



Pusat Data dan
Teknologi Informasi



Balai
Sertifikasi
Elektronik



LAPORAN PEMERIKSAAN BARANG DAN BAST

BANTUAN PEMERINTAH PERALATAN TIK SMA BA-BUN TAHUN 2022

Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



**SISTEM MANAJEMEN
SARANA PRASARANA**



BANTUAN PEMERINTAH PERALATAN TIK SMA AFIRMASI 2022



Chromebook (Acer)

15 Unit

Spesifikasi

Processor : Celeron N4020 (Dual-Core, 4MB Cache, Base Frequency 1.1GHz)

RAM : 4GB

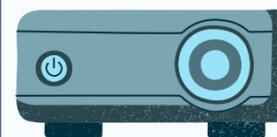
Storage : 32GB eMMC

VGA : Intel UHD Graphics

Layar : 11.6" HD

Warna : Hitam

Garansi : 2 tahun suku cadang, 3 tahun jasa perbaikan (carry in)



Proyektor (Acer)

1 Unit

Spesifikasi

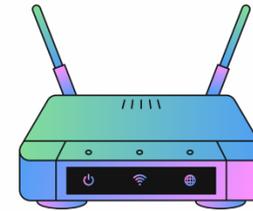
Input Port : VGA, HDMI, Composite video (RCA)

Aspect ratio : 4:3 (Native), 16:9 (Supported)

Garansi : 3 Tahun



BANTUAN PEMERINTAH PERALATAN TIK SMA AFIRMASI 2022



Wireless Router (Prolink)

1 Unit

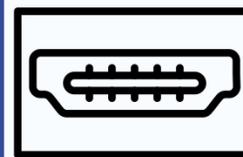
Spesifikasi

High speed data transfer of up to 300Mbps

Dual band 2T2R MIMO Wireless Technology

Garansi 3 Tahun

4G/3G Network



Konektor Tipe C (Zyrex)

1 Unit

Spesifikasi

Input : Type C

Output : VGA dan HDMI

Garansi : 1 Tahun



Pengelolaan Bantuan Pemerintah

Dalam hal menerima bantuan pemerintah, ada beberapa kewajiban yang harus dilakukan oleh sekolah penerima bantuan.

1

Melakukan Pemeriksaan Barang

Sekolah memeriksa dan mencoba seluruh perangkat yang diterima

2

Membuat Laporan/Dokumentasi

Sekolah membuat laporan/dokumentasi sesuai dengan format yang telah ditentukan

3

Berita Acara Serah Terima

Kepala Sekolah/yang menerima menandatangani berita acara serah terima barang

4

Unggah Dokumentasi dan BAST

Sekolah mengunggah BAST dan dokumentasi ke SIMASPRAS pada laman :

<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>

PENERIMAAN dan PEMERIKSAAN BARANG



Jasa ekspedisi mengirimkan paket bantuan peralatan TIK sampai ke lokasi sekolah



Sekolah menerima barang dan mendokumentasikan proses serah terima barang



Sekolah memeriksa jumlah dan kondisi barang dari segi fisik paket. Sekolah tidak perlu membongkar seluruh isi paket terlebih dahulu. Sekolah memiliki waktu 14 hari untuk melakukan pemeriksaan menyeluruh



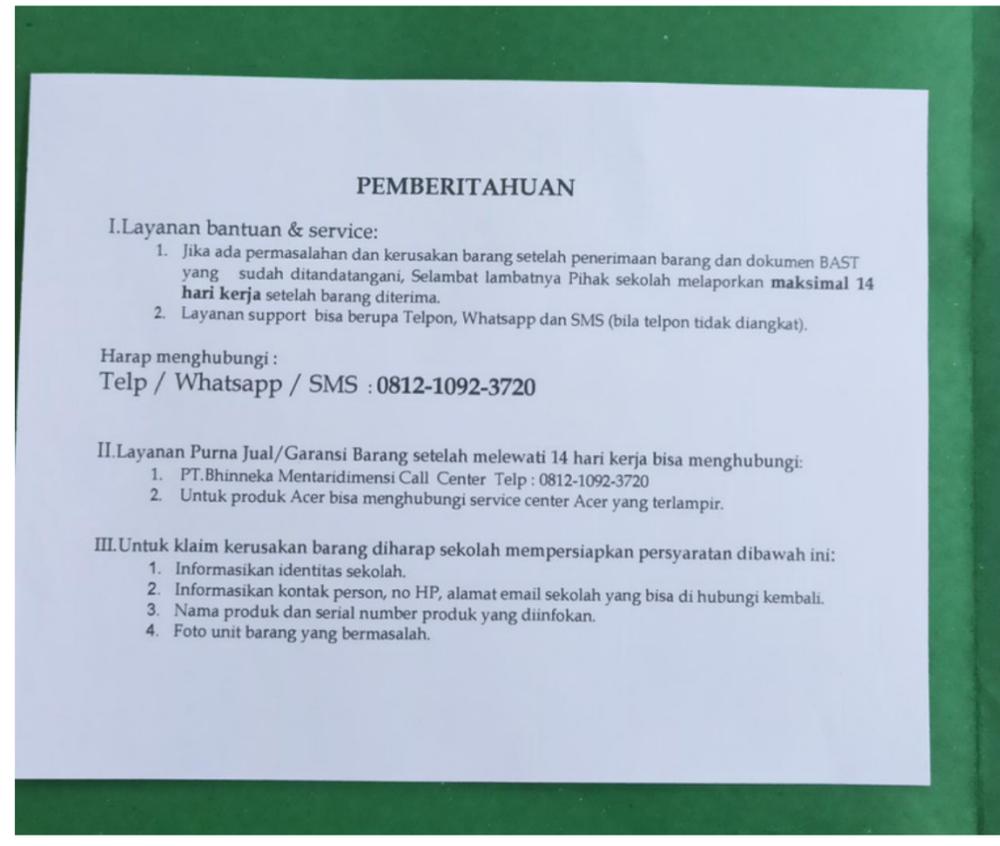
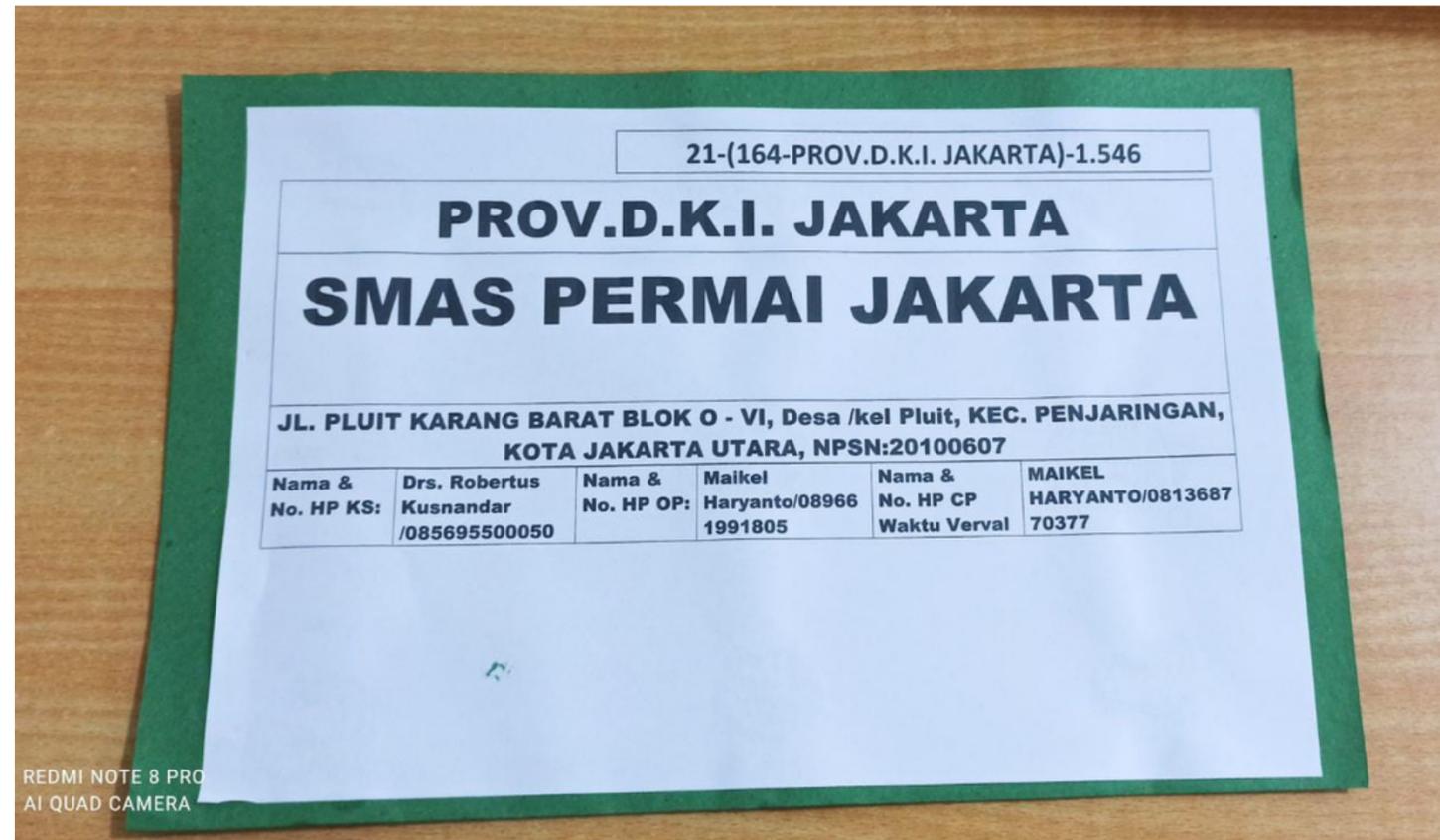
Apabila paket dalam kondisi baik dan lengkap, sekolah menandatangani Berita Acara Serah Terima (BAST) Barang

PENERIMAAN dan PEMERIKSAAN BARANG

Contoh Dokumen yang Akan Diterima Sekolah

Acer Service Network Per Juli 2022 (105 Lokasi, 87 Kota, 35 Provinsi, 2 Timor Leste)

No	Provinsi	Kota	Alamat	No. HP	Nama	Waktu
1	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
2	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
3	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
4	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
5	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
6	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
7	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
8	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
9	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
10	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
11	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
12	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
13	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
14	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
15	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
16	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
17	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
18	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
19	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
20	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
21	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
22	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
23	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
24	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
25	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
26	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
27	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
28	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
29	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
30	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
31	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
32	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
33	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
34	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
35	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
36	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
37	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
38	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
39	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
40	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
41	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
42	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
43	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
44	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
45	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
46	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
47	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
48	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
49	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
50	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
51	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
52	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
53	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
54	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
55	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
56	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
57	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
58	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
59	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
60	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
61	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
62	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
63	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
64	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
65	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
66	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
67	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
68	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
69	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
70	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
71	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
72	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
73	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
74	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
75	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
76	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
77	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
78	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
79	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
80	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
81	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
82	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
83	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
84	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
85	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
86	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...
87	DKI	Jakarta	Jl. ...	...	...	...



PENERIMAAN dan PEMERIKSAAN BARANG

Contoh Dokumen yang Akan
Diterima Sekolah

BHINNEKA #BELANJA BISNIS JADI PRAKTIS

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor: 1127/BAST/82/G/4618MD/2022
(KLP-P2210-1625859 & PEP-P2210-1637257)

Pada hari ini, Tanggal: _____, Bulan: _____, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, sesuai dengan:

Nomor Kontrak: 5073CSLK.00.03/2022 & 5074CSLK.00.03/2022
Nama Pekerjaan: Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN)
Tahun Anggaran: Tahun 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Perusahaan: PT. Bhinneka Mentardimensi
Nama: Leo Antonius
Jabatan: Direktur
Alamat Perusahaan: Jl. Gunung Sahari Raya 73C/5-6, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat - 10610
Selanjutnya disebut Pihak yang menyerahkan (PIHAK PERTAMA)
- Nama Penerima: _____
Jabatan Penerima: _____
Nama Sekolah: SMAS PERMAI JAKARTA
Npsn: 20100607
Alamat Sekolah: J. PLUIT KARANG BARAT BLOK O - VI, Pluit, KEC. PENJARINGAN, KOTA JAKARTA UTARA, Provinsi D.K.I. JAKARTA
Selanjutnya disebut yang menerima (PIHAK KEDUA)

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil pekerjaan Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN) PADA DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS, DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI, Jalan RS Fatmawati, Gedung A Komplek Kemendikbudistek Cipele, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima barang-barang tersebut sesuai dengan rincian yang tertera di dalam Berita Acara Serah Terima Barang ini.

Berita Acara Serah Terima Barang ini sekaligus sebagai bukti serah terima barang kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya oleh PIHAK KEDUA, untuk SMA Negeri akan melaporkan kepada instansi terkait untuk dicatatkan sebagai aset daerah atau untuk SMA Swasta akan melaporkan kepada yayasan pendidikan untuk dicatatkan sebagai aset yayasan.

Rincian Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN) Sebagai Berikut:

No.	Nama Alat	Jumlah	Harga satuan	Total harga	Kondisi*	Keterangan**
1	Acer Chromebook C733 Celeron - C733K001 Spesifikasi: Processor: Intel Celeron N4020 RAM: 4GB LPDDR4 Storage: 32GB eMMC, VGA: Intel UHD Graphics 600, Ukuran Layar: 11.6 inch (1280 x 720), Konektivitas: Wi-Fi + Bluetooth, Sistem Operasi: Chrome OS & Chrome Education, Hanya Berfungsi Optimal Jika Ada Jaringan Internet	15 Unit	Rp5.525.000	Rp82.875.000	Baik/Rusak	
2	Acer Projector X1	1 Unit	Rp5.325.000	Rp5.325.000	Baik/Rusak	
3	Proxim SMART 4G LTE FIXED WI-FI ROUTER DL-7303	1 Unit	Rp2.150.000	Rp2.150.000	Baik/Rusak	
4	Zyrex Connector VHD	1 Unit	Rp160.000	Rp160.000	Baik/Rusak	
Total				Rp90.510.000		

Berita Acara Serah Terima Barang ditandatangani setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa Barang di Sekolah. Selanjutnya BAST ini dipergunakan untuk keperluan sebagaimana semestinya.

PIHAK PERTAMA: PT. Bhinneka Mentardimensi
PIHAK KEDUA: SMAS PERMAI JAKARTA

TTD, CAP DAN STEMPEL SEKOLAH
NIP

*) Coret yang tidak sesuai dengan kondisi barang
**) Penerima barang wajib mengisi kolom keterangan sesuai kondisi barang pada saat diterima
***) Pihak Swasta Tidak Menggunakan NIP

21-(164-Prov.D.K.I. JAKARTA)-1.546

PT BHINNEKA MENTARDIMENSI | J. Gunung Sahari Raya 73C No. 5-6, Jakarta 10610 Call Center: (021) 29202828 | www.bhinneka.com
Call Center Government: (021) 8018899 | Office: (021) 4209955 - 4229565

BHINNEKA #BELANJA BISNIS JADI PRAKTIS

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG
Nomor: 1127/BAST/82/G/4618MD/2022
(KLP-P2210-1625859 & PEP-P2210-1637257)

Pada hari ini, Tanggal: _____, Bulan: _____, Tahun Dua Ribu Dua Puluh Dua, sesuai dengan:

Nomor Kontrak: 5073CSLK.00.03/2022 & 5074CSLK.00.03/2022
Nama Pekerjaan: Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN)
Tahun Anggaran: Tahun 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama Perusahaan: PT. Bhinneka Mentardimensi
Nama: Leo Antonius
Jabatan: Direktur
Alamat Perusahaan: Jl. Gunung Sahari Raya 73C/5-6, Gunung Sahari Selatan, Jakarta Pusat - 10610
Selanjutnya disebut Pihak yang menyerahkan (PIHAK PERTAMA)
- Nama Penerima: _____
Jabatan Penerima: _____
Nama Sekolah: SMAS PERMAI JAKARTA
Npsn: 20100607
Alamat Sekolah: J. PLUIT KARANG BARAT BLOK O - VI, Pluit, KEC. PENJARINGAN, KOTA JAKARTA UTARA, Provinsi D.K.I. JAKARTA
Selanjutnya disebut yang menerima (PIHAK KEDUA)

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang hasil pekerjaan Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN) PADA DIREKTORAT SEKOLAH MENENGAH ATAS, DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH, KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI, Jalan RS Fatmawati, Gedung A Komplek Kemendikbudistek Cipele, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA telah menerima barang-barang tersebut sesuai dengan rincian yang tertera di dalam Berita Acara Serah Terima Barang ini.

Berita Acara Serah Terima Barang ini sekaligus sebagai bukti serah terima barang kepada PIHAK KEDUA, untuk selanjutnya oleh PIHAK KEDUA, untuk SMA Negeri akan melaporkan kepada instansi terkait untuk dicatatkan sebagai aset daerah atau untuk SMA Swasta akan melaporkan kepada yayasan pendidikan untuk dicatatkan sebagai aset yayasan.

Rincian Bantuan Pemerintah Peralatan TIK SMA 2022 (BA-BUN) Sebagai Berikut:

No.	Nama Alat	Jumlah	Harga satuan	Total harga	Kondisi*	Keterangan**
1	Acer Chromebook C733 Celeron - C733K001 Spesifikasi: Processor: Intel Celeron N4020 RAM: 4GB LPDDR4 Storage: 32GB eMMC, VGA: Intel UHD Graphics 600, Ukuran Layar: 11.6 inch (1280 x 720), Konektivitas: Wi-Fi + Bluetooth, Sistem Operasi: Chrome OS & Chrome Education, Hanya Berfungsi Optimal Jika Ada Jaringan Internet	15 Unit	Rp5.525.000	Rp82.875.000	Baik/Rusak	
2	Acer Projector X1	1 Unit	Rp5.325.000	Rp5.325.000	Baik/Rusak	
3	Proxim SMART 4G LTE FIXED WI-FI ROUTER DL-7303	1 Unit	Rp2.150.000	Rp2.150.000	Baik/Rusak	
4	Zyrex Connector VHD	1 Unit	Rp160.000	Rp160.000	Baik/Rusak	
Total				Rp90.510.000		

Berita Acara Serah Terima Barang ditandatangani setelah dilakukan pemeriksaan oleh Tim Pemeriksa Barang di Sekolah. Selanjutnya BAST ini dipergunakan untuk keperluan sebagaimana semestinya.

PIHAK PERTAMA: PT. Bhinneka Mentardimensi
PIHAK KEDUA: SMAS PERMAI JAKARTA

TTD, CAP DAN STEMPEL SEKOLAH
NIP

*) Coret yang tidak sesuai dengan kondisi barang
**) Penerima barang wajib mengisi kolom keterangan sesuai kondisi barang pada saat diterima
***) Pihak Swasta Tidak Menggunakan NIP

21-(164-Prov.D.K.I. JAKARTA)-1.546

PT BHINNEKA MENTARDIMENSI | J. Gunung Sahari Raya 73C No. 5-6, Jakarta 10610 Call Center: (021) 29202828 | www.bhinneka.com
Call Center Government: (021) 8018899 | Office: (021) 4209955 - 4229565

DOKUMENTASI/LAPORAN



- Mendokumentasikan (foto) setiap proses pemeriksaan barang untuk lampiran laporan.
- Mengisi instrumen hasil pemeriksaan peralatan pada formulir : <http://ringkas.kemdikbud.go.id/formperiksasmaBABUN>. Setelah mengisi form, sekolah akan mendapatkan dokumen pdf hasil isian ke email.
- Mengunggah dokumen hasil pemeriksaan barang ke SIMASPRAS.

[TAUTAN PEMERIKSAAN](#)



BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST) BARANG DAN ASET



- **BAST BARANG** adalah BAST yang didapatkan oleh sekolah dari ekspedisi atau penyedia (Bhinneka Mentaridimensi)
- **BAST ASET** adalah BAST hibah/pelimpahan aset dari Direktur SMA kepada Pemerintah Daerah (Sekolah Negeri) atau Yayasan Pendidikan (Sekolah Swasta)

Seluruh sekolah wajib menandatangani BAST Barang dari Penyedia pada saat barang telah diterima oleh sekolah

Khusus Sekolah Swasta, Yayasan Menandatangani BAST Aset yang formatnya telah disiapkan dan membuat Surat Pertanggungjawaban Mutlak.

[FORMAT SPTJM](#)



UNGGAH DOKUMEN

Dokumen yang diunggah di SIMASPRAS oleh Sekolah Negeri:

Menu di
SIMASPRAS



▼ BAST

- 1 BAST Barang dari Penyedia
- 2 Surat Jalan dari Penyedia

▼ Dokumentasi

- 1 Laporan Pemeriksaan barang yang dikirimkan ke email setelah mengisi formulir : <http://ringkas.kemdikbud.go.id/formperiksasmaBABUN>

Dokumen diunggah ke masing-masing menu dalam 1 file PDF.

UNGGAH DOKUMEN

Dokumen yang diunggah di SIMASPRAS oleh Sekolah Swasta:

Menu di
SIMASPRAS



▼ BAST

- 1 BAST Barang dari Penyedia
- 2 Surat Jalan dari Penyedia
- 3 BAST Aset
yang ditandatangani oleh Ketua Yayasan dan
Direktur SMA
- 4 Surat Pertanggungjawaban Mutlak (SPTJM)
yang ditandatangani oleh Ketua Yayasan

▼ Dokumentasi

- 1 Laporan Pemeriksaan barang
yang dikirimkan ke email setelah mengisi formulir :
<http://ringkas.kemdikbud.go.id/formperiksasmaBABUN>

Dokumen diunggah ke masing-masing menu dalam 1 file PDF.

PEMERIKSAAN BARANG (Dokumentasi)

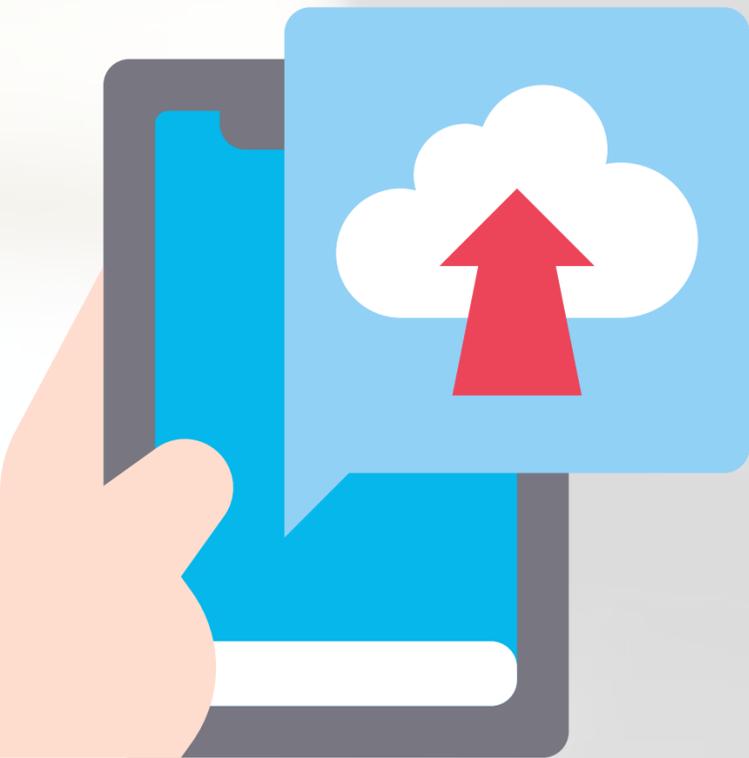


Instrumen Pemeriksaan Barang

<http://ringkas.kemdikbud.go.id/formperiksasmaBABUN>



UNGGAH DOKUMEN



Setelah semua dokumen lengkap, unggah Laporan/Dokumentasi dan BAST ke :

<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>



LATAR BELAKANG





PENJELASAN

Sistem Manajemen Sarana Prasarana (SIMASPRAS) dikembangkan untuk meningkatkan layanan Direktorat SMA, khususnya terkait dengan pengelolaan bantuan pemerintah maupun bantuan sosial.



SIMASPRAS

Sistem Manajemen Sarpras

Guna mempercepat distribusi Bantuan Pemerintah, Pengajuan Bantuan, Pembuatan MoU, Laporan, BAST, hingga Tanda Tangan Elektronik diwadahi oleh Sistem Manajemen Sarpras Direktorat SMA.

DIDUKUNG OLEH



Login Sekolah

SSO Dapodik

atau

Login Admin

Ingat Saya

Login Admin

KERJA SAMA

SIMASPRAS dikembangkan oleh Direktorat SMA bekerja sama dengan Pusdatin, Tim Dapodik Setditjen PAUD, Dikdasmen, dan Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara.



KERJA SAMA



Pusdatin Kemendikbudristek mendukung pengembangan SIMASPRAS mulai dari proses pengembangan, pengujian keamanan, hingga penyediaan email kedinasan untuk kepala sekolah penerima bantuan.



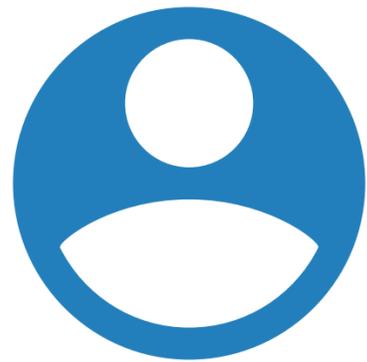
SIMASPRAS telah menggunakan DAPODIK sebagai data dan akses utama. Untuk login ke sistem, sekolah menggunakan **Akun Dapodik Sekolah**.



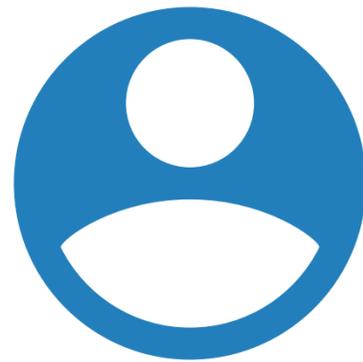
SIMASPRAS menerapkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) yang disediakan oleh Balai Sertifikasi Elektronik, Badan Siber dan Sandi Negara untuk menandatangani dokumen (MoU, BAST, dll).



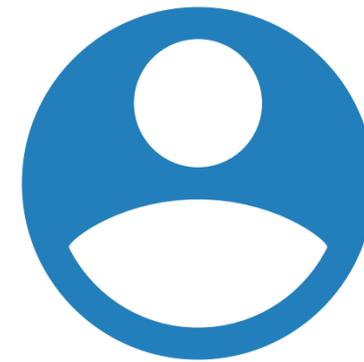
Pengguna



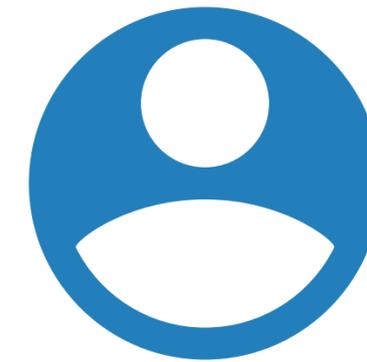
Direktorat SMA
(Admin)



Dinas Pendidikan
Provinsi



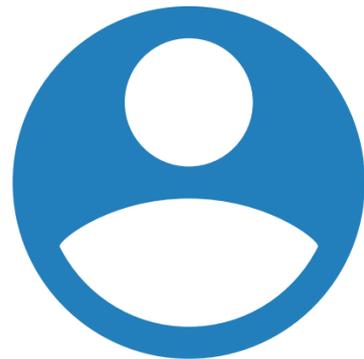
Pemeriksa
(BPK/Inspektorat)



Sekolah



LAYANAN SIMASPRAS



Sekolah

Pengajuan Proposal Bantuan (saat ini non aktif)

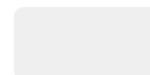
Unggah Proposal Hasil Review

Unggah Laporan Hasil Pekerjaan

Unggah BAST

Tanda Tangan Elektronik BAST

Keterangan :



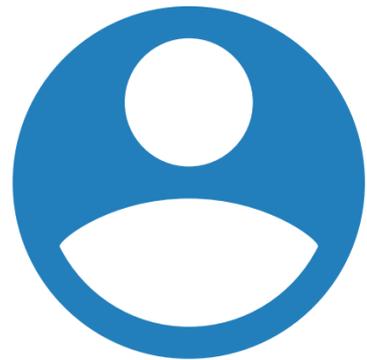
→ Semua Sekolah



→ Sekolah Penerima Bantuan



LAYANAN SIMASPRAS



Dinas Pendidikan
Provinsi

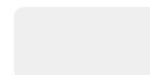
Melihat Data Penerima Bantuan*

Melihat Analisis Data Kondisi Sarpras*

Melihat Progres Pelaksanaan Bantuan*

Menandatangani BAST (Kepala Dinas)

Keterangan :



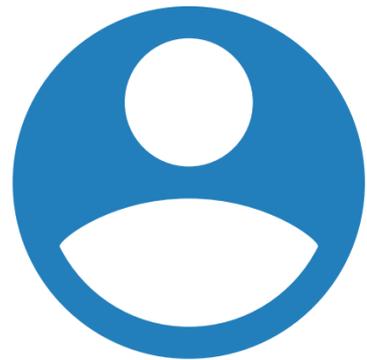
Proses Pengembangan



Sudah Berjalan



LAYANAN SIMASPRAS



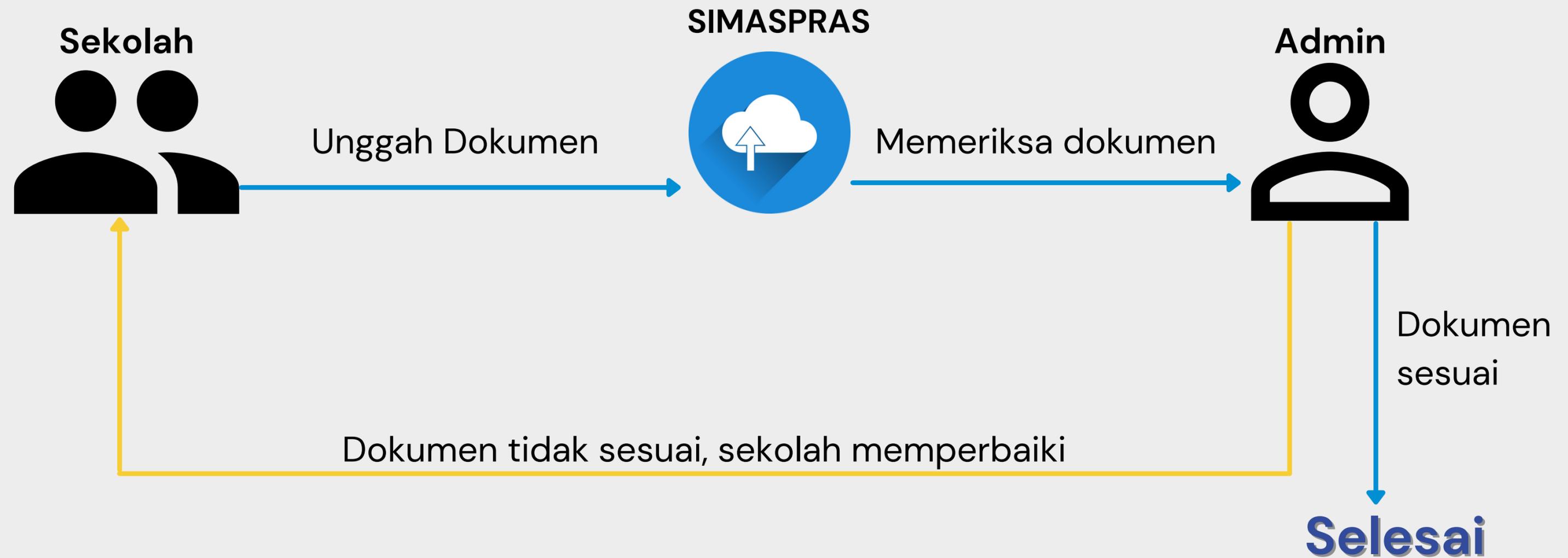
Pemeriksa
(Inspektorat/BPK)

Melihat Data Penerima Bantuan

Melihat Analisis Data Kondisi Sarpras

Melihat Progres Pelaksanaan Bantuan

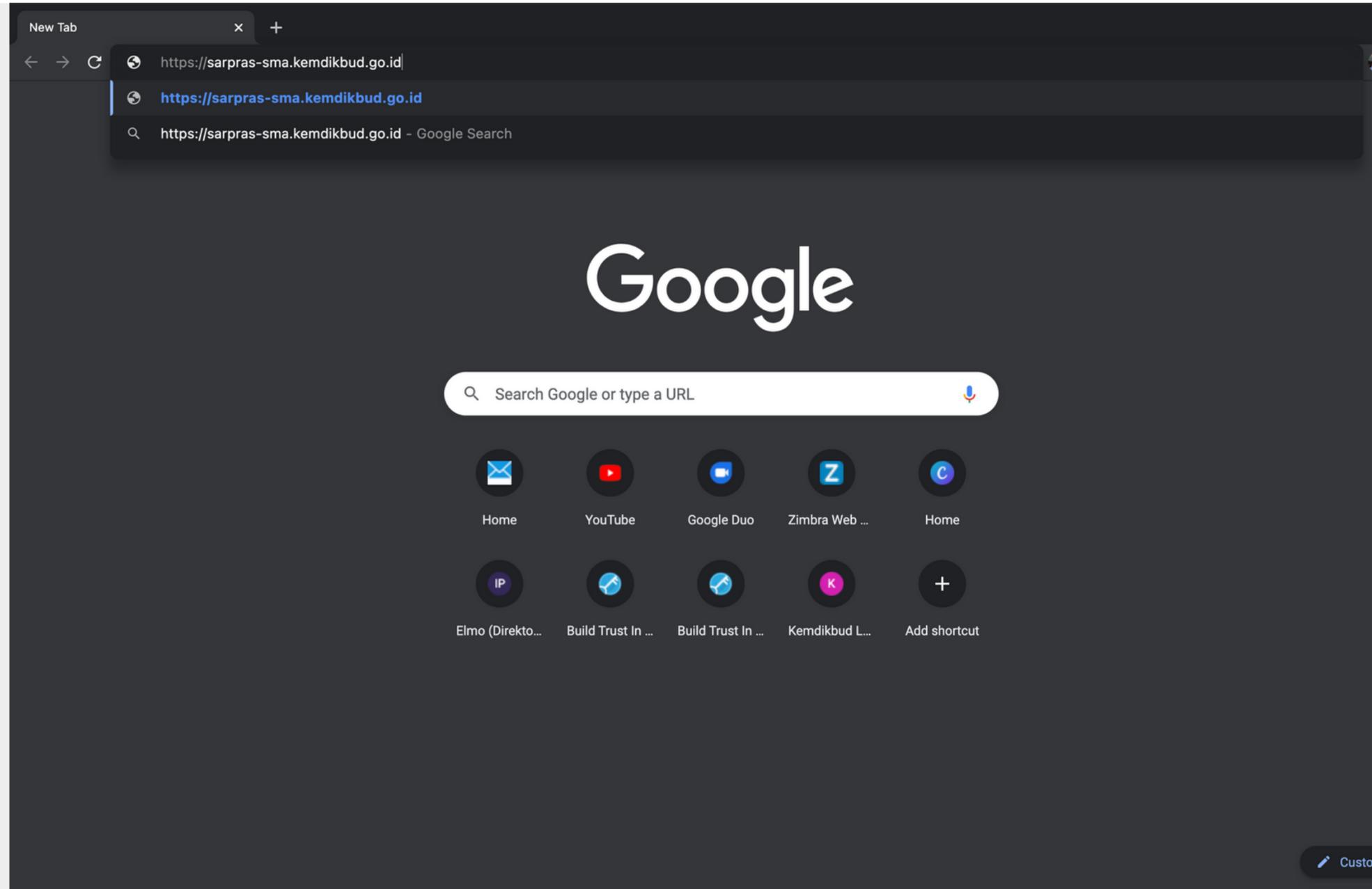
LAPORAN DAN BAST





A. UNGGAH DOKUMEN

- 1 Buka SIMASPRAS
(<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>)



A. UNGGAH DOKUMEN

- 2 Setelah muncul halaman utama, klik "SSO Dapodik" untuk login ke sistem.

Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi

Beranda Unduhan Layanan Infografis FAQ

SIMASPRAS

Sistem Manajemen Sarpras

Guna mempercepat distribusi Bantuan Pemerintah, Pengajuan Bantuan, Pembuatan MoU, Laporan, BAST, hingga Tanda Tangan Elektronik diwadahi oleh Sistem Manajemen Sarpras Direktorat SMA.

DIDUKUNG OLEH

Balai Sertifikasi Elektronik Dapodik Pusat Data dan Teknologi Informasi

Login Sekolah

[SSO Dapodik](#)

atau

Login Admin

Username

Password

Login Admin

A. UNGGAH DOKUMEN

- 3 Masukkan username dan password **DAPODIK SEKOLAH**, setelah itu klik "Masuk"

sso.datadik.kemdikbud.go.id/app/c3d9cfcf-ec96-4cbf-9748-05678e0b191a

Dapodik
autentikasi pengguna Sarpras SMA

sma01@datadik.id

.....

Masuk

Privacy - Terms

A. UNGGAH DOKUMEN

- 4 Setelah berhasil login, pilih menu "Pengelolaan Bantuan" kemudian pilih "Lihat Detail Bantuan" pada daftar bantuan yang diterima oleh sekolah.

The screenshot displays the SIMASPRAS web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'File Manager', and 'Pengelolaan Bantuan'. The main content area is titled 'Pengelolaan Bantuan Pemerintah' and shows a summary: 'Total Bantuan Diterima : 3' and 'Bantuan Selesai : 0'. Below this, there are three cards representing different aid programs:

- 2021 - Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Laporan Akhir', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A green arrow points to the 'Lihat Detail Bantuan >' button at the bottom of this card.
- 2021 - Renovasi Bangunan - Tahap 1 bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Dokumen MoU', 'Laporan Progress', 'Laporan Akhir', 'Dokumentasi', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.
- 2021 - Bantuan Pemerintah Peralatan TIK bimtek:** Includes a button for 'Proposal Hasil Review'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.

At the bottom left of the page, it says '© Direktorat SMA - 2021 - 2021'. A blue circular icon is visible in the bottom right corner.



UNDUH MATERI DAN DOKUMEN LAINNYA

<https://bit.ly/materi-tik-sma-babun-22>

Atau dapat diunduh pada menu unduhan SIMASPRAS
(alamat : sarpras-sma.kemdikbud.go.id → Menu Unduhan → Folder 2022 – Materi
Bimbingan TIK BA-BUN 2022)



Terima Kasih