



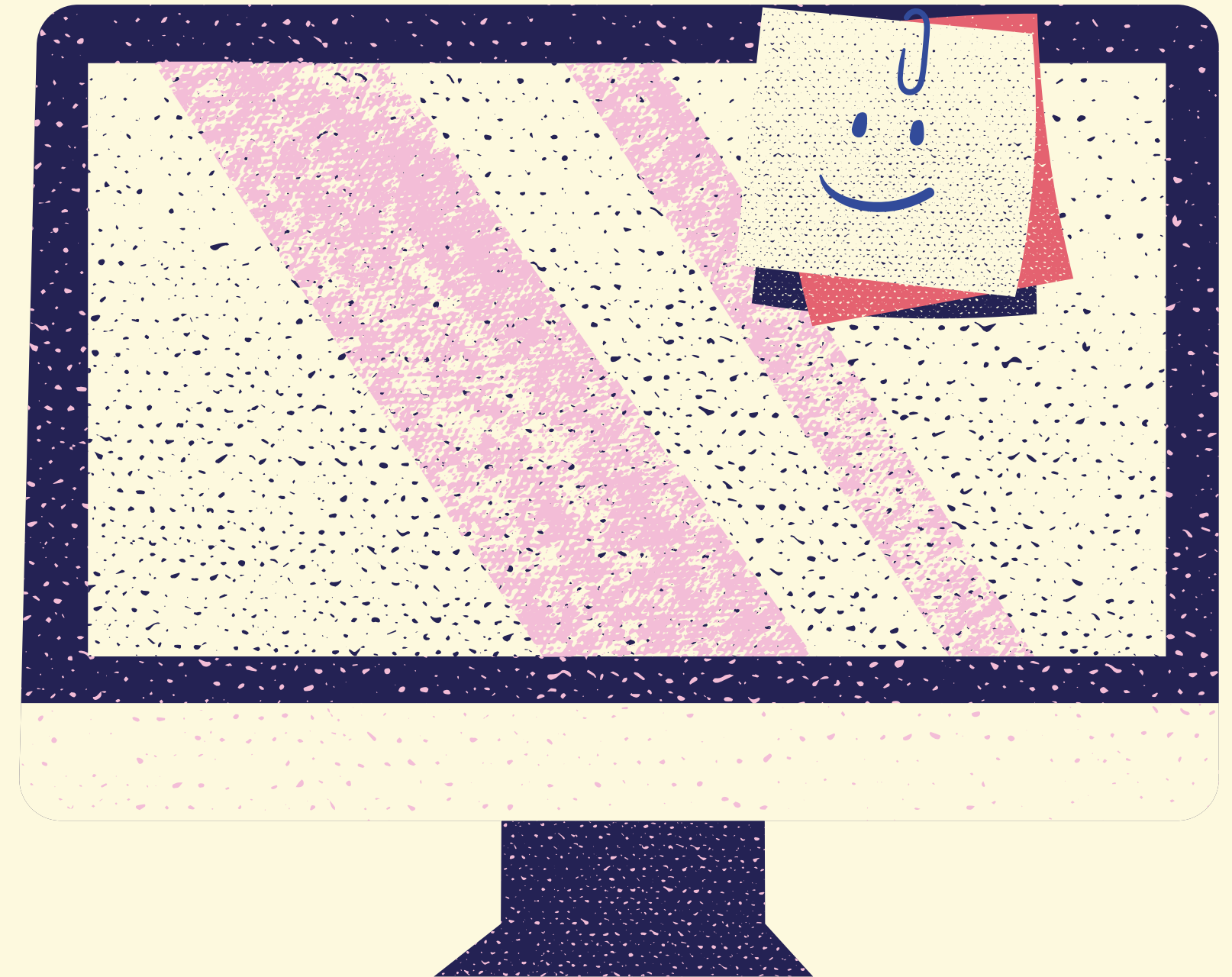
Balai
Sertifikasi
Elektronik



Pusat Data dan
Teknologi Informasi



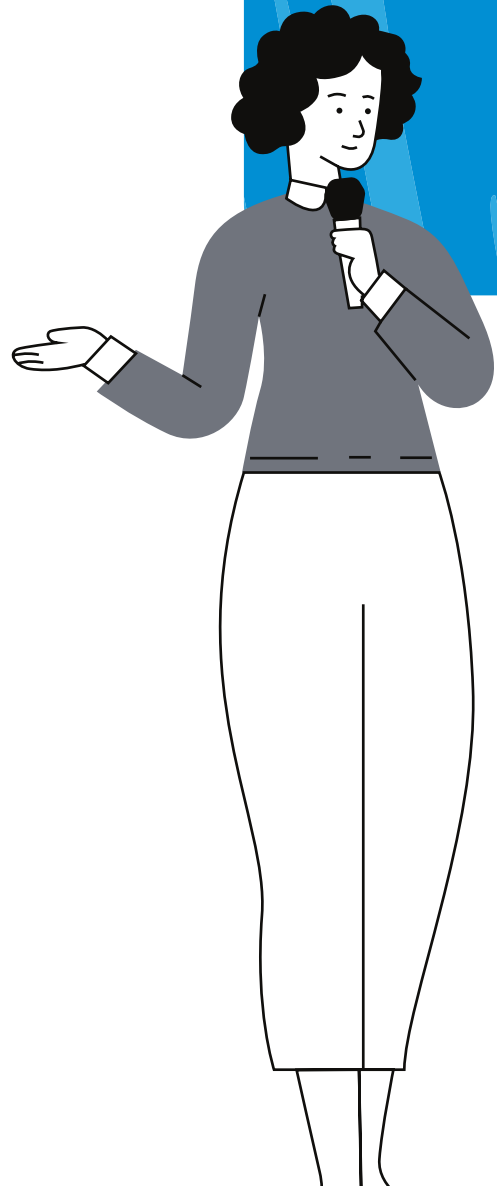
UNGGAH LAPORAN AKHIR DAN BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)



Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi



DAFTAR ISI

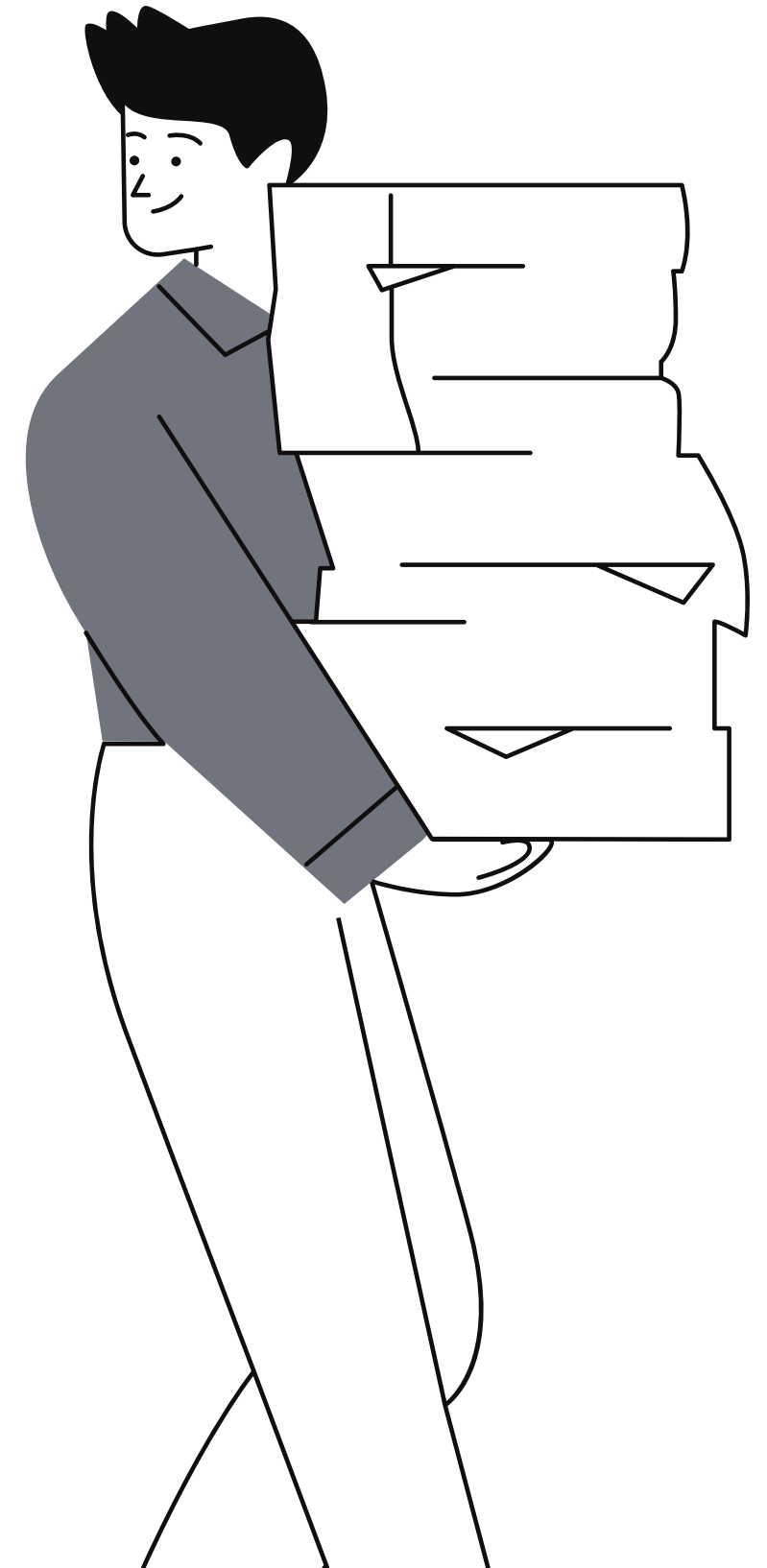


A Unggah Laporan Akhir

B Unggah dan TTE BAST



LAPORAN AKHIR



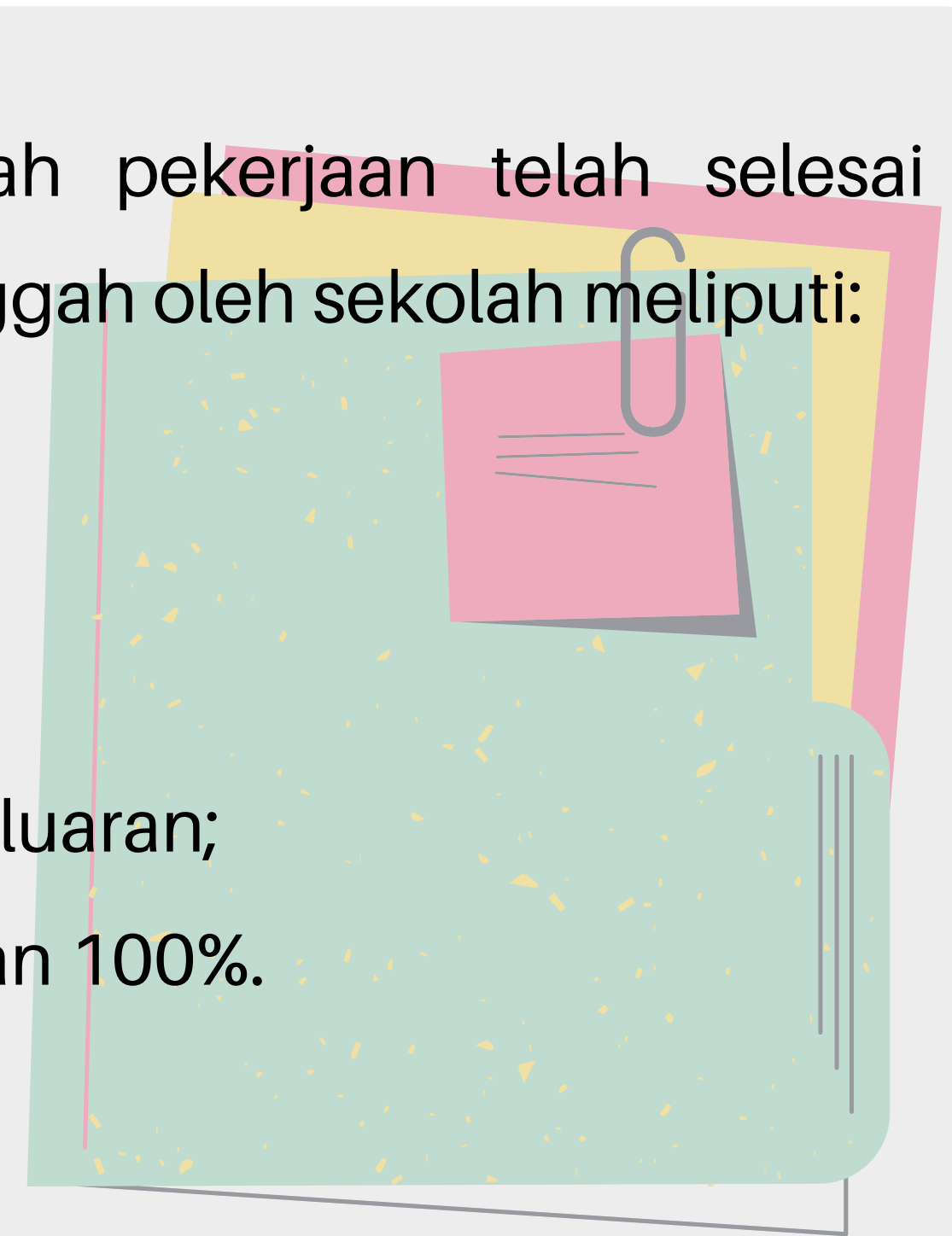
A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

Laporan akhir disusun dan diunggah oleh sekolah setelah pekerjaan telah selesai dilaksanakan. Adapun dokumen laporan akhir yang harus diunggah oleh sekolah meliputi:

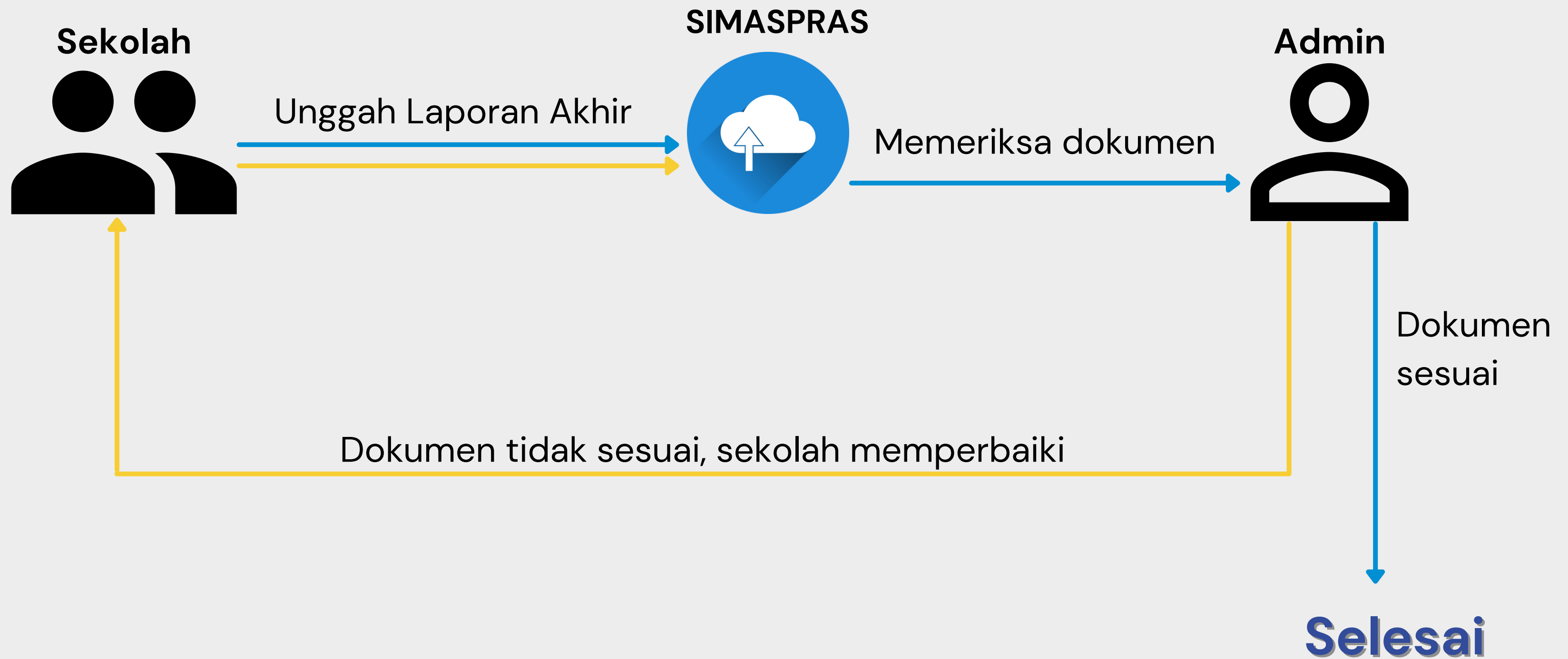
1. Laporan Kemajuan Penyelesaian Pekerjaan 100%;
2. Perhitungan Kemajuan Pekerjaan (progres) 100%
3. Rekapitulasi penggunaan dana berikut pajak-pajaknya;
4. Pernyataan penyimpanan dokumen teknis dan bukti pengeluaran;
5. Foto-foto dokumentasi pekerjaan dari 0 %, 25%, 50%, 75% dan 100%.

Contoh format dapat diunduh [disini](#)

Dokumen tersebut dijadikan dalam 1 file pdf, kemudian diunggah ke sarpras-sma.kemdikbud.go.id



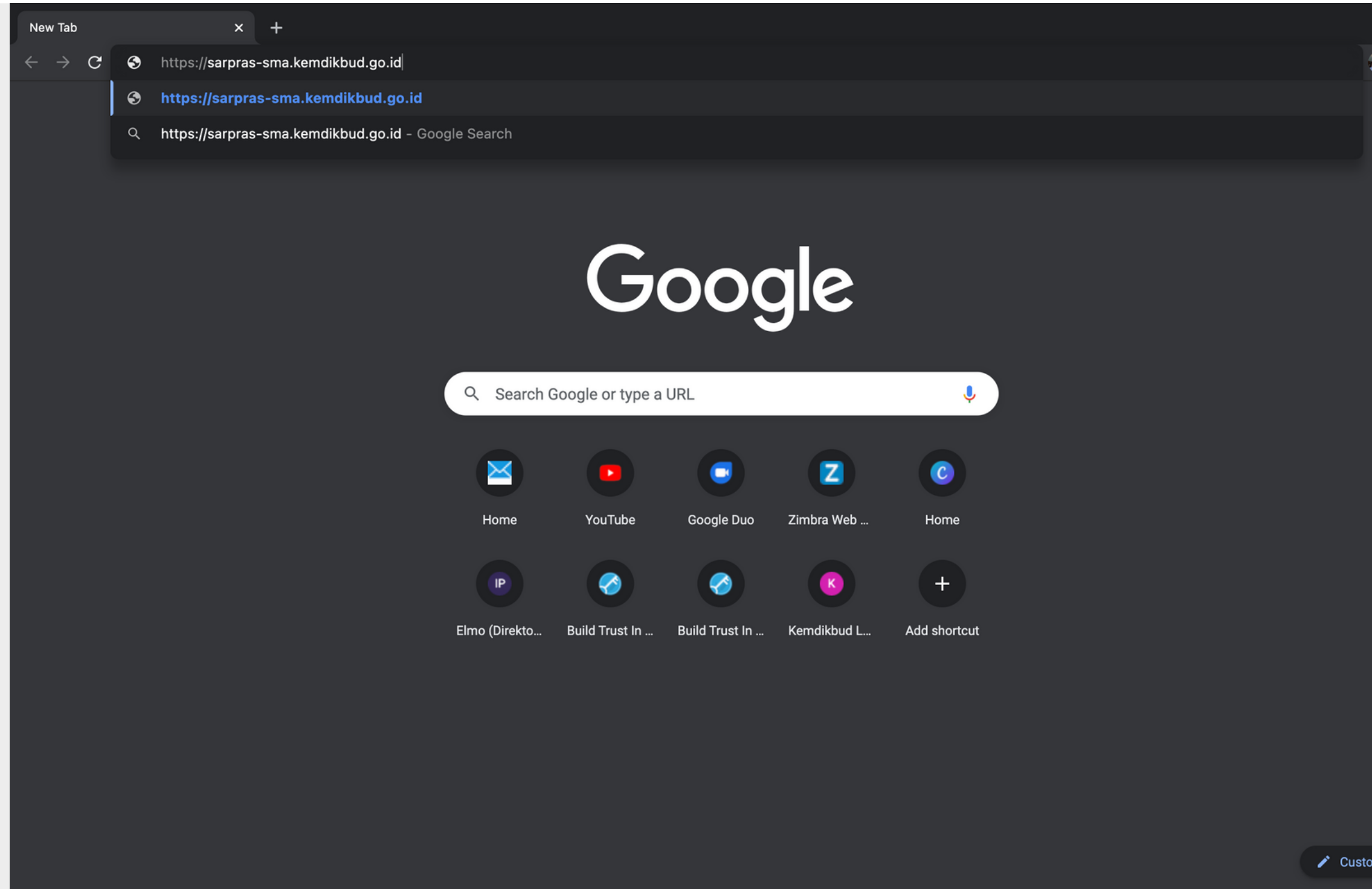
A. UNGGAH LAPORAN AKHIR





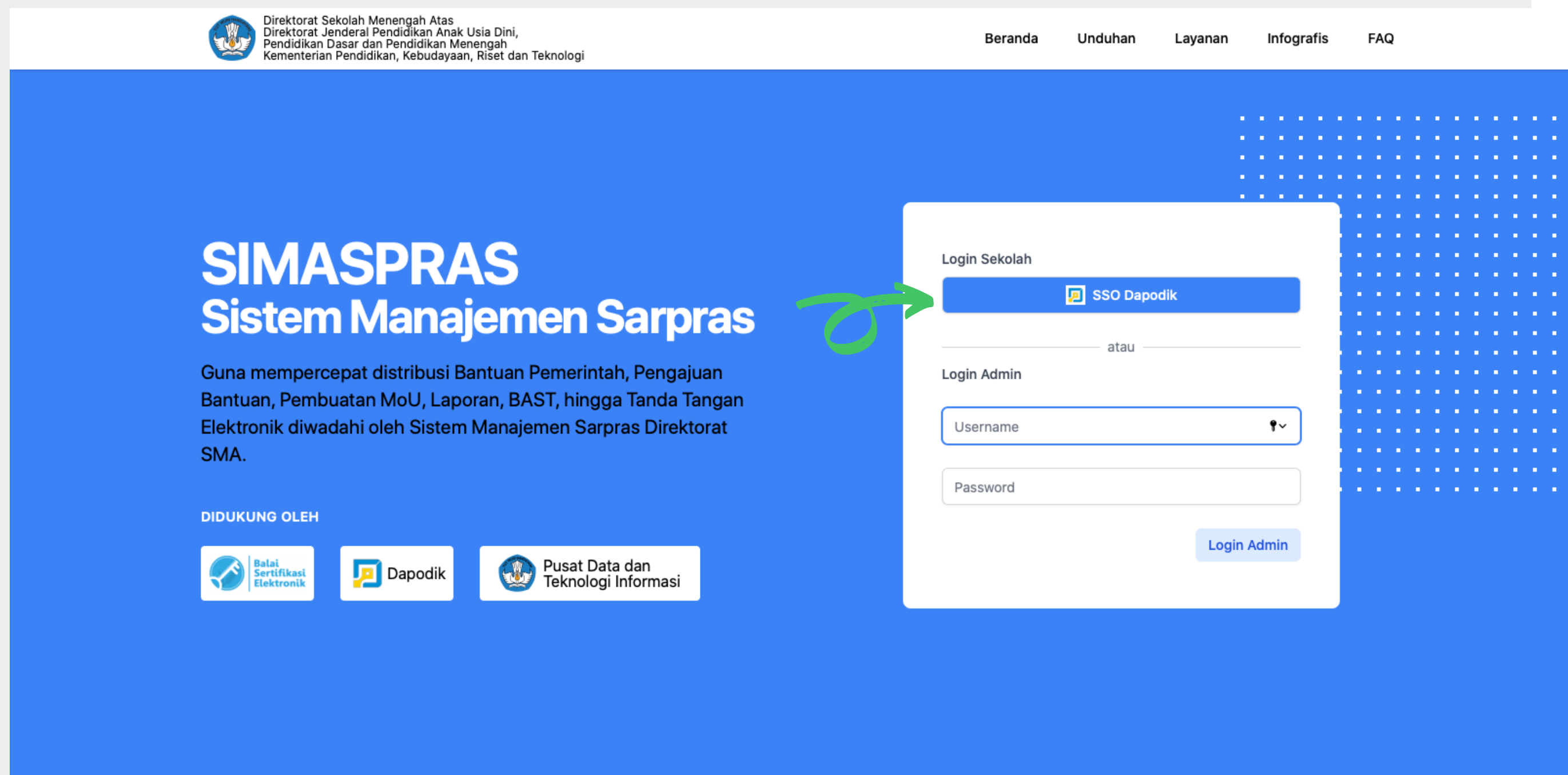
A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

- 1 Buka SIMASPRAS
(<https://sarpras-sma.kemdikbud.go.id>)



A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

- 2 Setelah muncul halaman utama, klik "SSO Dapodik" untuk login ke sistem.



The screenshot shows the SIMASPRAS login page. At the top, there is a navigation bar with links for Beranda, Unduhan, Layanan, Infografis, and FAQ. The main content area features the SIMASPRAS logo and a description of the system's purpose. A green arrow points to the 'SSO Dapodik' button in the 'Login Sekolah' section. Below this, there are fields for 'Login Admin' with 'Username' and 'Password' inputs, and a 'Login Admin' button.

Direktorat Sekolah Menengah Atas
Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini,
Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah
Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi




Beranda Unduhan Layanan Infografis FAQ

SIMASPRAS


Sistem Manajemen Sarpras

Guna mempercepat distribusi Bantuan Pemerintah, Pengajuan Bantuan, Pembuatan MoU, Laporan, BAST, hingga Tanda Tangan Elektronik diwadahi oleh Sistem Manajemen Sarpras Direktorat SMA.

DIDUKUNG OLEH


 Balai Sertifikasi Elektronik  Dapodik  Pusat Data dan Teknologi Informasi

Login Sekolah

 SSO Dapodik

atau

Login Admin

Username 

Password

Login Admin

A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

- 3 Masukkan username dan password **DAPODIK SEKOLAH**, setelah itu klik "Masuk"

The screenshot shows a web browser window with the URL `sso.datadik.kemdikbud.go.id/app/c3d9cfcf-ec96-4cbf-9748-05678e0b191a`. The page displays the Dapodik login interface for Sarpras SMA users. The header includes the Dapodik logo and the text "Dapodik autentikasi pengguna Sarpras SMA". The login form consists of two input fields: the first for the username, which contains the text "sma01@datadik.id", and the second for the password, which is masked with dots. A blue "Masuk" button is located below the password field. A green arrow points to the username field. In the bottom right corner, there is a "Privacy - Terms" link.

A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

- 4 Setelah berhasil login, pilih menu "Pengelolaan Bantuan" kemudian pilih "Lihat Detail Bantuan" pada daftar bantuan yang diterima oleh sekolah.

The screenshot displays the SIMASPRAS web application interface. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'File Manager', and 'Pengelolaan Bantuan'. The main content area is titled 'Pengelolaan Bantuan Pemerintah' and shows a summary: 'Total Bantuan Diterima : 3' and 'Bantuan Selesai : 0'. Below this, there are three cards representing different aid programs:

- 2021 - Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Laporan Akhir', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A green arrow points to the 'Lihat Detail Bantuan >' button at the bottom of this card.
- 2021 - Renovasi Bangunan - Tahap 1 bimtek:** Includes buttons for 'Proposal Hasil Review', 'Dokumen MoU', 'Laporan Progress', 'Laporan Akhir', 'Dokumentasi', 'Arsip Mou', and 'BAST'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.
- 2021 - Bantuan Pemerintah Peralatan TIK bimtek:** Includes a button for 'Proposal Hasil Review'. A 'Lihat Detail Bantuan >' button is at the bottom.

The footer of the page reads '© Direktorat SMA - 2021 - 2021'.

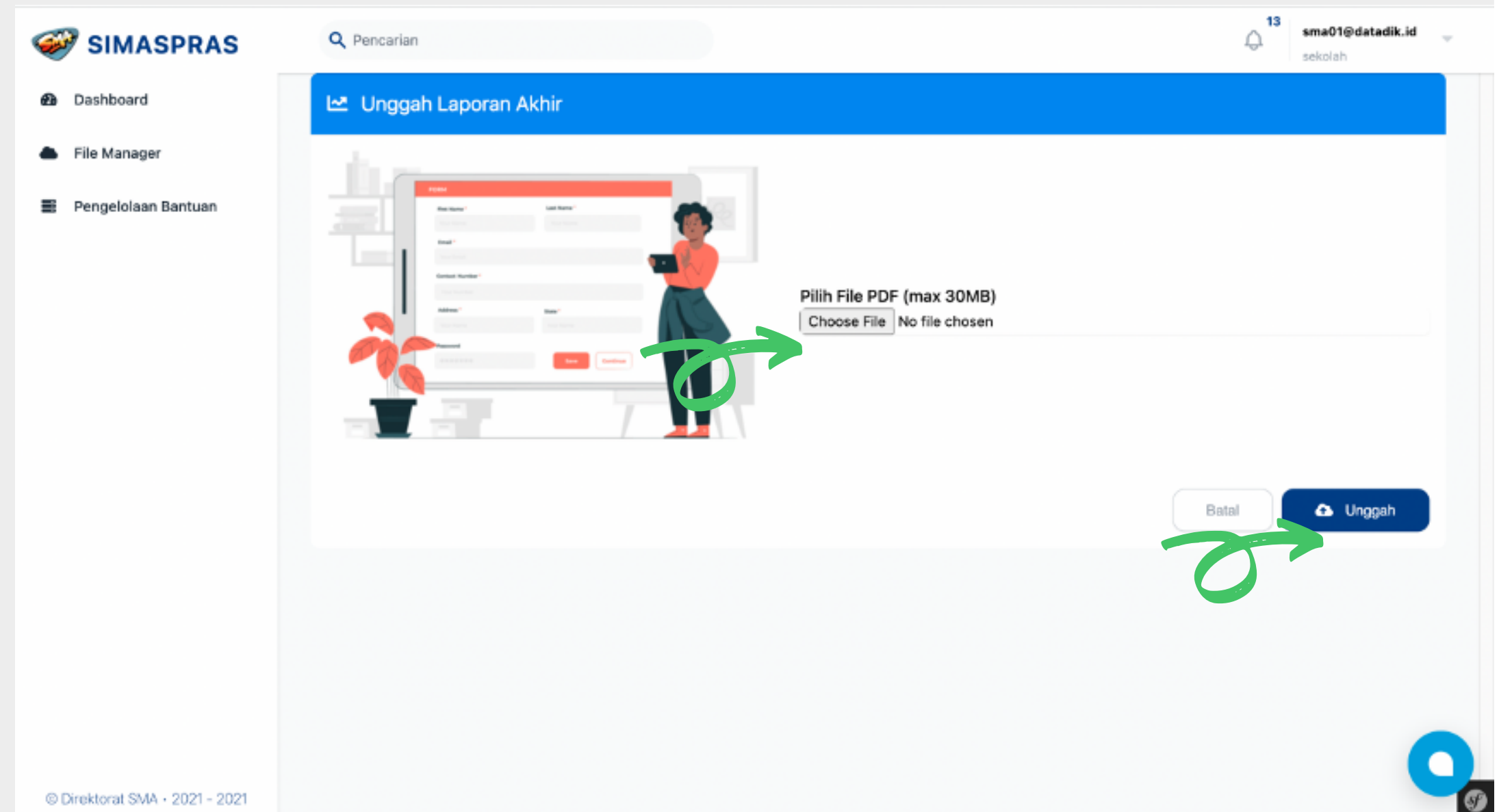
A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

6 Pada bagian Laporan Akhir, pilih menu "Unggah"

The screenshot shows the SIMASPRAS web application interface. The main content area displays the 'Detail' page for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah'. The page includes a sidebar with navigation options: Dashboard, File Manager, and Pengelolaan Bantuan. The main content area shows the 'Detail' page with a 'Lengkapi Data' button and a list of documents for upload. The documents listed are: Proposal Hasil Review (Tervalidasi), Arsip MoU (Tervalidasi), Laporan Akhir (Belum Unggah Dokumen), and BAST (Belum Unggah Dokumen). A green arrow points to the 'Unggah' button for 'Laporan Akhir'. The page also includes a 'Riwayat' section with a log entry for 'Proposal Hasil Review'.

A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

- 7 Klik tombol "**Choose File**" untuk memilih file yang akan diunggah. Setelah file dipilih dan nama file muncul, klik tombol "**Unggah**".



A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

8 Setelah berhasil unggah, maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar di samping.

Pada kolom Laporan Akhir, akan muncul status laporan telah diupload dan menunggu hasil review dari admin.

The screenshot displays the SIMASPRAS web application interface. At the top, there is a search bar and user information for 'sma01@datadik.id sekolah'. The main content area shows a notification banner: 'Berhasil mengunggah laporan akhir.' Below this, the 'Detail' section for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah' is visible, with a 'LENGKAP DATA' button. To the right, a table lists documents under 'Pengelolaan Bantuan Pemerintah' for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah' in 'Tahun 2021'. The 'Laporan Akhir' document is highlighted in orange, indicating it has been uploaded and is awaiting review. Other documents include 'Proposal Hasil Review' and 'Arsip MoU', both marked as 'Tervalidasi'. The 'BAST' document is marked as 'Belum Unggah Dokumen'. A 'Riwayat' section at the bottom shows a log entry: 'sma01@datadik.id telah mengunggah dokumen Proposal Hasil Review. Senin, 06 Desember 2021 14.08.33 - 8 menit yang lalu'. Green arrows point from the text in the adjacent block to the notification and the 'Laporan Akhir' document in the screenshot.

A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

SIMASPRAS Pencarian 13 sma01@datadik.id sekolah

Pengelolaan Bantuan > Detail

Detail

Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah
BIMTEK

Lengkapi Data

Pengelolaan Bantuan Pemerintah Jenis Bantuan: Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah Tahun: 2021

Dokumen	Status	Aksi
Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Perlu Direvisi	Unduh, Unggah
BAST	Belum Unggah Dokumen	Unggah

Catatan Laporan Akhir :
Yang Perlu dilengkapi 1. Dokumen Progres (foto progress dilampirkan berdasarkan prosentase progress) Foto 100% dan foto progress belum ada. Foto dilengkapi keterangan berdasarkan prosentase progress.

Riwayat

Proposal Hasil Review
sma01@datadik.id telah menunggah dokumen Proposal Hasil Review.

© Direktorat SMA · 2021 - 2021

Contoh Tampilan Apabila Dokumen Perlu Perbaikan



A. UNGGAH LAPORAN AKHIR

SIMASPRAS Pencarian sma01@datadik.id sekolah

Dashboard
File Manager
Pengelolaan Bantuan

Pengelolaan Bantuan > Detail

Detail

Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah
BIMTEK

LENGGAPI DATA

Pengelolaan Bantuan Pemerintah
Jenis Bantuan: Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah
Tahun: 2021

Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Tervalidasi	Unduh
BAST	Belum Unggah Dokumen	Unggah

Riwayat

Proposal Hasil Review
sma01@datadik.id telah mengunggah dokumen **Proposal Hasil Review**.
Senin, 06 Desember 2021 14.08.33 - 9 menit yang lalu

Proposal Hasil Review

© Direktorat SMA · 2021 - 2021

Contoh Tampilan Apabila Dokumen Telah Sesuai (Tervalidasi)



BERITA ACARA SERAH TERIMA (BAST)

B. UNGGAH BAST

Berita Acara Serah Terima dibuat dan diunggah oleh sekolah dengan ketentuan sebagai berikut:

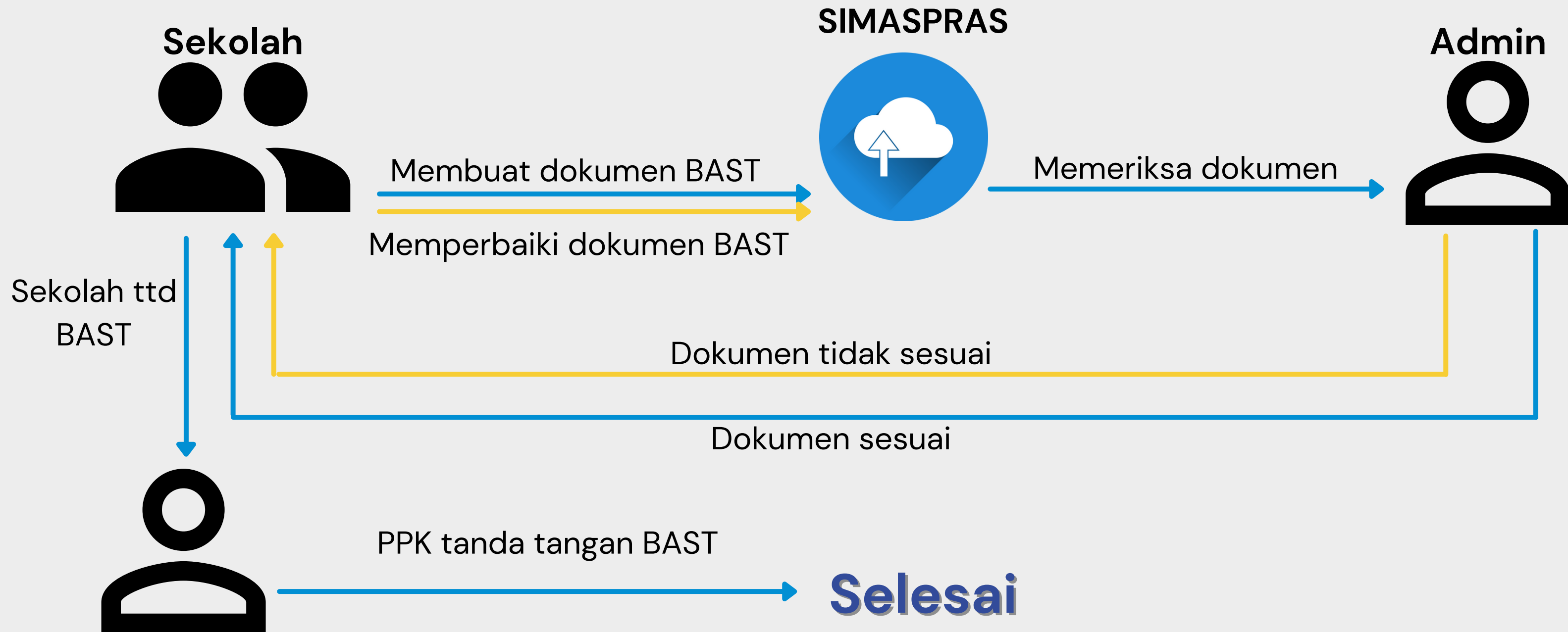
1. Sekolah membuat BAST sesuai dengan contoh yang bisa diunduh [disini](#).
2. BAST dibuat dengan aplikasi perkantoran (Microsoft Word/WPS/Google Docs), kemudian disimpan dalam bentuk PDF (bukan scan). Sekolah tidak perlu print/ttd/menempelkan materai.
3. Dipastikan bahwa kepala sekolah telah menyelesaikan proses penerbitan Tanda Tangan Elektronik (mengingat/mencatat passphrase yang telah dibuat)
4. Apabila ada kepala sekolah yang belum mengaktifkan TTE, segera hubungi admin.

B. UNGGAH BAST

Nomor SK Sekolah Penerima Bantuan Pemerintah Sanitasi tahap 1 s.d tahap 7:

- No. SK Banper Sanitasi Tahap 1: 1387/C5/KP.00.03/2021 tanggal 30 April 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 2: 2045/C5/KP.00.03/2021 tanggal 28 Mei 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 3: 2236/C5/KP.00.03/2021 tanggal 4 Juni 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 4: 3186/C5/KP.00.03/2021 tanggal 24 Juni 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 5: 3793/C5/KP.00.03/2021 tanggal 9 Agustus 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 6: 3963/C5/KP.00.03/2021 tanggal 10 Agustus 2021
- No. SK Banper Sanitasi Tahap 7: 5281/C5/KP.00.03/2021 tanggal 13 September 2021

B. UNGGAH BAST



B. UNGGAH BAST

1 Setelah sekolah membuat dokumen BAST sesuai dengan ketentuan, login ke SIMASPRAS kemudian masuk ke menu detail bantuan pemerintah.

Pada kolom BAST, klik "**Unggah**"

The screenshot shows the SIMASPRAS interface. On the left is a sidebar with 'Dashboard', 'File Manager', and 'Pengelolaan Bantuan'. The main content area is titled 'Detail' and shows 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah' with a 'Lengkapi Data' button. Below this is a table of documents for upload:

Document Name	Status	Action
Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Tervalidasi	Unduh
BAST	Belum Unggah Dokumen	Unggah

Below the table is a 'Riwayat' section showing a log entry: 'sma01@datadik.id telah mengunggah dokumen Proposal Hasil Review. Senin, 06 Desember 2021 14.08.33 - 9 menit yang lalu'.

B. UNGGAH BAST

2 Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar di samping. Isi kolom yang tersedia sesuai dengan data yang benar. Setelah data terisi, klik "**Choose File**" untuk memilih file BAST yang telah dibuat. Kemudian "**Unggah**".

The screenshot displays the SIMASPRAS interface for uploading a Berita Acara Serah Terima (BAST). The form contains the following fields:

- No. BAST:
- Tanggal BAST:
- Nama Kepala Sekolah:
- Pejabat Pembuat Komitmen:
- Pilih File: No file chosen
- Unggah:

Green arrows highlight the 'Choose File' button and the 'Unggah' button.

Nama PPK : Dhany Hamiddan Khoir, S.T.,M.A

B. UNGGAH BAST

3 Setelah berhasil unggah, maka akan muncul notifikasi seperti pada gambar di samping.

Setelah proses ini, sekolah menunggu review BAST dari admin.

The screenshot shows the SIMASPRAS web application interface. At the top, there is a search bar and user information for 'sma01@datadik.id sekolah'. The main content area displays a notification: 'Dokumen berhasil diunggah.' (Document successfully uploaded). Below this, the 'Detail' section shows 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah' with a 'BIMTEK' tag and a 'LENGKAPI DATA' button. To the right, under 'Pengelolaan Bantuan Pemerintah', there is a list of documents for review for the year 2021:

Document Name	Status	Action
Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Tervalidasi	Unduh
BAST	Telah Upload, Menunggu Hasil Review	Unduh

At the bottom, the 'Riwayat' (History) section shows a log entry: 'Proposal Hasil Review sma01@datadik.id telah mengunggah dokumen Proposal Hasil Review. Pada 08 Desember 2021 14:08:33... 11 menit yang lalu.'

B. UNGGAH BAST

4 Apabila BAST telah divalidasi oleh admin, maka status BAST akan berubah menjadi **"Tervalidasi, menunggu TT Kepala Sekolah"**

Selanjutnya klik **"TTD BAST"** untuk kepala sekolah melakukan TTE dokumen.

The screenshot shows the SIMASPRAS web application interface. The main content area displays the 'Detail' page for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah'. The page includes a sidebar with navigation options: Dashboard, File Manager, and Pengelolaan Bantuan. The main content area shows a list of documents with their status and download options. The 'BAST' document is highlighted in orange, indicating it is 'Tervalidasi, Menunggu Tanda Tangan Kepala Sekolah'. A green arrow points to the 'TTD BAST' button in the left sidebar, and another green arrow points to the 'BAST' document entry in the list.

Jenis Bantuan	Status	Aksi
Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Tervalidasi	Unduh
BAST	Tervalidasi, Menunggu Tanda Tangan Kepala Sekolah	Unduh

Riwayat

Proposal Hasil Review
sma01@datadik.id telah mengunggah dokumen **Proposal Hasil Review**.
Senin, 06 Desember 2021 14.08.33 - 11 menit yang lalu

Proposal Hasil Review

B. UNGGAH BAST

5 Klik nama file untuk melihat kembali file BAST sebelum tanda tangan.

Isi **NIK Kepala Sekolah** dan **Passphrase** yang telah dibuat sebelumnya. Kemudian klik "**TANDA TANGAN**"

The screenshot displays the SIMASPRAS web application interface for E-Sign BAST. The page title is "E-Sign BAST" and the subtitle is "Tanda Tangan BAST Secara Elektronik". The main content area includes a "Dokumen BAST" section with a file name "3518142008650001-kartuUjian-1-61adb9ab3a25a.pdf". Below this is the "E-Sign BAST" section, which contains a "NIK" field with the value "31103" and a "Passphrase" field with masked characters. A blue button labeled "TANDA TANGAN" is located at the bottom right of the form. Green arrows point to the NIK field and the button. The sidebar on the left contains "Dashboard", "File Manager", and "Pengelolaan Bantuan". The footer reads "© Direktorat SMA · 2021 - 2021".

B. UNGGAH BAST

6 Apabila NIK dan Passphrase benar, maka dokumen berhasil ditandatangani dan status dokumen menjadi "**Menunggu Tanda Tangan PPK**".

Selanjutnya menunggu PPK menandatangani BAST.

The screenshot shows the SIMASPRAS web application interface. The main content area is titled 'Detail' and displays information for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah'. A 'Lengkapi Data' button is visible. Below this, there is a list of documents with their status and download options:

Jenis Bantuan	Status	Aksi
Proposal Hasil Review	Tervalidasi	Unduh
Arsip MoU	Tervalidasi	Unduh
Laporan Akhir	Tervalidasi	Unduh
BAST	Menunggu Tanda Tangan PPK	

The 'BAST' document is highlighted with a green arrow, indicating it is the focus of the current step. Below the list, there is a 'Riwayat' section showing a log of actions, including the upload of the 'Proposal Hasil Review' document.

B. UNGGAH BAST

7 Setelah PPK menandatangani BAST, maka status pada kolom BAST akan berubah seperti gambar di samping.

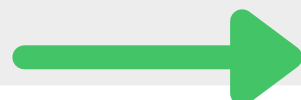
Silakan unduh dan simpan file BAST yang telah ditandatangani oleh kedua belah pihak.

The screenshot shows the SIMASPRAS web application interface. The main content area displays the 'Detail' page for 'Bantuan Pemerintah Sanitasi Sekolah'. The page includes a sidebar with navigation options: Dashboard, File Manager, and Pengelolaan Bantuan. The main content area shows the 'Detail' page with a 'Lengkapi Data' button and a list of documents. The documents listed are: Proposal Hasil Review (Tervalidasi), Arsip MoU (Tervalidasi), Laporan Akhir (Tervalidasi), and BAST (Dokumen Ini Telah Ditanda Tangan Oleh Sekolah dan PPK). A green arrow points to the BAST document. The page also includes a 'Riwayat' section with a log entry for the BAST document upload.

B. UNGGAH BAST

Contoh dokumen BAST yang telah ditandatangani secara elektronik.

Terdapat footer keterangan seperti gambar disamping



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
SEKOLAH MENENGAH ATAS (SMA) NEGERI 1 BOLIYOHUTO
Jln Raja Tolangohula, Desa Dilonyohu Kec. Boliyohuto Kode Pos 96261
KABUPATEN GORONTALO

BERITA ACARA SERAH TERIMA

Nomor : 143/ SMANIBOL-SARPRAS / VII / 2021

Pada hari ini Jumat tanggal enam belas bulan Juli tahun dua ribu dua puluh satu yang bertanda tangan di bawah ini

I. Nama : Irwan Potale, M.Pd
Jabatan : Kepala SMA Negeri 1 Boliyohuto
Alamat : Jl. Raja Tolangohula Desa Dilonyohu Kec. Boliyohuto
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KESATU

II. Nama : Dhany Hamiddan Khoir, S.T., M.A
NIP : 197908132002121005
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Direktorat Sekolah Menengah Atas
Alamat : Direktorat Sekolah Menengah Atas
Bidang Sarana Prasarana, Gedung A lantai 2
Jl. R.S Fatmawati, Komplek Kemendikbudristek, Cipete, Jakarta Selatan
Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama jabatan, selanjutnya disebut sebagai PIHAK KEDUA

Dengan ini menyatakan sebagai berikut:

- PIHAK KESATU telah melaksanakan penyelesaian pekerjaan berupa pembangunan Toilet Pitri sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Sekolah Menengah Atas tentang Penetapan Sekolah Penerima Bantuan Sanitasi Nomor 1387/C5/KP.00.03/2021 dan Surat Perjanjian Pemberian Dana (SP2D) Bantuan Sanitasi Nomor 1421/C5/KU.00.03/2021
- PIHAK KESATU telah menerima dana bantuan dari PIHAK KEDUA dan telah dipergunakan untuk keperluan pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan Perjanjian Kerja Sama, dengan rincian sebagai berikut:
 - Jumlah total dana yang telah diterima : Rp. 95.000.000,-
 - Jumlah total dana yang dipergunakan : Rp. 95.000.000,-
 - Jumlah total sisa dana : Rp 0,-



Terdapat QR code yang digunakan untuk melihat informasi terkait dokumen

MENGECEK DOKUMEN DIGITAL

Untuk mengecek keaslian dokumen yang telah ditandatangani secara elektronik, bisa menggunakan aplikasi berikut:

1. Adobe Reader
2. VeryDS



Terima Kasih