

KOP SEKOLAH

Nomor : ………..

Perihal : Laporan Dana Masuk Rekening

Lampiran : ………….

Yth. Direktur Sekolah Menengah Atas

u.p. Pokja Regulasi Tata Kelola Satuan Pendidikan,

Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Komplek Kemendikbudristek Cipete, DKI Jakarta

Dengan hormat, kami laporkan bahwa dana Bantuan untuk SMA Pelaksana Program Sekolah Penggerak Tahun 2023 yang tidak menerima BOS Kinerja telah kami terima melalui rekening sekolah dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal masuk rekening : …………….

No. Rekening : …………….

Bank/Cabang : …………….

Besar dana yang diterima : Rp. ……………..

Terlampir salinan buku/saldo rekening sekolah sebagai bukti dana tersebut telah masuk ke rekening sekolah.

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

…………………..., …………. 2023

Kepala Sekolah,

 **…………………………………….**

NIP……………………..................



KOP SEKOLAH

Nomor : ………..

Perihal : Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban

Lampiran : ………….

Yth. Direktur Sekolah Menengah Atas

u.p. Pokja Regulasi Tata Kelola Satuan Pendidikan,

Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi

Komplek Kemendikbudristek Cipete, DKI Jakarta

Menindaklanjuti penerimaan dana Bantuan untuk SMA Pelaksana Program Sekolah Penggerak Tahun 2023 yang tidak menerima BOS Kinerja, dengan hormat kami laporkan penggunaan dana bantuan dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

| **No.** | **Uraian Kegiatan** | **Biaya (Rp)** | **Keterangan** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Pengembangan sumber daya manusia:1. identifikasi, pemetaan potensi dan kebutuhan pelatihan;
2. penguatan pelatihan griyaan *(in house training)* di Satuan Pendidikan;
3. penguatan komunitas belajar di Satuan Pendidikan;
4. pelatihan mandiri dengan komunitas praktis;
5. peningkatan kapasitas literasi digital; dan/atau
6. kegiatan lainnya yang relevan dalam rangka pelaksanaan pengembangan sumber daya manusia.
 |  |  |
| 2 | Pembelajaran dengan paradigma baru:1. penyediaan atau pencetakan panduan dan buku untuk kebutuhan pendidik dan Peserta Didik terkait pembelajaran dengan paradigma baru yang ditetapkan oleh Kementerian;
2. pelaksanaan pembelajaran paradigma baru termasuk pembelajaran berbasis proyek; dan/atau
3. kegiatan lainnya yang relevan dalam rangka

pelaksanaan pembelajaran dengan paradigma baru. |  |  |
| 3 | Pelaksanaan digitalisasi sekolah:1. penguatan infrastruktur listrik;
2. penguatan infrastruktur internet;
3. lokakarya implementasi digitalisasi sekolah; dan/atau
4. kegiatan lainnya yang relevan dalam rangka pelaksanaan digitalisasi sekolah
 |  |  |
| 4 | Perencanaan berbasis data:1. program dan kebijakan pelaksanaan Program Sekolah Penggerak;
2. perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi Program
3. Sekolah Penggerak di Satuan Pendidikan;
4. penguatan kapasitas tata kelola satuan pendidikan; dan/atau
5. kegiatan lainnya yang relevan dalam rangka
6. pelaksanaan perencanaan berbasis data.
 |  |  |
| 5 | Pelaporan |  |  |
| **Jumlah** | **Rp. …………………** |

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

…………………..., …………. 2023

Kepala Sekolah,

 **……………………………………**

Tembusan: NIP……………………………….

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi …
2. *\**Ketua Yayasan …

*Keterangan*:

*\*khusus sekolah swasta*



KOP SEKOLAH

Nomor : ………..

Perihal : Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban

Lampiran : ………….

**BUKU KAS UMUM PENGELOLAAN DANA**

**BANTUAN UNTUK SMA PELAKSANA PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK**

**TAHUN 2023 YANG TIDAK MENERIMA BOS KINERJA**

| **No.** | **Tanggal** | **Uraian** | **Masuk** | **Keluar** | **Saldo** | **No. Bukti** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| dst |  |  |  |  |  |  |
| **Jumlah** |  |  |  |  |

……………….., …………. 2023

Bendahara Kepala Sekolah,

**……………………** **……………………..........**