



Pusat Data dan  
Teknologi Informasi



Balai  
Sertifikasi  
Elektronik



# LAPORAN PEMERIKSAAN BARANG DAN BAST

## BANTUAN PEMERINTAH PERALATAN TIK SMA AFIRMASI TAHUN 2022

Direktorat Sekolah Menengah Atas  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



**SISTEM MANAJEMEN  
SARANA PRASARANA**



# BANTUAN PEMERINTAH PERALATAN TIK SMA AFIRMASI 2022



## Chromebook (Acer)

6 Unit

### Spesifikasi

Processor : Celeron N4020 (Dual-Core, 4MB Cache, Base Frequency 1.1GHz)

RAM : 4GB

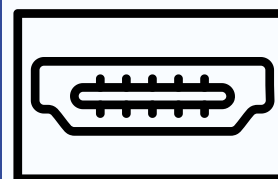
Storage : 32GB eMMC

VGA : Intel UHD Graphics

Layar : 11.6" HD

Warna : Hitam

Garansi : 2 tahun suku cadang, 3 tahun jasa perbaikan (carry in)



## Konektor Tipe C (Zoan)

6 Unit

### Spesifikasi

Input : Type C

Output : VGA dan HDMI

Garansi : 1 Tahun

# Pengelolaan Bantuan Pemerintah

Dalam hal menerima bantuan pemerintah, ada beberapa kewajiban yang harus dilakukan oleh sekolah penerima bantuan.

1

## Melakukan Pemeriksaan Barang

Sekolah memeriksa dan mencoba seluruh perangkat yang diterima

2

## Membuat Laporan/Dokumentasi

Sekolah membuat laporan/dokumentasi sesuai dengan format yang telah ditentukan

3

## Berita Acara Serah Terima

Kepala Sekolah/ yang mewakili menandatangani berita acara serah terima barang

4

## Unggah Dokumentasi dan BAST

Sekolah mengunggah BAST dan dokumentasi ke SIMASPRAS pada laman :

<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>

## PEMERIKSAAN BARANG



- Membuka kemasan seluruh peralatan (6 Chromebook dan 6 Connector) untuk diperiksa
- Memeriksa secara fisik dan fungsi dari semua perangkat yang diterima oleh sekolah
- Diperlukan headset, flashdisk, proyektor untuk pemeriksaan barang
- Mendokumentasikan proses pemeriksaan peralatan

## DOKUMENTASI/LAPORAN



- Mengisi form hasil pemeriksaan peralatan (Format 1 : Chromebook, Format 2 : Konektor), kemudian scan dalam bentuk PDF.
- Membuat cover sesuai dengan format "Sampul", simpan dalam bentuk PDF.
- Memasukkan foto proses pemeriksaan peralatan ke dalam format dokumentasi Format 3, minimal 6 foto. Simpan dalam bentuk PDF.
- Gabungkan Cover, Format 1, Format 2, dan Format 3 ke dalam 1 dokumen PDF.

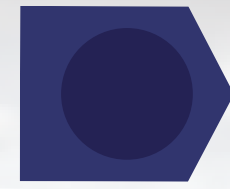
[FORMAT LAPORAN](#)



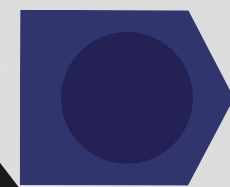
## BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)



Kepala Sekolah/ yang mewakili dengan surat kuasa menandatangani dan membubuhi stempel pada BAST .



Untuk Sekolah Negeri : Membuat laporan penerimaan barang ke Dinas Pendidikan Provinsi dan Instansi yang menangani aset daerah.



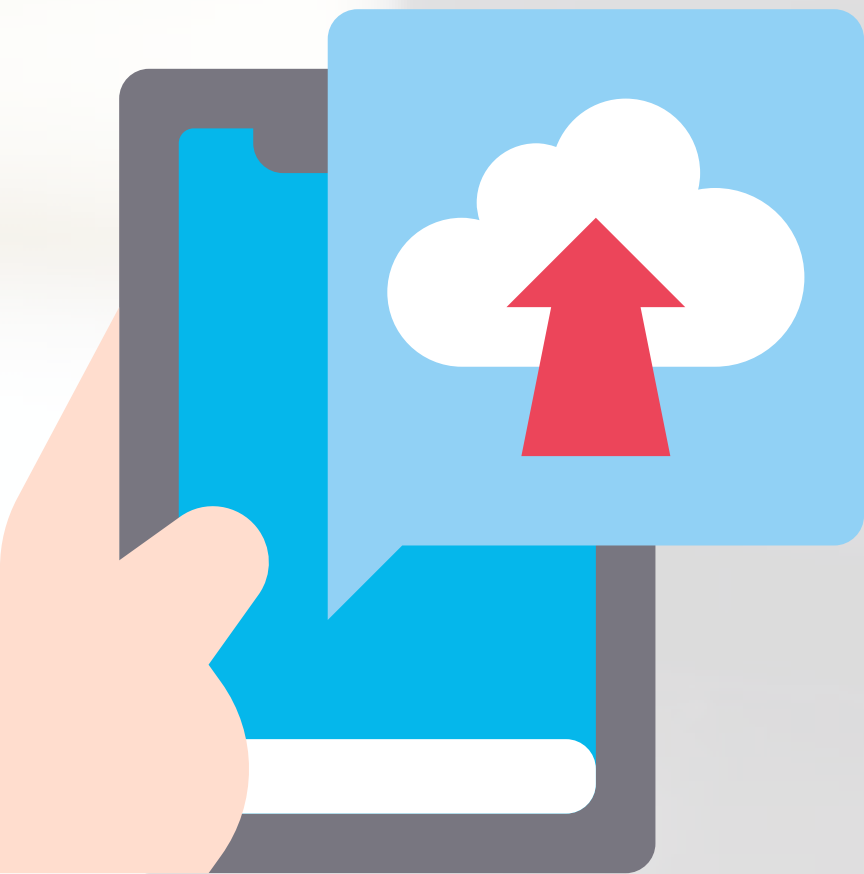
Untuk Sekolah Swasta : Ketua Yayasan/ yang diberikan kuasa membuat Surat Pertanggungjawaban Mutlak Hibah, tanda tangan, stempel, dan dibubuhi materai.

[FORMAT SPTJM](#)





## UNGGAH DOKUMEN

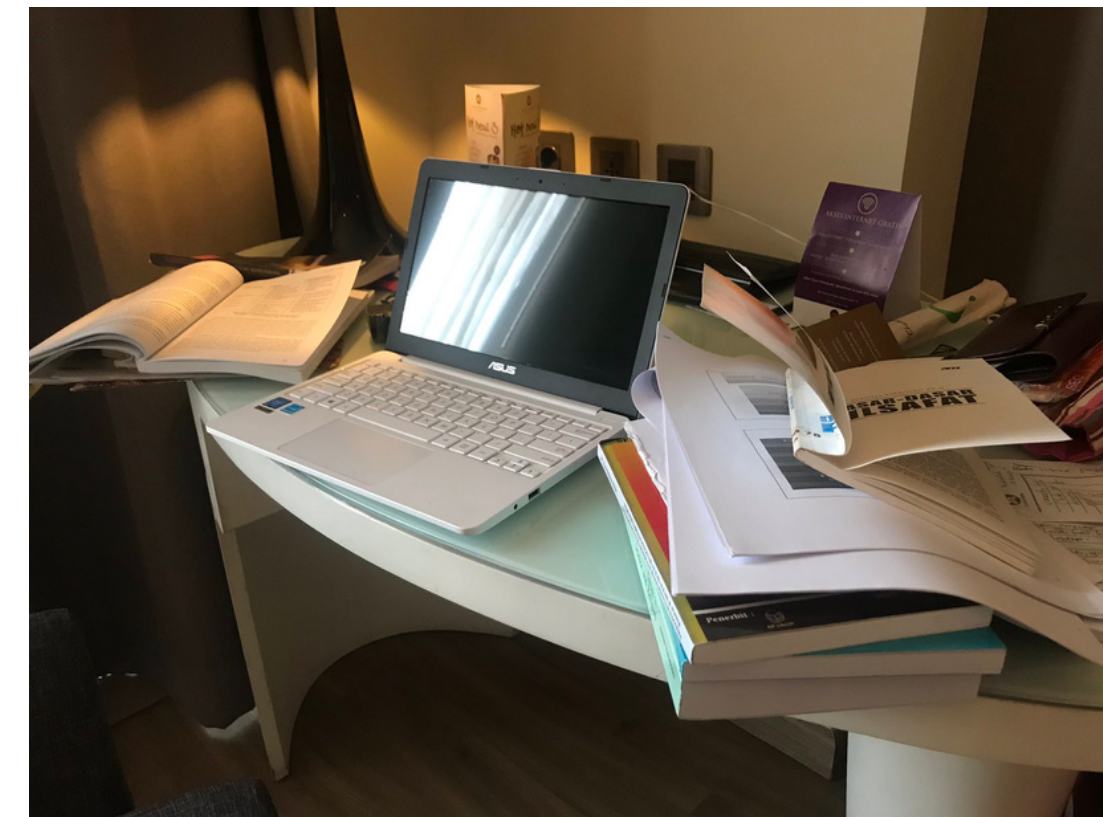


Setelah semua dokumen lengkap, unggah Laporan/Dokumentasi dan BAST ke :

<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>



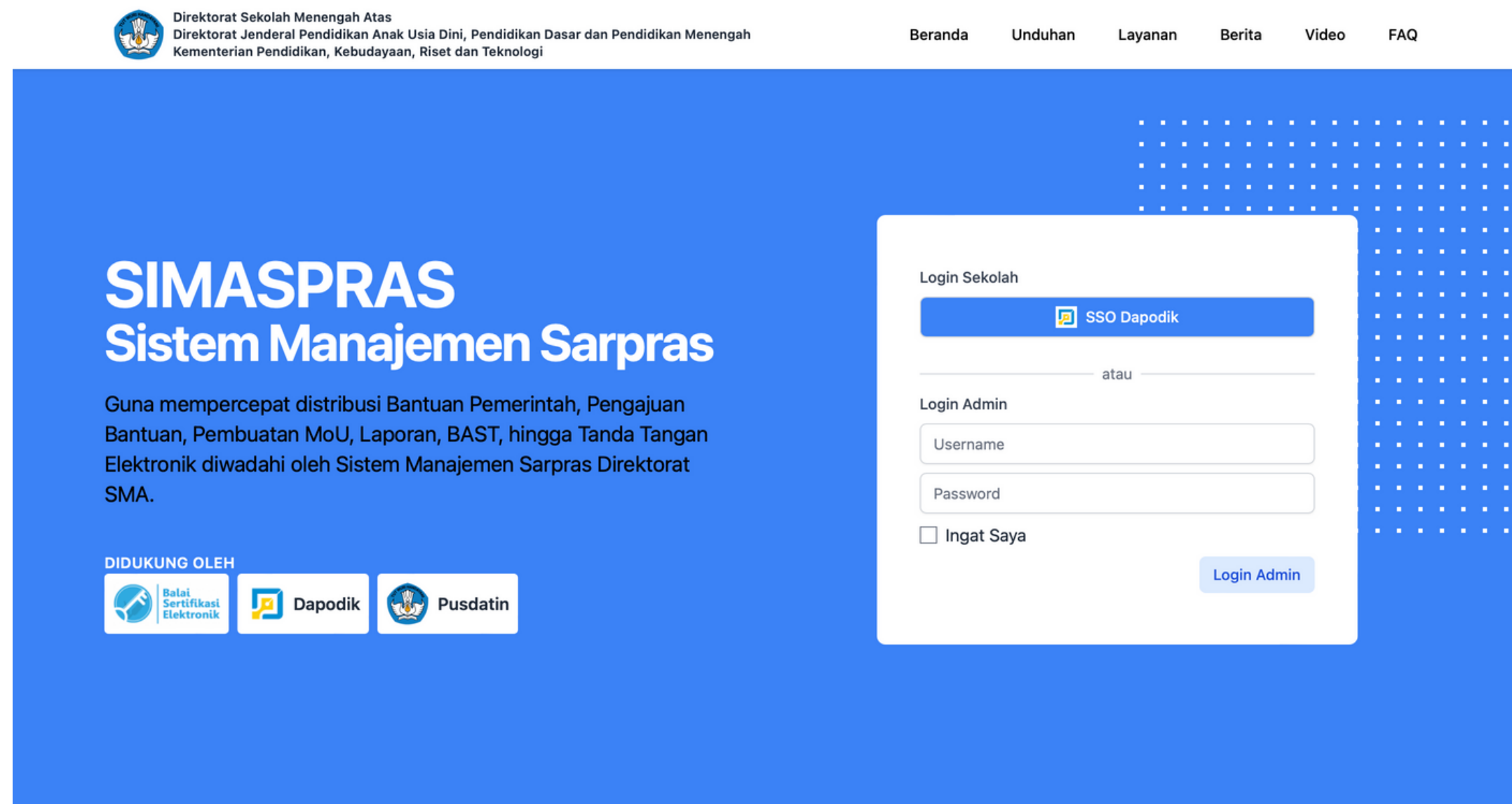
## LATAR BELAKANG





## PENJELASAN

Sistem Manajemen Sarana Prasarana (SIMASPRAS) dikembangkan untuk meningkatkan layanan Direktorat SMA, khususnya terkait dengan pengelolaan bantuan pemerintah maupun bantuan sosial.



The screenshot shows the SIMASPRAS website interface. At the top, there is a navigation menu with links for Beranda, Unduhan, Layanan, Berita, Video, and FAQ. The main content area features the title "SIMASPRAS Sistem Manajemen Sarpras" and a description: "Guna mempercepat distribusi Bantuan Pemerintah, Pengajuan Bantuan, Pembuatan MoU, Laporan, BAST, hingga Tanda Tangan Elektronik diwadahi oleh Sistem Manajemen Sarpras Direktorat SMA." Below this, it states "DIDUKUNG OLEH" and lists three supporting entities: Balai Sertifikasi Elektronik, Dapodik, and Pusdatin. On the right side, there is a login form titled "Login Sekolah" with a button for "SSO Dapodik" and a link "atau". Below that is the "Login Admin" section with input fields for "Username" and "Password", a checkbox for "Ingat Saya", and a "Login Admin" button.



## KERJA SAMA

SIMASPRAS dikembangkan oleh Direktorat SMA bekerja sama dengan Pusdatin, Tim Dapodik Setditjen PAUD, Dikdasmen, dan Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.



## KERJA SAMA



Pusdatin Kemendikbudristek mendukung pengembangan SIMASPRAS mulai dari proses pengembangan, pengujian keamanan, hingga penyediaan email kedinasan untuk kepala sekolah penerima bantuan.



SIMASPRAS telah menggunakan DAPODIK sebagai data dan akses utama. Untuk login ke sistem, sekolah menggunakan **Akun Dapodik Sekolah**.



SIMASPRAS menerapkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) yang disediakan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara untuk menandatangani dokumen (MoU, BAST, dll).



# Pengguna



Direktorat SMA  
(Admin)



Dinas Pendidikan  
Provinsi



Pemeriksa  
(BPK/Inspektorat)



Sekolah



## LAYANAN SIMASPRAS



Sekolah

Pengajuan Proposal Bantuan (saat ini non aktif)

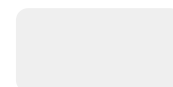
Unggah Proposal Hasil Review

Unggah Laporan Hasil Pekerjaan

Unggah BAST

Tanda Tangan Elektronik BAST

**Keterangan :**



→ Semua Sekolah



→ Sekolah Penerima Bantuan



## LAYANAN SIMASPRAS



Dinas Pendidikan  
Provinsi

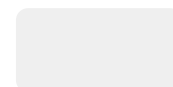
Melihat Data Penerima Bantuan\*

Melihat Analisis Data Kondisi Sarpras\*

Melihat Progres Pelaksanaan Bantuan\*

Menandatangani BAST (Kepala Dinas)

**Keterangan :**



Proses Pengembangan



Sudah Berjalan



## LAYANAN SIMASPRAS



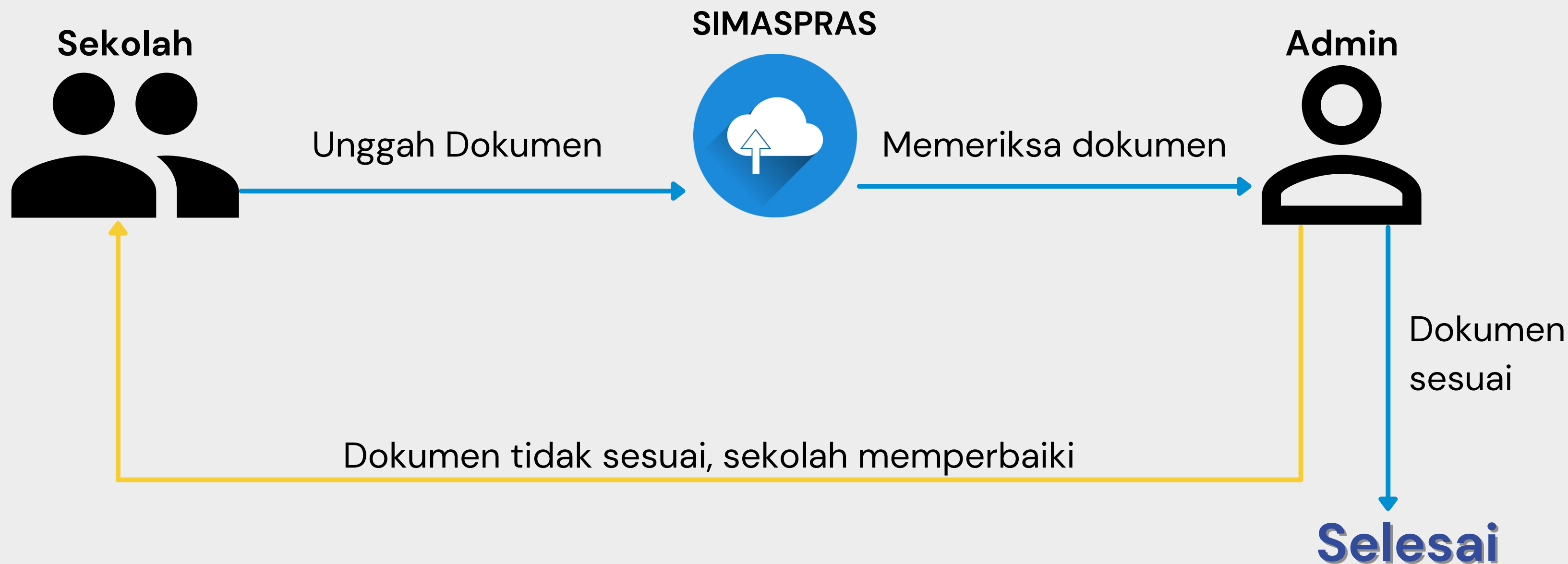
Pemeriksa  
(Inspektorat/BPK)

Melihat Data Penerima Bantuan

Melihat Analisis Data Kondisi Sarpras

Melihat Progres Pelaksanaan Bantuan

## LAPORAN DAN BAST

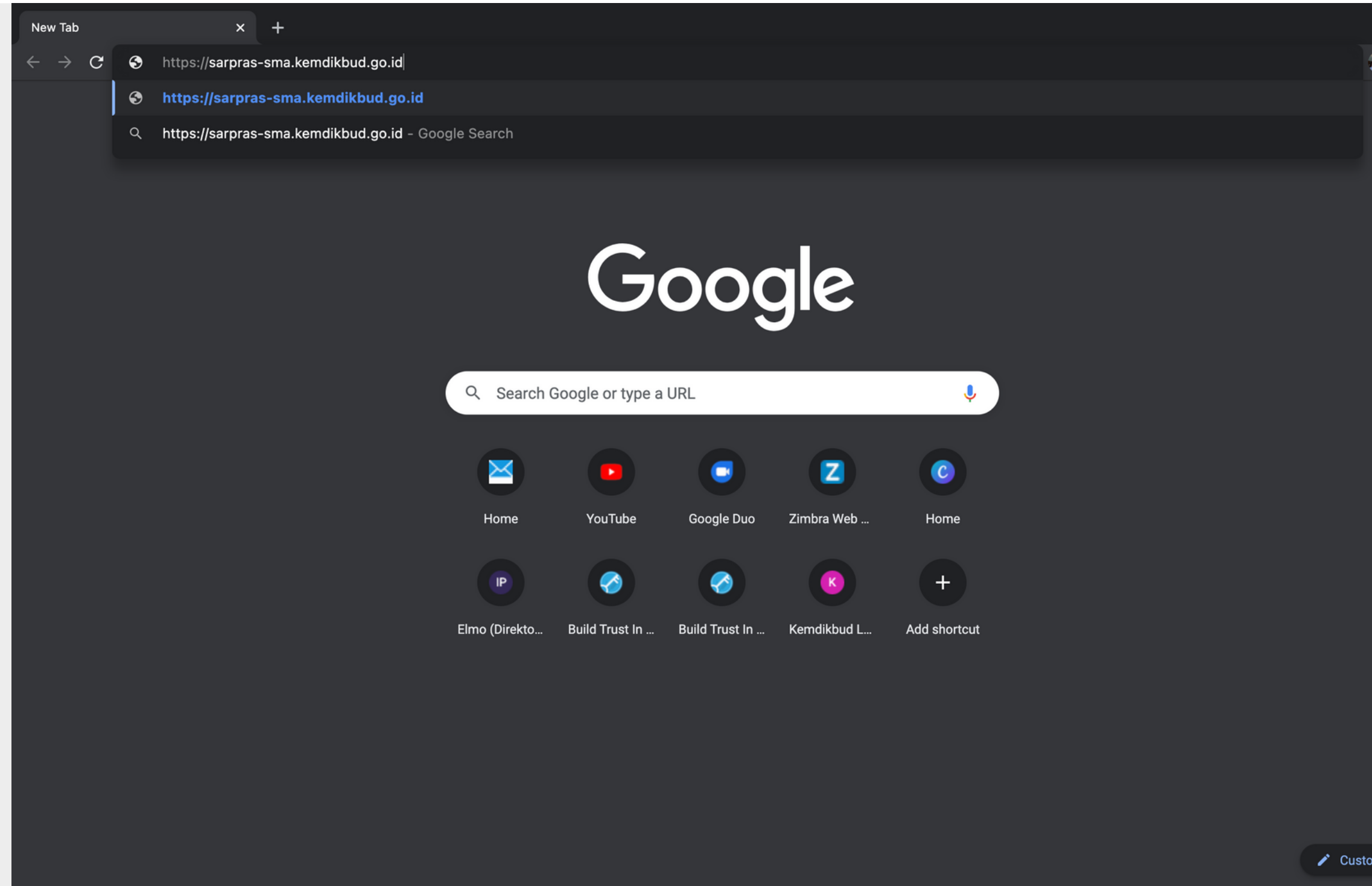






## A. UNGGAH DOKUMEN

- 1 Buka SIMASPRAS  
(<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>)



## A. UNGGAH DOKUMEN

- 2 Setelah muncul halaman utama, klik "SSO Dapodik" untuk login ke sistem.

Direktorat Sekolah Menengah Atas  
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,  
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah  
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Beranda Unduhan Layanan Infografis FAQ

# SIMASPRAS

## Sistem Manajemen Sarpras

Guna mempercepat distribusi Bantuan Pemerintah, Pengajuan Bantuan, Pembuatan MoU, Laporan, BAST, hingga Tanda Tangan Elektronik diwadahi oleh Sistem Manajemen Sarpras Direktorat SMA.

DIDUKUNG OLEH

Balai Sertifikasi Elektronik Dapodik Pusat Data dan Teknologi Informasi

Login Sekolah

SSO Dapodik

atau

Login Admin

Username

Password

Login Admin

## A. UNGGAH DOKUMEN

- 3 Masukkan username dan password **DAPODIK SEKOLAH**, setelah itu klik "Masuk"

The screenshot shows a web browser window with the URL `sso.datadik.kemdikbud.go.id/app/c3d9cfcf-ec96-4cbf-9748-05678e0b191a`. The page displays the Dapodik login interface for Sarpras SMA users. The header includes the Dapodik logo and the text "Dapodik autentikasi pengguna Sarpras SMA". The login form consists of two input fields: the first contains the username "sma01@datadik.id" and the second contains a masked password ".....". A blue "Masuk" button is located below the password field. A green arrow points to the username field. In the bottom right corner, there is a "Privacy - Terms" link.

## A. UNGGAH DOKUMEN

- 4 Setelah berhasil login, pilih menu "Pengelolaan Bantuan" kemudian pilih "Lihat Detail Bantuan" pada daftar bantuan yang diterima oleh sekolah.

The screenshot displays the SIMASPRAS web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'File Manager', and 'Pengelolaan Bantuan'. The main content area is titled 'Pengelolaan Bantuan Pemerintah' and shows a summary: 'Total Bantuan Diterima : 3' and 'Bantuan Selesai : 0'. Below this, there are three cards representing different aid programs:

- 2021 - Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Laporan Akhir', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A green arrow points to the 'Lihat Detail Bantuan >' button at the bottom of this card.
- 2021 - Renovasi Bangunan - Tahap 1 bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Dokumen MoU', 'Laporan Progress', 'Laporan Akhir', 'Dokumentasi', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.
- 2021 - Bantuan Pemerintah Peralatan TIK bimtek:** Includes a button for 'Proposal Hasil Review'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.

The footer of the page reads '@ Direktorat SMA - 2021 - 2021'.



## UNDUH MATERI DAN DOKUMEN LAINNYA

<https://bit.ly/materi-tik-sma-afirmasi-22>

Atau dapat diunduh pada menu unduhan SIMASPRAS  
(alamat : sarpras-sma.kemdikbud.go.id → Menu Unduhan → Folder 2022 – Materi  
Bimbingan Teknis Peralatan TIK Afirmasi 2022)



**Terima Kasih**