

Nomor : 001/BOS-KIN/SABS/X/2023
Perihal : Laporan Dana Masuk Rekening
Lampiran : 1 lembar

Yth. Direktur Sekolah Menengah Atas
u.p. Pokja Regulasi Tata Kelola Satuan Pendidikan,
Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Komplek Kemendikbudristek Cipete, DKI Jakarta

Dengan hormat, kami laporkan bahwa dana Bantuan untuk SMA Pelaksana Program Sekolah Penggerak Tahun 2023 yang tidak menerima BOS Kinerja telah kami terima melalui rekening sekolah dengan rincian sebagai berikut:

Tanggal masuk rekening : 2 Oktober 2023
No. Rekening : 1793767137
Bank/Cabang : BNI/Jaticempaka Pondok Gede
Besarnya dana yang diterima : Rp. 90.000.000,00

Terlampir salinan buku/saldo rekening sekolah sebagai bukti dana tersebut telah masuk ke rekening sekolah.

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bekasi, 27 Oktober 2023

Kepala Sekolah,



Dra. Sri Wahyuni, M.Pd.

NIP. -

Account Information

ACCOUNT STATEMENT

YAYASAN SULTHON AULIA
 PERUM RADAR SELATAN JL BATU
 JATICEMPAKA PONDOK GEDE
 KOTA BEKASI

Account No. : 1793767137 / SULTHON AULIA
 Account Type : CURRENT
 Period : 15-Sep-23 - 13-Oct-23
 Page : 1

YAYASAN(IDR)

Posting Date	Effective Date	Branch	Journal	Transaction Description	Amount	DB/CR	Balance
Ledger Balance:							1,100,000.00
21/09/2023 15.55.26	21/09/2023 15.55.26	BEKASI	612051	TRANSFER KE PEMINDAHAN KE 760360420810004 1793767137 181/18/BY 2 TOKEN AN YAYASAN SULTHON	100,000.00	D	1,000,000.00
30/09/2023 00.00.00	30/09/2023 00.00.00	INTERNAL BRANCH	935494	BIAYA ADM REK	25,000.00	D	975,000.00
30/09/2023 00.00.00	30/09/2023 00.00.00	INTERNAL BRANCH	935494	BIAYA SALDO MIN	25,000.00	D	950,000.00
02/10/2023 10.01.15	02/10/2023 10.01.15	PECENONG AN	301995	TRANSFER DARI PEMINDAHAN DARI 296474176 RPKBUNP.span-BNI 1793767137 230881303014936000001 88130301493600000	90,000,000.00	K	
Ending Balance :							90,950,000.00
Total Debet :		3	150,000.00				
Total Credit :		1	90,000,000.00				

Nomor : 012/BOS-KIN/SABS/XII/2023
Perihal : Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban
Lampiran : 1 rangkap

Yth. Direktur Sekolah Menengah Atas
u.p. Pokja Regulasi Tata Kelola Satuan Pendidikan,
Ditjen PAUD, Dikdas, dan Dikmen
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
Komplek Kemendikbudristek Cipete, DKI Jakarta

Menindaklanjuti penerimaan dana Bantuan untuk SMA Pelaksana Program Sekolah Penggerak Tahun 2023 yang tidak menerima BOS Kinerja, dengan hormat kami laporkan penggunaan dana bantuan dimaksud dengan rincian sebagai berikut:

No.	Uraian Kegiatan	Biaya (Rp)	Keterangan
1	Pengembangan sumber daya manusia: a. IHT: Implementasi Kurikulum Merdeka (Lokakarya September – Desember) b. Peningkatan Kompetensi GTK dan kebijakan yang menunjang aktivasi kognitif (Workshop pengembangan inovasi terkait metode pembelajaran) c. LDKS	Rp 20.004.000 Rp 8.800.000 Rp 37.800.000	
2	Pembelajaran dengan paradigma baru: a. P5; Kejiata Simulasi Pemilu Melalui Kegiatan Pemilihan Ketua OSIS	Rp 2.965.000	
3	Pelaksanaan digitalisasi sekolah: a. Pojok Baca Digital	Rp 15.000.000	

No.	Uraian Kegiatan	Biaya (Rp)	Keterangan
4	Perencanaan berbasis data: a. Refleksi Kegiatan Berbasis Raport	Rp 5.000.000	
5	Pelaporan: Rp 69.000 untuk biaya transfer Rp 362.000 untuk biaya bendel, fotocopy dll	Rp 431.000	
Jumlah		Rp. 90.000.000	

Atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Bekasi, 21 Desember 2023

Kepala Sekolah,



The image shows a purple circular official stamp of SMA Sulthon Aulia Boarding School. The stamp contains the school's name and logo. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.

Dra. Sri Wahyuni, M.Pd.

NIP. -

Tembusan:

1. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat
2. *Ketua Yayasan Sulthon Aulia

Nomor : **013**/BOS-KIN/SABS/XII/2023

Perihal : Rekapitulasi Laporan Pertanggungjawaban

Lampiran : 1 Rangkap

BUKU KAS UMUM PENGELOLAAN DANA
BANTUAN UNTUK SMA PELAKSANA PROGRAM SEKOLAH PENGGERAK
TAHUN 2023 YANG TIDAK MENERIMA BOS KINERJA

BKU BULAN SEPTEMBER OKTOBER

No.	Tanggal	Uraian	Masuk	Keluar	Saldo	No. Bukti
1.	30/9/2023	Saldo awal	Rp. 950.000	-	Rp. 950.000	
2.	2/10/2023	Terima dari Direktorat SMA	Rp. 90.000.000	-	Rp. 90.950.000	
3.	27/10/2023	Pengembalian dana LDKS ke Yayasan	-	Rp. 37.800.000	Rp. 53.150.000	
4.	27/10/2023	Biaya Admin Transfer antar bank	-	Rp. 6.500	Rp. 53.143.500	
dst						
Jumlah					Rp. 53.143.500	

BKU BULAN NOVEMBER

No.	Tanggal	Uraian	Masuk	Keluar	Saldo	No. Bukti
1	01/11/2023	Saldo Bulan November			Rp53.143.500	
2	16/11/2023	Transport Narasumber TPPK	-	Rp700.000	Rp52.443.500	
3	16/11/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp6.500	Rp52.437.000	
4	16/11/2023	Transfer biaya pembuatan banner TPPK	-	Rp304.000	Rp52.133.000	
5	16/11/2023	Biaya Admin Transfer antar bank	-	Rp2.500	Rp52.130.500	
6	17/11/2023	Transfer ke PT LSA Store Siplah 1. 25/9/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 2. 2/10/2023 Konsumsi Kegiatan PMM 1 Pengembangan Diri Rp1.250.000 3. 2/10/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 4. 6/10/2023 Konsumsi Kegiatan PMM 2 Pembuatan Aksi Nyata Rp1.250.000		Rp3.300.000	Rp48.830.500	3,4,5,6
7		Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp48.828.000	
8		Transfer ke PT Siplah Taruna Sejahtera 1. 13/10/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 2. 14/10/2023 Konsumsi Kegiatan PMM 3 Refleksi Rp 1.250.000		Rp. 6.200.000	Rp42.628.000	7,8,9,10,11,12,13,

		3. 26/10/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 4. 27/10/2023 Pembelian konsumsi CP, TP, ATP 1 Rp1.250.000 5. 28/10/2023 Pembelian konsumsi CP, TP, ATP 1 Rp1.250.000 6. 31/10/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 7. 15/11/2023 Pembelian konsumsi kegiatan sosialisasi`TPPK Rp1.250.000				
9		Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp42.625.500	
10	17/11/2023	Transfer ke PT. Permata Cahaya Agung 1. 16/09/2023 Pembelian ATK dalam kegiatan P5 (suara demokrasi) Rp 500.000 2. 18/9/2023 Pembelian snack kegiatan simulasi pemilu 151 box @15.000 =Rp 2.265.000 3. 14/11/2023 Pembelian Komputer all in one 2 unit @7.500.000 = Rp15.000.000		Rp17.765.000	Rp24.860.500	1, 2, 14
11	17/11/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp24.858.000	
12	28/11/2023	Transfer ke PT Permata Cahaya Agung 1. 20/11/2023		Rp3.300.000	Rp21.558.000	15, 16, 17, 18

		Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 2. 21/11/2023 Konsumsi Kegiatan PMM 2 Pembuatan Aksi Nyata kedua Rp1.250.000 3. 23/11/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 4. 24/11/2023 Konsumsi Kegiatan penanganan kasus guru dan pamong Rp1.250.000			
13	28/11/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp21.555.500
14	28/11/2023	Transfer ke PT Siplah Taruna Sejahtera 1. 27/11/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000 2. 28/11/2023 Konsumsi kegiatan Pembentukan Karakter melalui Kemandirian Guru dan Pamong Rp 1.250.000 3. 29/11/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000		Rp2.050.000	Rp19.505.500
Jumlah					Rp 19.505.500

BKU BULAN DESEMBER

No.	Tanggal	Uraian	Masuk	Keluar	Saldo	No. Bukti
1	01/11/2023	Saldo Bulan Desember			Rp19.505.500	
2	04/12/2023	Transport Narasumber Penanganan Kasus (24 November 2023)	-	Rp700.000	Rp18.805.500	
3	04/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp18.803.000	
4	04/12/2023	transfer ke PT LSA Store		Rp2.750.000	Rp16.053.000	
		1. '30/11/2023 refleksi kegiatan IHT				
		Pembelian konsumsi Rp 1.250.000				
		2. '5/12/2023 Pembelian seminar kit Rp 1.500.000				
5	04/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank	-	Rp2.500	Rp16.050.500	
6	04/12/2023	Transport Narasumber Pembentukan Karakter melalui Kemandirian (28 November 2023)	-	Rp700.000	Rp15.350.500	
7	04/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank	-	Rp6.500	Rp15.344.000	
8	21/12/2023	Transport Narasumber Metode Pembelajaran (5 Desember 2023)		Rp700.000	Rp14.644.000	
9	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp6.500	Rp14.637.500	
10	21/12/2023	Transport Narasumber Praktik baik dari guru berbagi tentang metode pembelajaran (6 Desember 2023)		Rp700.000	Rp13.937.500	
11	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp13.935.000	
12	21/12/2023	Transport Narasumber Diferensiasi (7 Desember 2023)		Rp700.000	Rp13.235.000	

13	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp13.232.500
14	21/12/2023	Transport narasumber PBL dan PJBL (8 Desember 2023)		Rp700.000	Rp12.532.500
15	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp12.530.000
16	21/12/2023	Transport narasumber pengolahan nilai pelajaran berdiferensiasi (13 Desember 2023)		Rp700.000	Rp11.830.000
17	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp11.827.500
18	21/12/2023	Pengembalian uang spanduk ke yayasan kegiatan P5 Suara Demokrasi		Rp200.000	Rp11.627.500
19	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank	-	Rp6.500	Rp11.621.000
20	21/12/2023	transfer ke PT Siplah Taruna Sejahtera 1. '4/12/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 500.000 2. '5.12.2023 Pembelian konsumsi Pengetahuan Metode Pembelajaran Rp 1.250.000 3. '6/12/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 500.000 4. '6/12/2023 Pembelian konsumsi praktik baik dari guru berbagi tentang metode pembelajaran Rp 1.250.000		Rp10.300.000	Rp1.321.000

		5. '7/12/2023 Pembelian konsumsi Berdiferensiasi Rp1.250.000				
		6. '8/12/2023 Pembelian konsumsi PBL dan PJBL Rp 1.250.000				
		7. '11/12/2023 Pembelian konsumsi perencanaan kegiatan Rp 400.000				
		8. '12/12/2023 Pembelian konsumsi sistem pengolahan data umum Rp 1.950.000				
		9. '13/12/2023 Pembelian konsumsi pengolahan nilai berdiferensiasi Rp 1.950.000				
21	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp2.500	Rp1.318.500	
22	21/12/2023	Biaya pelaporan semua kegiatan		Rp362.000	Rp956.500	
23	21/12/2023	Biaya Admin Transfer antar bank		Rp6.500	Rp950.000	

Catatan: 950.000 adalah saldo awal milik yayasan
untuk membuka rekening BNI

Bendahara




Laksari Lu'luil Maknuna, S.S.



Bekasi, 21 Desember 2023

Kepala Sekolah,



Dra. Sri Wahyuni, M.Pd.