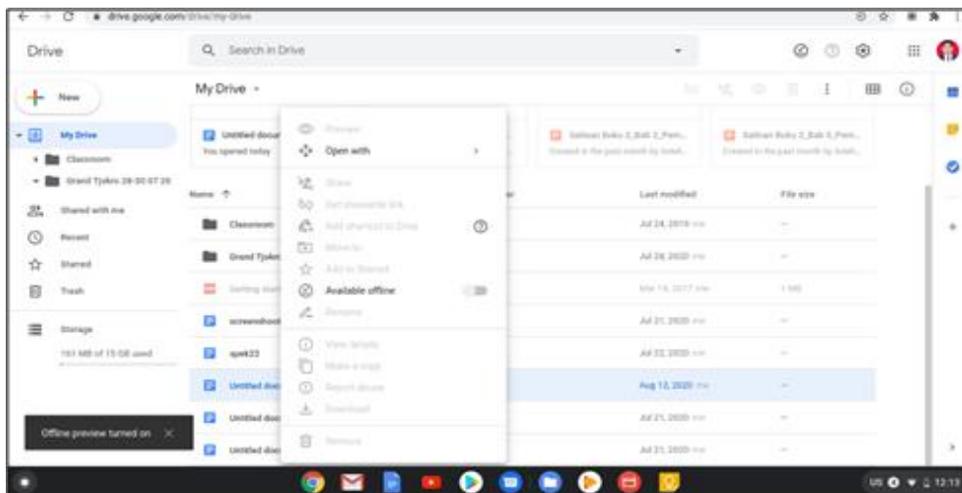
Gambar 40. Daftar File di Google Drive

3. Pada Drive “Offline” tersebut sudah ada folder yang tadi telah diatur untuk dikelola secara offline.

### 2.2.4. Mengelola File Secara Offline

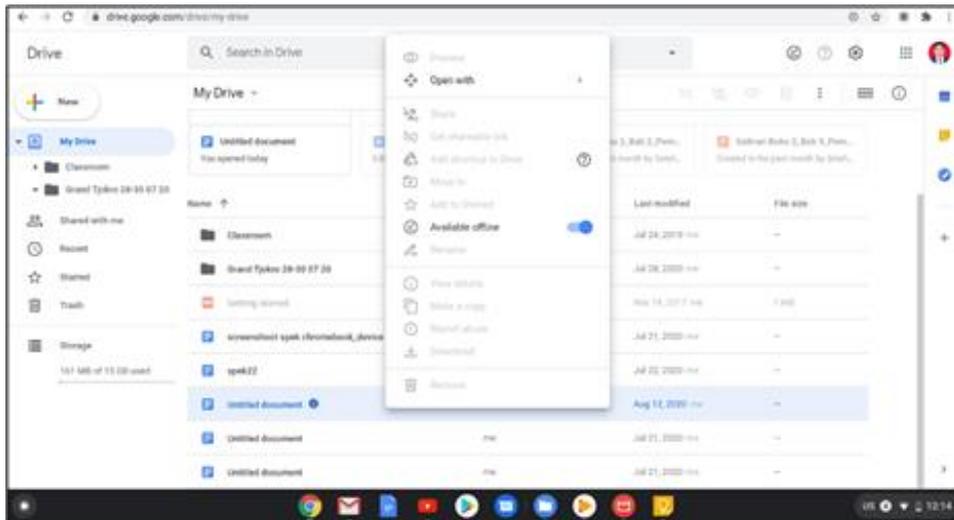
Selain Folder yang dapat dikelola secara offline, bisa juga hanya memilih salah satu file pada Google Drive. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

1. Pilih salah satu file yang akan dikelola secara offline, kemudian klik kanan.



Gambar 41. Pengaturan File di Google Drive

2. Aktifkan “Available offline”.



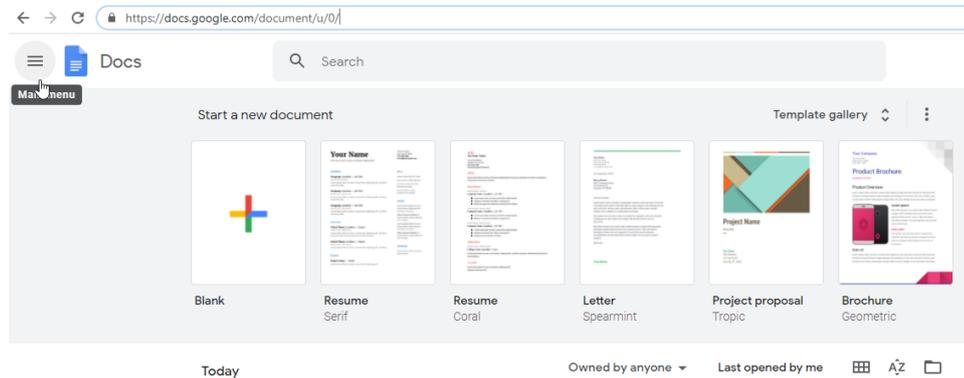
Gambar 42. Mengaktifkan "Available offline"

3. Setelah itu untuk melihat file tersebut dapat dikelola secara offline, kembali lihat dan kelola file tersebut pada bagian "Offline" (Google Drive) dari "File Saya".

## 2.3. Mengelola Dokumen

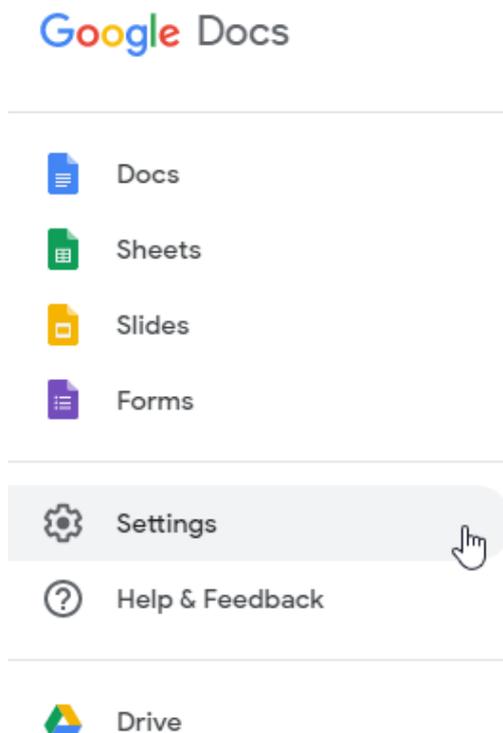
Untuk menjalankan Google Docs, Sheets, dan Slides secara offline terlebih dahulu maka harus aktifkan mode offline melalui “setelan” pada saat Chromebook terhubung ke jaringan internet. Adapun langkah-langkah untuk mengaktifkan mode offline adalah sebagai berikut.

### 1. Buka home pada Google Docs



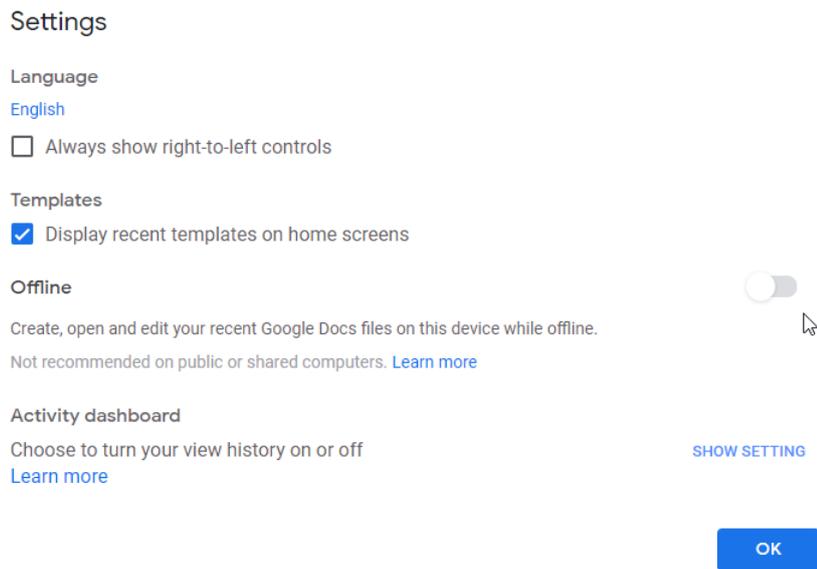
Gambar 43. Tampilan Google Docs

### 2. Buka “Main menu” ☰ pada bagian kiri atas lalu pilih “Settings”



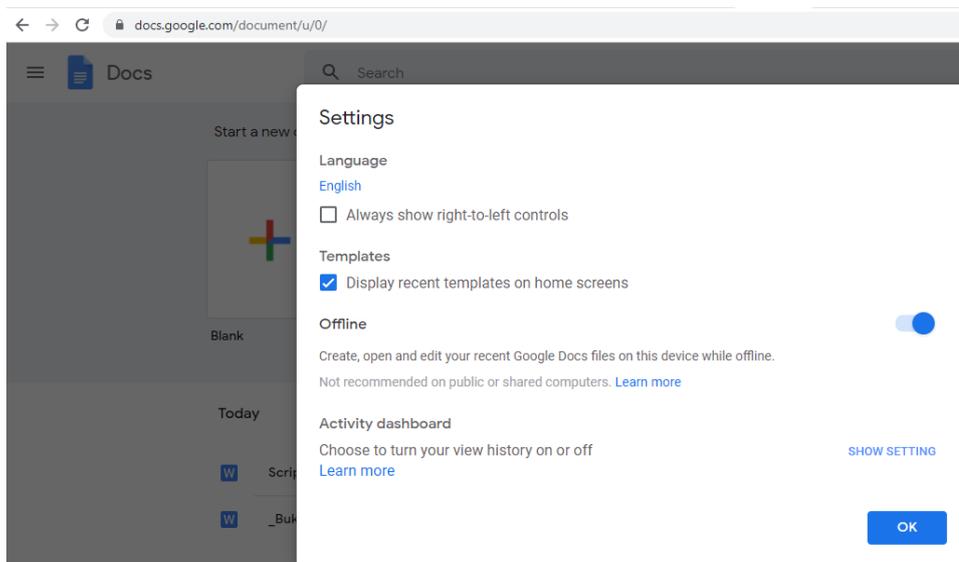
Gambar 44. Tampilan Menu Utama

3. Selanjutnya akan ditampilkan menu **Settings**



Gambar 45. Menu Settings Google Docs

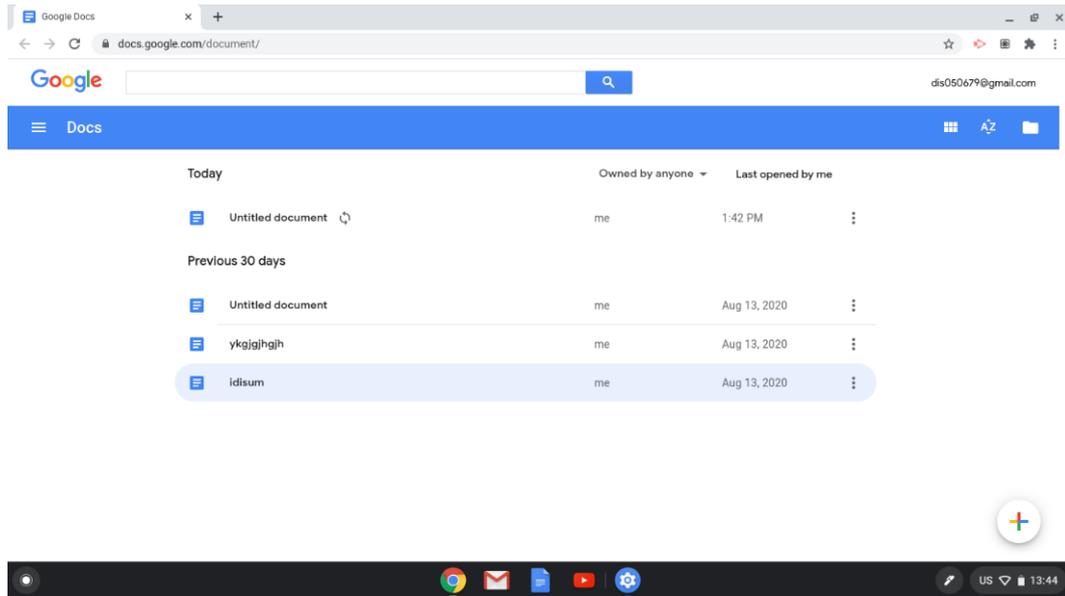
4. Aktifkan mode Offline dengan cara menggeser slider ke kanan



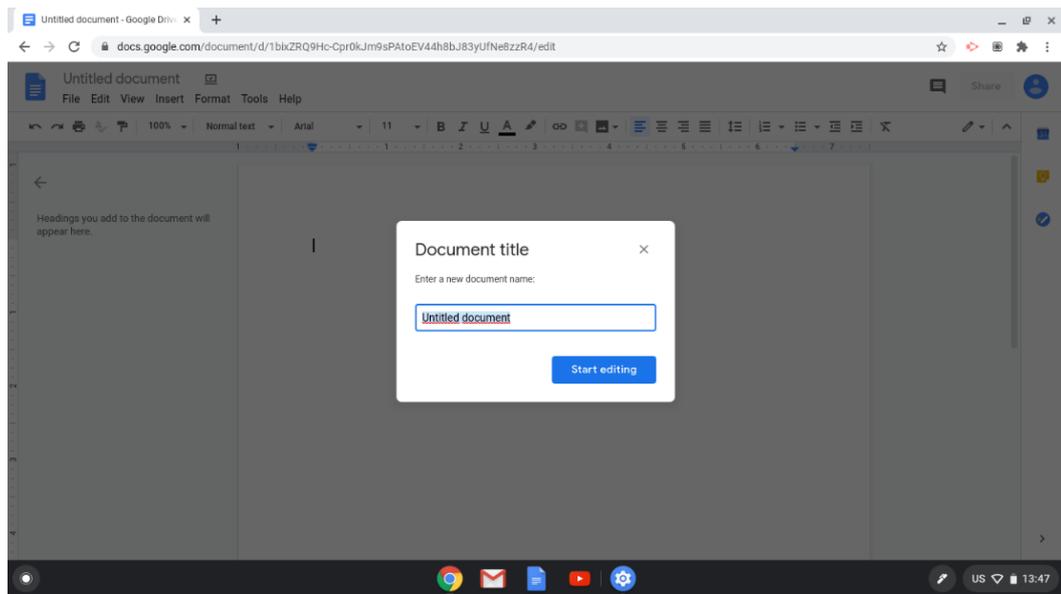
Gambar 46. Mode Offline telah aktif

5. Tekan OK.

Pada keadaan offline, jalankan aplikasi Google Docs untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang sudah ada di Google Drive.



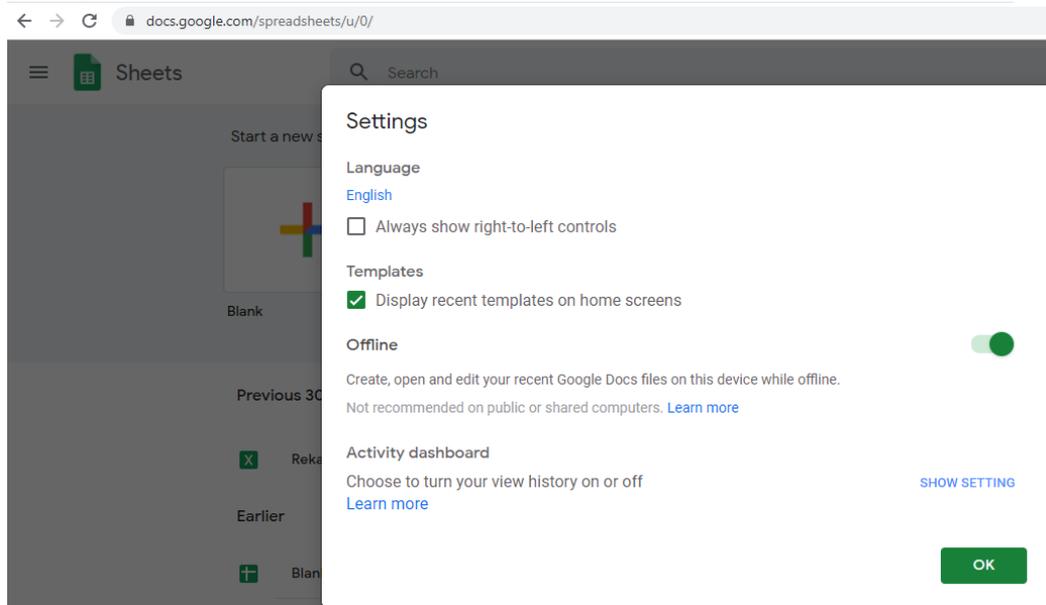
Gambar 47. Tampilan Docs secara Offline



Gambar 48. Pembuatan Dokumen baru

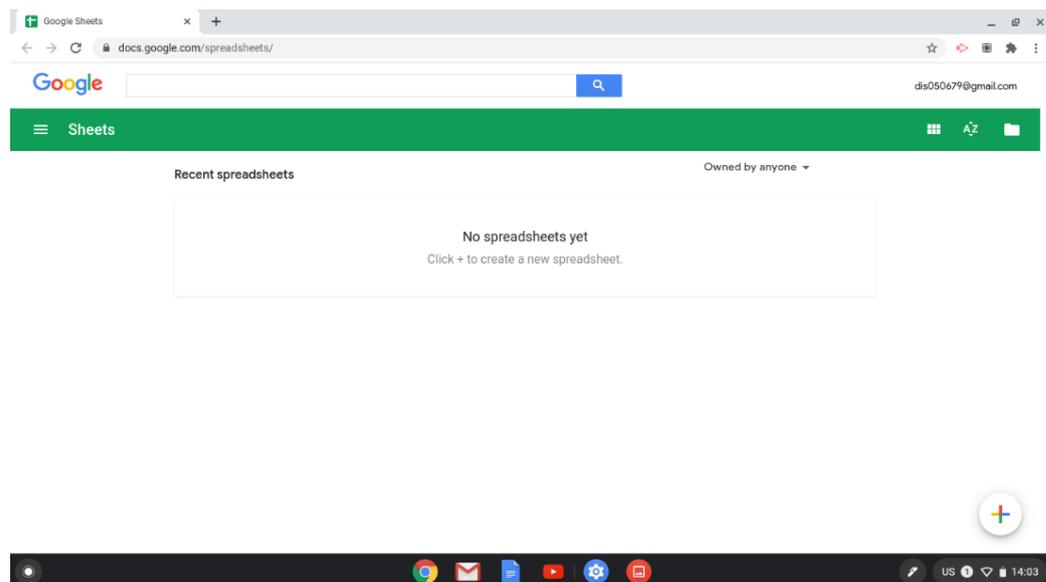
## 2.4. Mengelola Spreadsheet

Google Sheets dapat digunakan untuk membuat file spreadsheet yang berguna untuk mengolah angka. Untuk menggunakan Google Sheets secara offline, tinggal menjalankan aplikasi Google Sheets pada Chromebook, tetapi sebelumnya harus dipastikan dahulu mode Offline telah aktif.

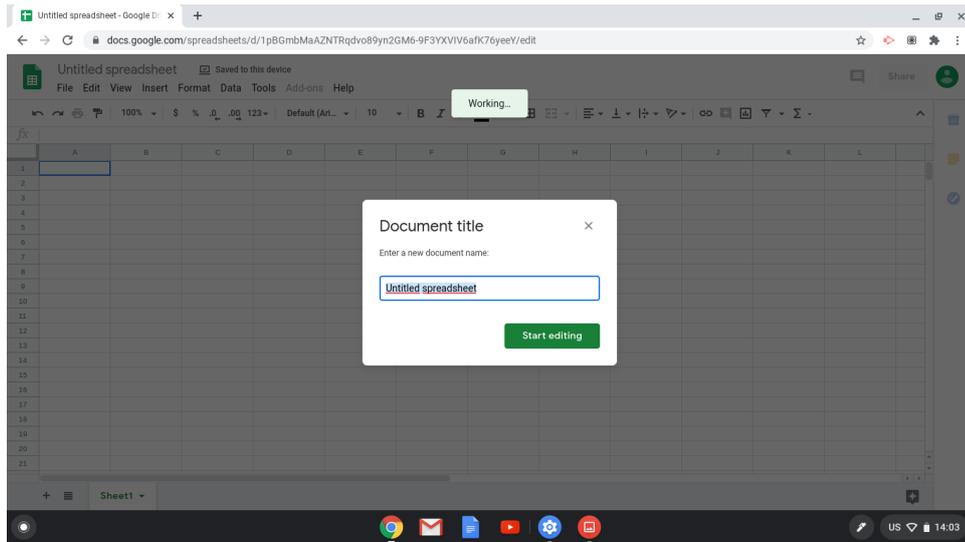


Gambar 49. Mode Offline Sheets telah aktif

Setelah dipastikan mode offline telah aktif, jalankan aplikasi Google Sheets pada Chromebook untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang telah ada.



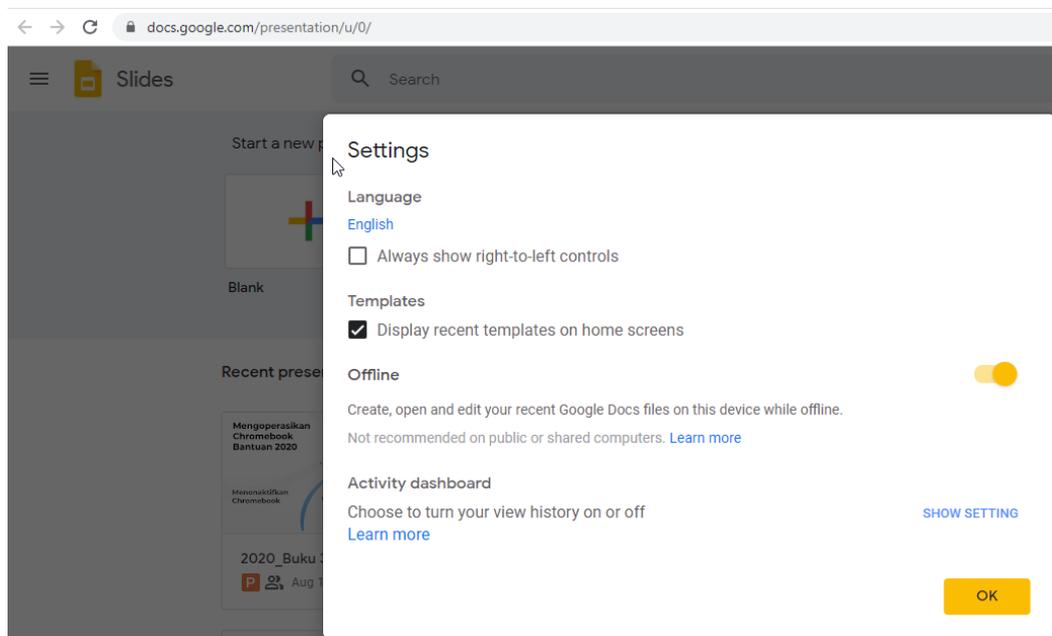
Gambar 50. Tampilan Sheets secara Offline



Gambar 51. Pembuatan file Sheets baru

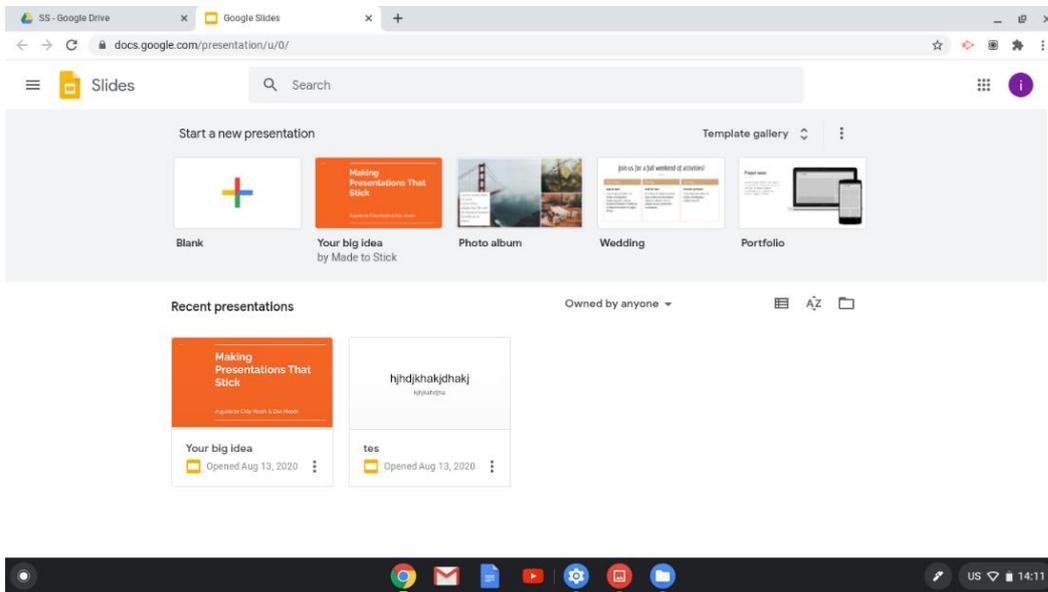
## 2.5. Mengelola Slides

Google Slides dapat digunakan untuk membuat file presentasi untuk memaparkan suatu ide atau rencana. Untuk penggunaan Google Slides secara offline, tinggal menjalankan aplikasi Google Slides pada Chromebook, tetapi sebelumnya harus dipastikan dahulu mode Offline telah aktif.

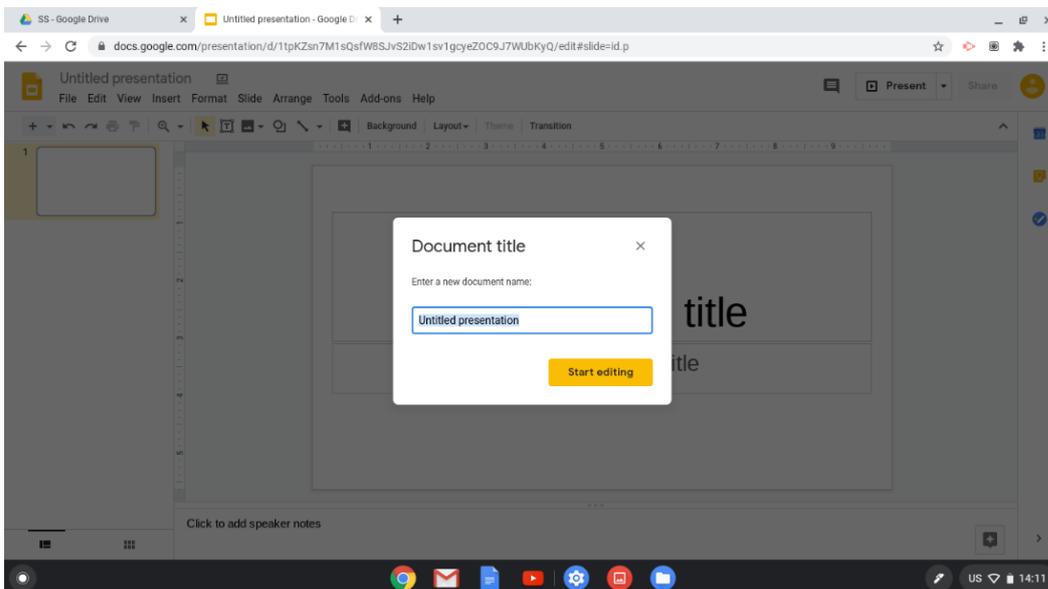


Gambar 52. Mode offline Slides telah aktif

Setelah dipastikan mode offline telah aktif, jalankan aplikasi Google Slides pada Chromebook untuk membuat dokumen baru maupun mengelola dokumen yang telah ada.



Gambar 53. Tampilan Slides secara offline



Gambar 54. Pembuatan file Slides baru

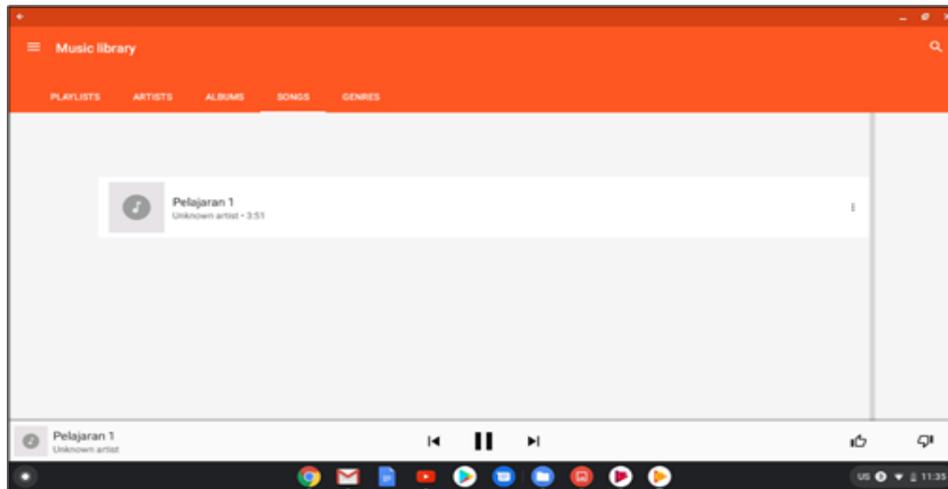
## 2.6. Mengelola Audio Pembelajaran

### Memutar Audio Pembelajaran menggunakan Play Music secara offline

Audio pembelajaran yang sudah diunduh sebelumnya atau yang berasal dari media penyimpanan eksternal dan sudah pernah diputar pada Play Music

sebelumnya dapat diputar kembali dengan menggunakan Play Music secara offline, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

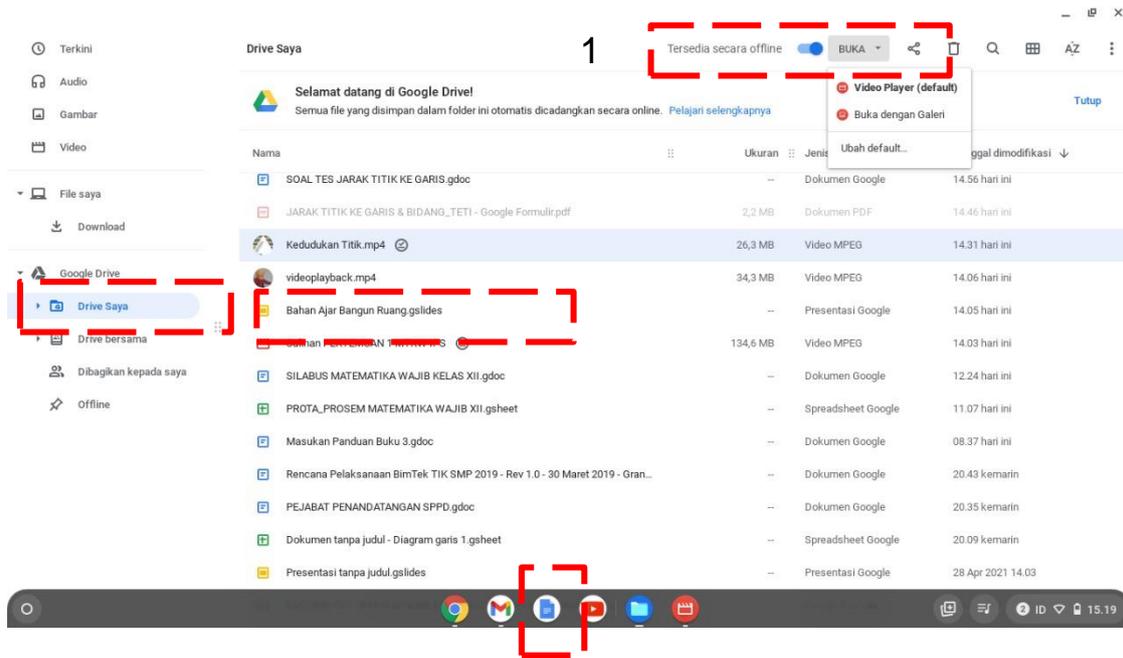
1. Pilih Google Play Music pada menu “Peluncur”
2. Pilih menu “koleksi musik”
3. Temukan lagu atau album yang ingin didengarkan saat offline.



Gambar 55. Daftar Audio Pembelajaran

## 2.7. Menjalankan Video Secara Offline

Untuk memastikan agar pembelajaran video tetap berlangsung, perlu dilakukan pengaturan agar video dapat dijalankan secara offline. Berikut langkah untuk dapat menjalankan video secara offline:



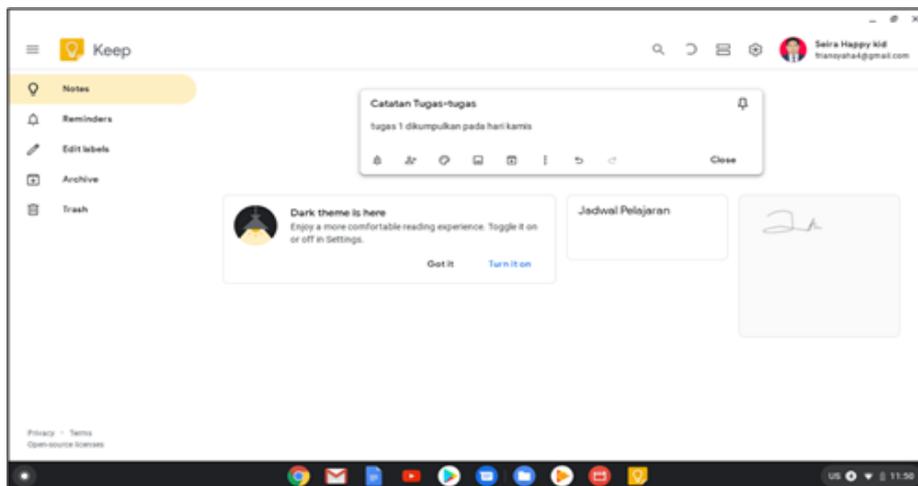
Gambar 56. Menjalankan Video Secara Offline

## 2.8. Mengelola Catatan

### Membuat Catatan menggunakan Google Keep secara offline

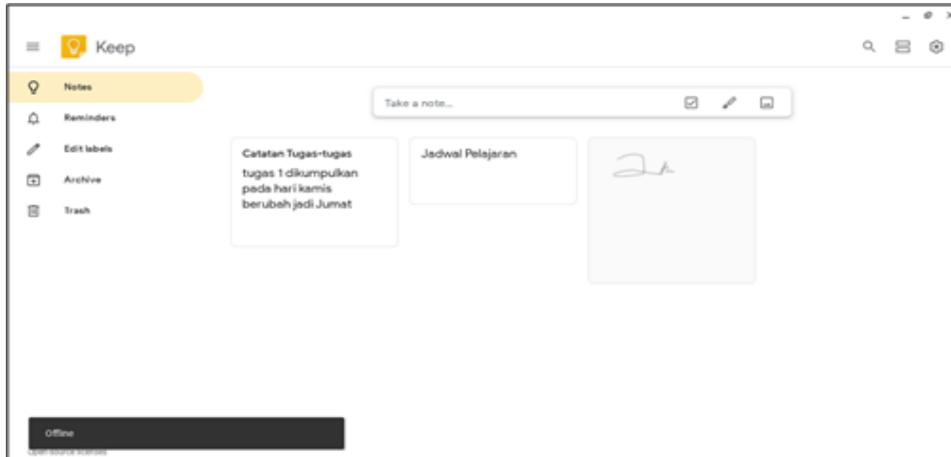
Pengguna dapat membuat catatan saat offline menggunakan Google Keep. Pertama, jika telah membuat catatan maka perlu menyimpannya agar dapat dibaca dan diedit kembali secara offline. Adapun langkah-langkahnya adalah sebagai berikut.

1. Buka aplikasi Google Keep pada menu “Peluncur”
2. Buat catatan.



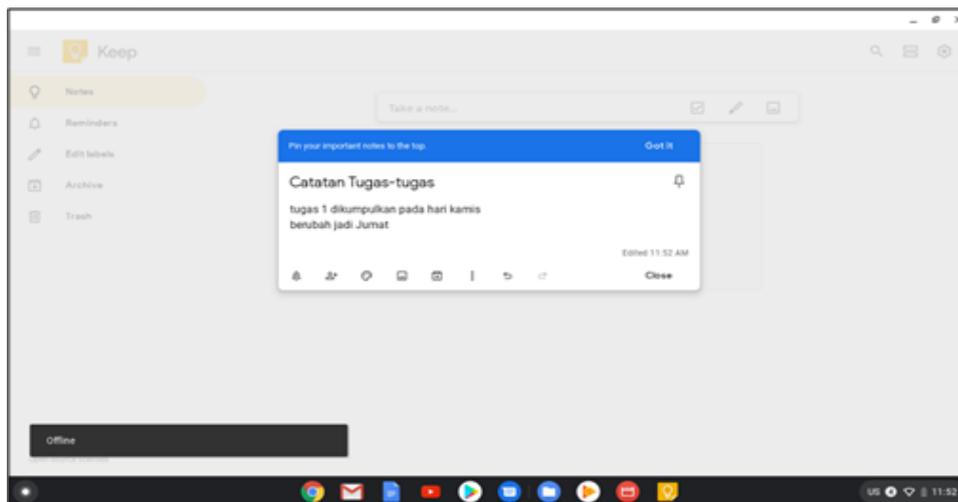
Gambar 57. Membuat catatan dengan Google Keep

3. Setelah itu Simpan (Close).
4. Buka kembali aplikasi Google Keep secara offline.



Gambar 58. Membuka Google Keep Offline

5. Catatan yang dibuat secara online tersebut dapat dilihat kembali dan diedit secara offline.



Gambar 59. Melihat dan Mengedit Catatan secara offline

6. Perubahan apa pun yang dibuat akan muncul di Google Keep ketika online kembali.

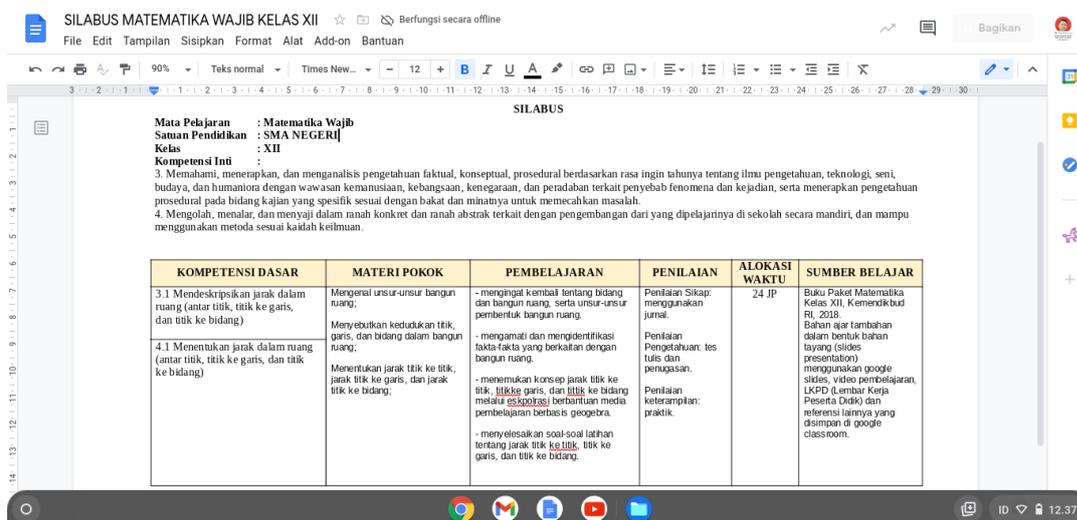
### 3. PEMBELAJARAN DENGAN MENGGUNAKAN CHROMEBOOK SECARA OFFLINE

#### 3.1. Melakukan Penyusunan Silabus

Google Docs secara *offline* bermanfaat untuk menyusun dokumen silabus sebagai langkah awal dalam menyiapkan kegiatan pembelajaran. Penyusunan dokumen ini paling sedikit meliputi hal-hal berikut.

1. Identitas mata pelajaran;
2. Identitas sekolah meliputi nama satuan pendidikan dan kelas;
3. Kompetensi inti;
4. kompetensi dasar;
5. materi pokok;
6. pembelajaran;
7. penilaian;
8. alokasi waktu; dan
9. sumber belajar.

Dengan menggunakan Google Docs, guru dapat menyusun dokumen silabus secara *offline* seperti contoh pada gambar berikut.



Gambar 60. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Penyusunan Silabus

Secara keseluruhan dokumen dapat dibuat seperti berikut

## Contoh Dokumen Silabus

### SILABUS

**Mata Pelajaran** : Matematika Wajib  
**Satuan Pendidikan** : SMA NEGERI  
**Kelas** : XII

**Kompetensi Inti :**

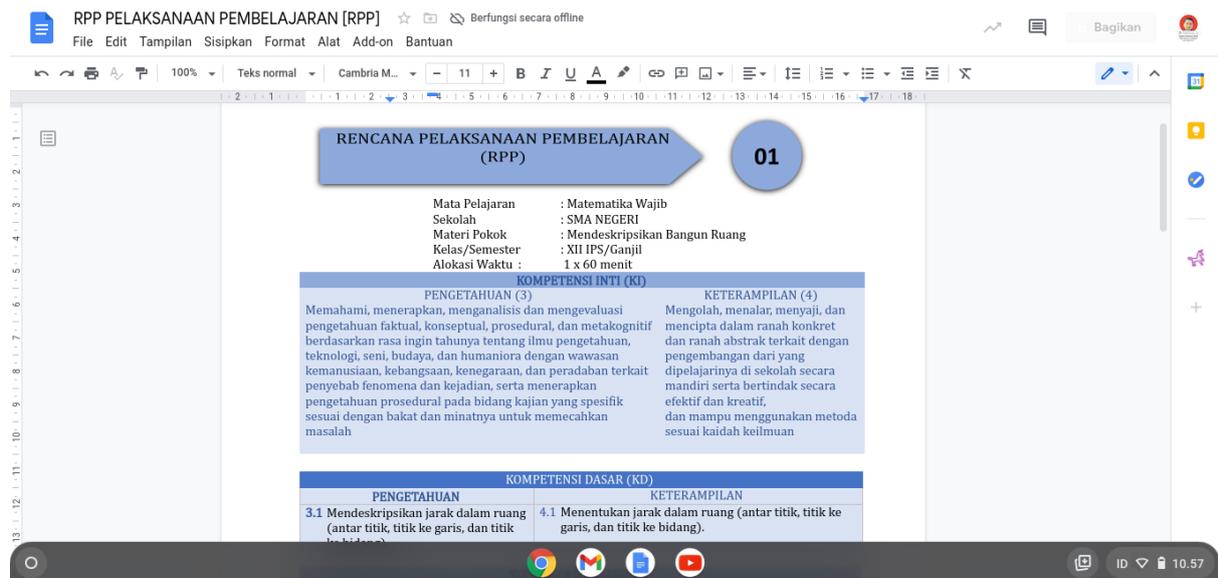
3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
4. Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

KOMPETENSI DASAR	MATERI POKOK	PEMBELAJARAN	PENILAIAN	ALOKASI WAKTU	SUMBER BELAJAR
3.1 Mendeskripsikan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengenal unsur-unsur bangun ruang;</li> <li>Menyebutkan kedudukan titik, garis, dan bidang dalam bangun ruang;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>mengingat kembali tentang bidang dan bangun ruang, serta unsur-unsur pembentuk bangun ruang.</li> <li>mengamati dan mengidentifikasi fakta-fakta yang berkaitan dengan bangun ruang.</li> <li>menemukan konsep jarak titik ke titik, titik ke garis, dan titik ke bidang melalui eksplorasi berbantuan media pembelajaran berbasis geogebra.</li> <li>menyelesaikan soal-soal latihan tentang jarak titik ke titik, titik ke garis, dan titik ke bidang.</li> </ul>	<p>Penilaian Sikap: menggunakan jurnal.</p> <p>Penilaian Pengetahuan: tes tulis dan penugasan.</p> <p>Penilaian keterampilan: praktik.</p>	24 JP	Buku Paket Matematika Kelas XII, Kemendikbud RI, 2018. Bahan ajar tambahan dalam bentuk bahan tayang (slides presentation) menggunakan google slides, video pembelajaran, LKPD (Lembar Kerja Peserta Didik) dan referensi lainnya yang disimpan di google classroom.
4.1 Menentukan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menentukan jarak titik ke titik, jarak titik ke garis, dan jarak titik ke bidang;</li> </ul>				

### 3.2. Membuat Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)

Secara *offline*, Google Docs juga bisa digunakan untuk membuat RPP yang dapat guru gunakan sebagai panduan melaksanakan pembelajaran. Untuk membuat RPP minimal diperlukan dokumen silabus yang telah disusun pada langkah sebelumnya.

Dengan menggunakan Google Docs, guru dapat membuat dokumen RPP seperti contoh pada gambar berikut.



Gambar 61. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Penyusunan RPP

#### Contoh Dokumen RPP

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

01

Mata Pelajaran : Matematika Wajib  
 Sekolah : SMA NEGERI  
 Materi Pokok : Mendeskripsikan Bangun Ruang  
 Kelas/Semester : XII Umum/Ganjil  
 Alokasi Waktu : 1 x 60 menit

KOMPETENSI INTI (KI)	
<b>PENGETAHUAN (3)</b> Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah	<b>KETERAMPILAN (4)</b> Mengolah, menalar, menyaji, dan mencipta dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri serta bertindak secara efektif dan kreatif, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan
KOMPETENSI DASAR (KD)	
<b>PENGETAHUAN</b> 3.1 Mendeskripsikan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang).	<b>KETERAMPILAN</b> 4.1 Menentukan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang).

PENGETAHUAN	KETERAMPILAN
3.1 Mendeskripsikan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang).	4.1 Menentukan jarak dalam ruang (antar titik, titik ke garis, dan titik ke bidang).

#### TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pembelajaran jarak jauh model daring (dalam jaringan) dengan metode tanya jawab dan demonstrasi berbantuan *software geogebra*, peserta didik dapat mendeskripsikan bangun ruang beserta unsur-unsurnya.

#### KEGIATAN PEMBELAJARAN

Media pembelajaran : Google Classroom, Google Slides, Google Meet, Geogebra.

Sumber Belajar : Buku Paket Matematika Kelas XII SMA, bahan tayang.

<b>PENDAHULUAN (10 Menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Guru memulai pembelajaran dengan mengucapkan salam, menanyakan kabar peserta didik, dan memberikan arahan kegiatan melalui google classroom.</li> <li>◆ Guru meminta peserta didik untuk mengisi daftar hadir yang telah disediakan di classroom.</li> <li>◆ Guru meminta peserta didik untuk segera bergabung di google meet.</li> </ul>
<b>KEGIATAN INTI (40 Menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Guru menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai.</li> <li>◆ Melalui bahan tayang, diberikan gambar beberapa bidang dan bangun ruang. Peserta didik diminta untuk menyebutkan gambar yang termasuk bidang dan gambar yang termasuk bangun ruang.</li> <li>◆ Setelah mampu membedakan bidang dan bangun ruang, peserta didik diarahkan untuk fokus pada bangun ruang.</li> <li>◆ Melalui tanya jawab, peserta didik menyebutkan beberapa contoh bangun ruang.</li> <li>◆ Melalui tanya jawab, peserta didik mendefinisikan bangun ruang.</li> <li>◆ Melalui metode demonstrasi, guru menjelaskan cara mengakses geogebra dan memberikan contoh cara menggambar bangun ruang pada geogebra.</li> <li>◆ Guru meminta salah satu peserta didik menjadi presenter di google meet untuk memberi contoh cara menggambar bangun ruang menggunakan geogebra.</li> </ul>
<b>PENUTUP (10 Menit)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Peserta didik bersama guru menyimpulkan konsep bangun ruang, jenis-jenis bangun ruang.</li> <li>◆ Peserta didik diberikan penugasan untuk membuat bangun ruang pada geogebra dan mengirimkan linknya pada classroom.</li> </ul>

#### PENILAIAN

Sikap : Jurnal	Pengetahuan : Penugasan	Keterampilan : Proyek
----------------	-------------------------	-----------------------

Mengetahui,  
Kepala sekolah

Jakarta, Juli 2021  
Guru Mapel

.....  
NIP.

.....  
NIP.

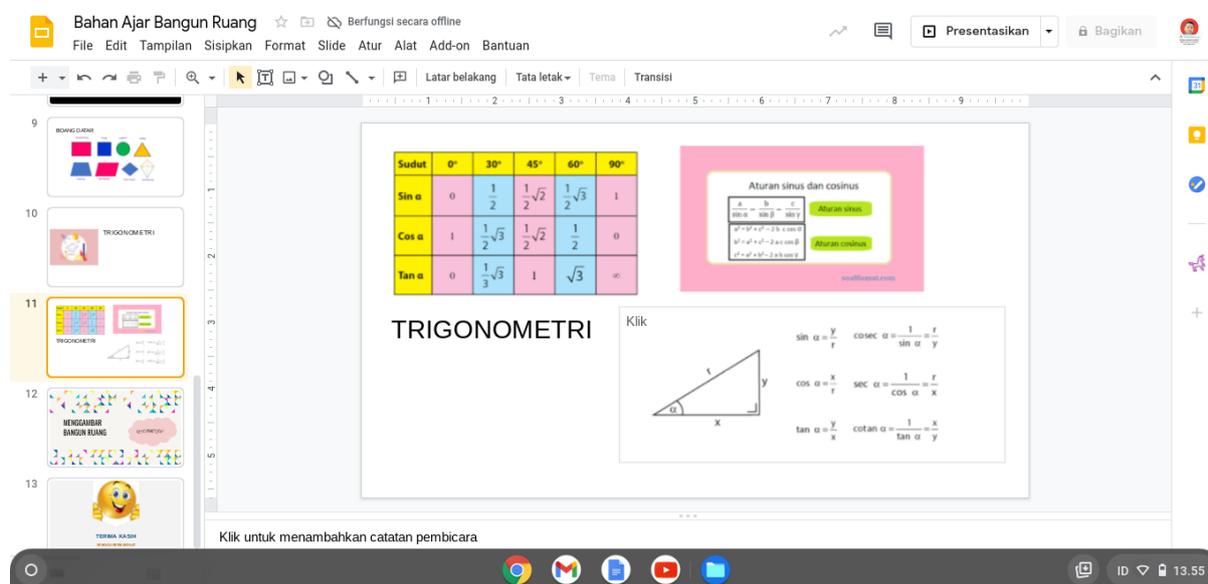
### 3.3. Menyiapkan Bahan Ajar

Bahan ajar yang perlu disiapkan bisa dalam bentuk apapun sesuai dengan kebutuhan guru dalam memberikan kegiatan pembelajaran untuk para siswanya. Bahan ajar bisa berupa materi pelajaran, kumpulan rumus, dan atau ringkasan/rangkuman materi. Bahan ajar yang dimaksud di atas dapat dibuat dengan menggunakan Google Docs yang dapat dikerjakan secara . Selain dalam bentuk dokumen, guru juga dapat memanfaatkan bentuk bahan ajar lain bisa berupa audio dan atau video yang dapat diakses dengan cara yang telah dijelaskan pada Bab 2 buku ini.

Guru juga dapat menyiapkan bahan pembelajaran berupa file presentasi yang dapat dikombinasikan dengan proyektor bantuan peralatan TIK ketika di dalam kelas. File presentasi tersebut dapat dibuat dengan menggunakan Google Slides dan dapat dikerjakan secara *offline*.

Penggunaan Google Docs untuk membuat bahan ajar yang berupa dokumen pengolah kata, sudah diberikan contoh sama halnya dengan menggunakan Google Docs untuk membuat dokumen silabus dan dokumen RPP. Pada bagian ini akan ditunjukkan bagaimana cara membuat bahan ajar berupa slide presentasi dengan menggunakan Google Slides.

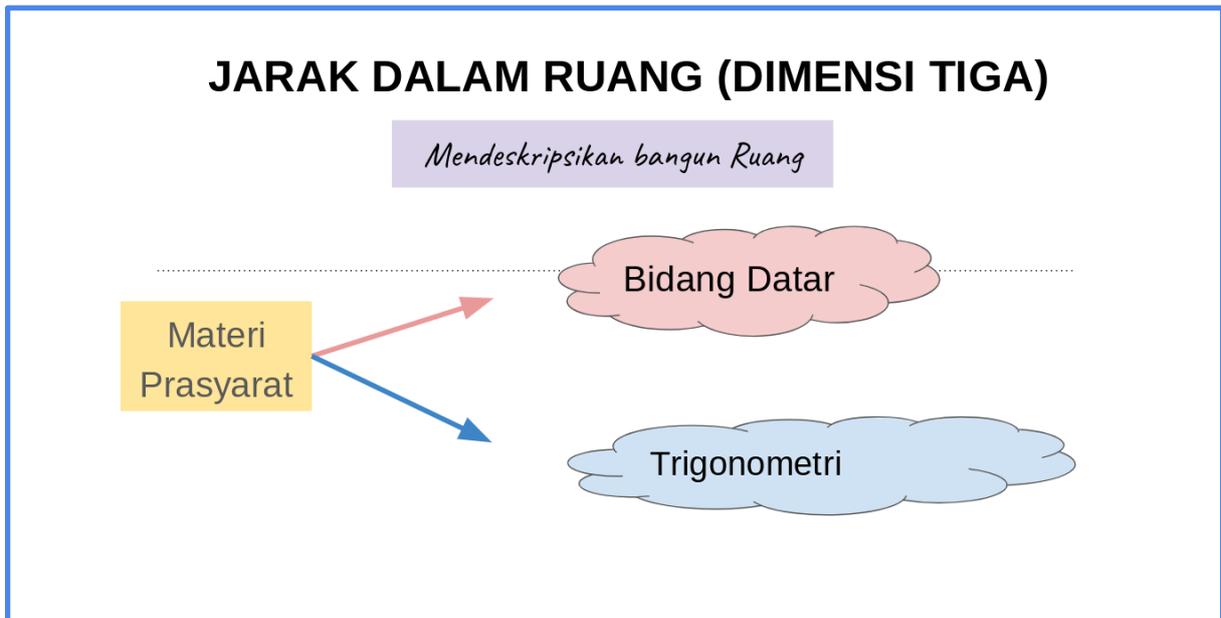
Dengan menggunakan Google Slides, guru dapat membuat slides presentasi seperti contoh pada gambar berikut.



Gambar 62. Contoh Penggunaan Google Slide untuk Bahan Ajar

### 3.4. Melaksanakan Kegiatan Pembelajaran

Pelaksanaan pembelajaran di kelas dapat menggunakan bahan ajar berupa dokumen, slide presentasi yang telah dibuat dengan menggunakan Google Slides kemudian dipresentasikan dengan menggunakan proyektor bantuan peralatan TIK. Dengan menggunakan Google Slides, guru dapat menayangkan materi yang telah dibuatnya seperti contoh pada gambar tampilan berikut.



Gambar 63. Contoh Tampilan Presentasi Slide secara Offline

Penggunaan chromebook secara *offline* tidak hanya digunakan untuk mengelola dokumen, namun dapat digunakan juga untuk memutar video pembelajaran yang sudah diunduh yang terdapat di internal drive. Berikut contoh tampilan video pembelajaran yang diputar secara *offline*:

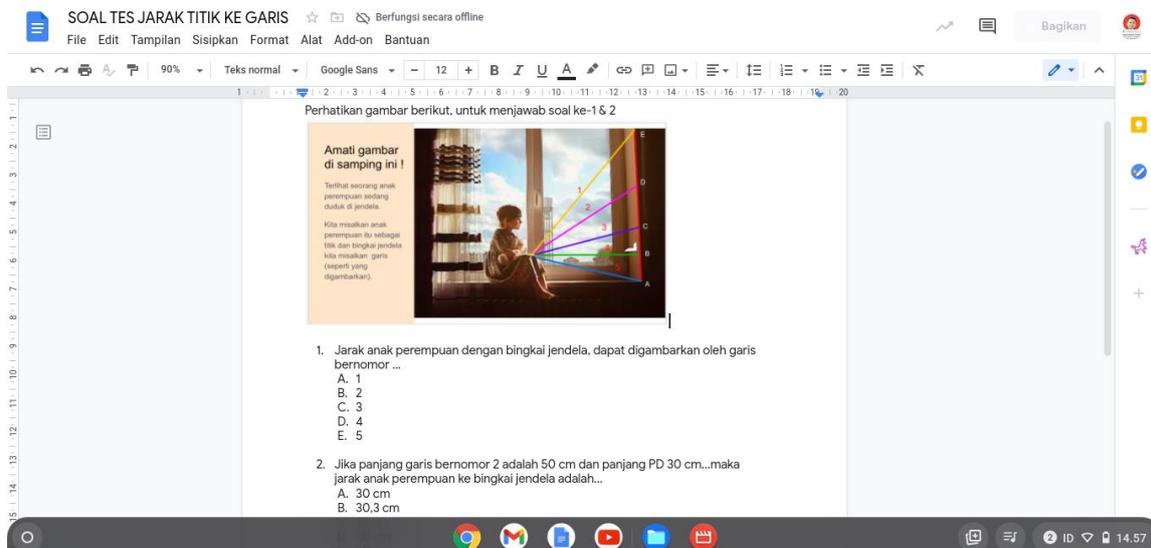


Gambar 64. Contoh Penayangan Video di Chromebook secara Offline

### 3.5. Membuat Evaluasi Pembelajaran

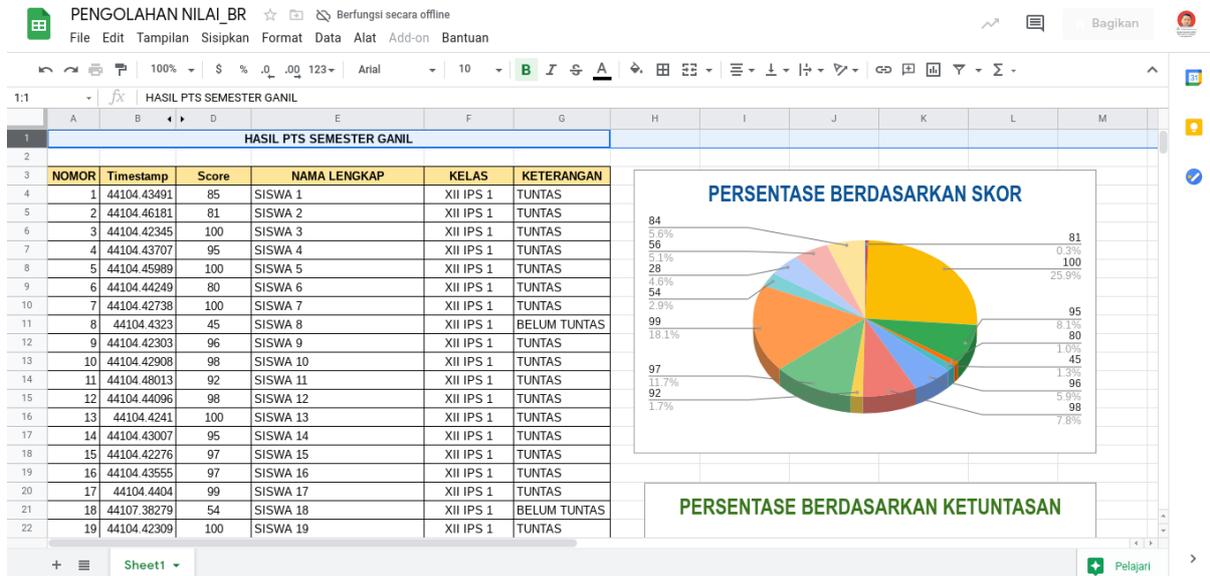
Evaluasi pembelajaran adalah suatu keharusan dalam rangkaian kegiatan pembelajaran dalam rangka mengetahui sejauh mana pencapaian kompetensi peserta didik. Evaluasi yang dimaksud menyangkut pembuatan instrumen evaluasi berupa pembuatan soal dan pengolahan nilai. Pembuatan soal dapat menggunakan Google Docs sedangkan pengolahan nilai dapat menggunakan Google Sheets.

Berikut adalah contoh tampilan penggunaan Google Docs untuk membuat soal evaluasi.



Gambar 65. Contoh Penggunaan Google Docs untuk Pembuatan Soal

Pengolahan nilai atau skor yang dihasilkan oleh peserta didik dapat dilakukan oleh guru dengan menggunakan google sheets secara *offline*. Berikut adalah contoh tampilan penggunaan Google Sheets untuk mengolah nilai atau skor peserta didik.



Gambar 66. Contoh Penggunaan Sheets untuk Pengolahan Nilai



dit\_sma



direktorat.sma



Direktorat SMA



DirektoratSMA

# DIREKTORAT SMA 2021

[www.sma.kemdikbud.go.id](http://www.sma.kemdikbud.go.id)

